



**Protocolo**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes básicas de actuación, tanto en el ámbito empresarial como en el oficial, así como aprender unas normas de comportamiento, y saber estar a la hora de conformar nuestra imagen externa.

### □ **Objetivos Específicos**

- Conocer las nociones de protocolo.
- Conocer las normas básicas de cortesía y buenas maneras.
- Distinguir diferentes formas de saludos.
- Realizar presentaciones adecuadamente.
- La importancia de la imagen.
- Distintos tipos de vestuario, formal e informal.
- Vestir con elegancia y de etiqueta.
- Comunicación no verbal/lenguaje corporal.
- Concepto básico de protocolo y principales definiciones.
- Las bases de protocolos recogidas en las primeras jornadas.
- Nociones de protocolo empresarial.
- El papel del anfitrión.
- Distintos tipos de actos a organizar y cómo organizar actos empresariales.
- Ordenación de la presidencia, puesto de honor e invitados.

- Conocer los distintos símbolos de identidad como la bandera, el himno y el escudo.
- Adquirir conocimiento sobre los tratamientos.
- Comprender las precedencias en actos oficiales.
- Conocer la Casa Real española.
- Protocolo oficial: Diplomacia.
- El Protocolo en la Unión Europea y Naciones Unidas.
- Protocolo Deportivo y Militar.

## Contenidos

60 horas	Protocolo
7,5 horas	Unidad 1: Cortesía y normas sociales <ul style="list-style-type: none"> <li>• El saludo.</li> <li>• El apretón de manos.</li> <li>• El abrazo.</li> <li>• El beso.</li> <li>• Las presentaciones.</li> </ul>
7,5 horas	Unidad 2: La Imagen y el Lenguaje Corporal <ul style="list-style-type: none"> <li>• La imagen personal.</li> <li>• El vestuario.</li> <li>• Lenguaje corporal/Comunicación no verbal.</li> </ul>
7,5 horas	Unidad 3: Concepto, definiciones básicas y aspectos del protocolo empresarial <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas del protocolo.</li> <li>• Conceptos y definiciones.</li> <li>• Protocolo empresarial.</li> </ul>
7,5 horas	Unidad 4: Organización de Actos en la empresa <ul style="list-style-type: none"> <li>• La organización de actos en la empresa.</li> <li>• Sistema Particular de Precedencias.</li> <li>• Tipos de Ordenación Protocolaria.</li> </ul>
15 horas	Unidad 5: Símbolos, Precedencias y Tratamientos. Casa Real <ul style="list-style-type: none"> <li>• El himno.</li> <li>• La bandera.</li> <li>• El escudo.</li> <li>• Los tratamientos.</li> <li>• La precedencia en los actos oficiales.</li> <li>• Casa Real.</li> </ul>
15 horas	Unidad 6: Protocolo Oficial, Militar y Deportivo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo Oficial.</li> <li>• Protocolo en la Unión Europea.</li> <li>• Protocolo en las Naciones Unidas.</li> <li>• Protocolo Deportivo.</li> <li>• Protocolo Militar.</li> </ul>
<b>60 Horas</b>	<b>6 unidades didácticas</b>