



M161 Dirección de reuniones

Objetivos

❑ **Objetivo General**

- A través de una simulación interactiva, se trabajarán los conocimientos y habilidades básicas para planificar, dinamizar y desarrollar una reunión de forma eficiente seleccionando los participantes y las técnicas de dinamización más adecuadas.

Contenidos

35 HORAS	M161 Dirección de reuniones
	Módulo 1
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Tema 1. Planificación de reuniones de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Tipología de reuniones • Los objetivos y la selección del tiempo de reunión • Selección del espacio adecuado
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Tema 2. Técnicas de dinamización <ul style="list-style-type: none"> • Selección de la técnica de dinamización • Los estilos de dirección de reuniones • Los participantes de la reunión
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Tema 3. Desarrollo y finalización eficiente de las reuniones <ul style="list-style-type: none"> • Inicio de la reunión: Presentaciones • Desarrollo de la reunión • Final de la reunión y seguimiento de los acuerdos
35 horas	1 Módulo y 3 unidades