



MF1016_2 Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional

Objetivos

□ Objetivos Generales

- Obtener los conocimientos necesarios para preparar y apoyar en la atención de las personas con dependencia, así como conocer los protocolos a seguir en las instituciones en la recepción y acogida de los usuarios.

□ Objetivos Específicos

- Describir los requisitos y características organizativas y funcionales que deben reunir las instituciones residenciales dirigidas a personas dependientes.
- Identificar la composición del equipo interdisciplinar de una institución residencial concretando las funciones de cada uno de sus miembros y procedimientos de coordinación.
- Enumerar y describir las funciones de su papel profesional en una institución como miembro de un equipo interdisciplinar citando el procedimiento de transmisión de información y colaboración en el mismo.
- Explicar la forma de apoyar a otros profesionales en el acompañamiento al nuevo usuario a la llegada a una institución siguiendo un protocolo de recepción.
- Definir el proceso de desarrollo de intervenciones dirigidas a cubrir actividades de la vida diaria de las personas, potenciando la mejora y/o el mantenimiento de la autonomía.
- Establecer la forma de participación en la organización de actividades sociosanitarias en una institución social explicando la colaboración con el equipo interdisciplinar.

Contenidos

100 HORAS	MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional
30 horas	UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes
	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad Didáctica 1: Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Instituciones, programas y profesionales de atención directa a personas dependientes: características • Papel de los diferentes profesionales de atención sociosanitaria. El equipo interdisciplinar • Tareas del profesional de atención sociosanitaria. Competencia y responsabilidad en las áreas
	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad Didáctica 2. Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Protocolos de acogida y adaptación del usuario al centro • Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia • Principios éticos de la intervención social con personas dependientes • Atención integral en la intervención
70 horas	UF0128: Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones
	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad didáctica 1. Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales <ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos. • Participación del usuario en las actividades diarias de la institución. • Autonomía del usuario. • Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable. • Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades.

	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad didáctica 2. Organización de actividades en instituciones sociales <ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de actuación. • Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias. • Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales. • Revisión del estado de las ayudas técnicas. • Distribución y adecuación de espacios y mobiliario. • Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad. • Registro de incidencias.
	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad didáctica 3. Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria <ul style="list-style-type: none"> • Distribución de tareas. • Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes. • Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.
	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad didáctica 4. Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Plan de cuidados individualizado. • El expediente individual del usuario. Composición. • Protocolos de actuación. • Hojas de incidencia: cumplimentación. • Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes. • Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.
100 horas	2 unidades formativas y 6 unidades didácticas