



**MF0973\_1: Grabación de Datos**

## **Objetivos**

---

### □ **Objetivo General**

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.

### □ **Objetivos Específicos**

- Saber cómo disponer los diferentes elementos materiales y espacios de trabajo aplicando criterios de optimización de recursos, las normas de calidad, seguridad y salud en procesos de grabación de datos en terminales informáticos.
- Aprender a identificar los criterios de actuación profesional propia en la actividad de grabación de datos que permitan la integración y cooperación en grupos.
- Aplicar técnicas mecanográficas con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.
- Conocer cómo localizar y modificar los errores en la grabación de datos mediante la utilización de cotejo de documentos, reglas ortográficas, mecanográficas y de acuerdo con las normas estandarizadas de calidad.

## Contenidos

90 horas	MF0973_1: Grabación de datos
18 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 1: Proceso de grabación de datos: organización y mantenimiento                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planificar en el proceso de grabación de datos.</li> <li>○ Organización del proceso de grabación de datos: técnicas de optimización, recursos y criterios de organización.</li> <li>○ Mitigación de riesgos laborales derivados del proceso de grabación de datos.</li> <li>○ Normativa vigente en materia de seguridad, salud e higiene postural.</li> </ul> </li> </ul>
18 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 2: El proceso de grabación de datos: actuación personal y profesional                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La organización del trabajo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos.</li> <li>○ Aplicación del concepto de trabajo en el equipo dentro de la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu de equipo y la sinergia.</li> <li>○ Identificación de parámetros de actuación profesional en la actividad de grabación de datos.</li> <li>○ Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo.</li> </ul> </li> </ul>
18 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 3: Técnicas mecanográficas en teclados extendidos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funcionamiento del teclado extendido.</li> <li>○ Técnicas mecanográficas.</li> <li>○ Desarrollo de destrezas en un teclado extendido de velocidad y precisión.</li> <li>○ Transcripción.</li> <li>○ Aplicación de normas de higiene postural y ergonómica ante el teclado de un terminal.</li> </ul> </li> </ul>
18 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 4: Técnicas mecanográficas en teclados numéricos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Funcionamiento del teclado numérico en un terminal informático.</li> <li>○ Técnica mecanográfica.</li> <li>○ Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión.</li> <li>○ Transcripción de tablas complejas de datos y datos numéricos en general.</li> </ul> </li> </ul>

18 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 5: Corrección y aseguramiento de resultados               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proceso de corrección de errores.</li> <li>○ Aplicación en el proceso de corrección.</li> <li>○ Conocimiento del tipo de siglas y abreviaturas. Utilización de mayúsculas.</li> <li>○ Registro de la documentación a grabar en medios adecuados.</li> <li>○ Motivación de la calidad: formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad.</li> <li>○ Aseguramiento de la confidencialidad de la información y consecución de objetivos.</li> </ul> </li> </ul>
<b>90 horas</b>	<b>5 unidades didácticas</b>