



**Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (UF0321)**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

### □ **Objetivos Específicos**

- Conocer el entorno de OpenOffice.org Calc 3.3 y navegar por los distintos menús de la aplicación.
- Editar, copiar o eliminar el contenido de las celdas de las hojas de cálculo de un libro de trabajo, como preámbulo al aprendizaje de uso de fórmulas, funciones y formato de las celdas, que veremos en las siguientes unidades.
- Realizar operaciones con rangos de celdas.
- Saber modificar la apariencia de las hojas de cálculo, así como su formato, estilo, estilos predefinidos, cambiar nombre a una hoja de cálculo, etc.
- Conocer y saber utilizar las diferentes fórmulas y funciones que se pueden emplear en las hojas de cálculo, facilitando muchas de las acciones a realizar por el usuario.
- Insertar gráficos, imágenes, textos artísticos, etc. en una hoja de cálculo, como medio de representar los datos introducidos en dicha hoja.
- Configurar la página de una hoja de cálculo, sus márgenes, orientación, etc., así como aprender a manejar la vista preliminar, para facilitar la impresión del contenido de la hoja de cálculo.
- Trabajar con los datos utilizados en una hoja de cálculo para realizar esquemas, crear listas, utilizar filtros, etc.

- Conocer el sistema de control de cambios automáticos en OpenOffice.org Calc 3.3.
- Proteger un libro u hoja de cálculo para evitar modificaciones no deseadas.
- Conocer el procedimiento de importación de otro tipo de archivos a OpenOffice.org Calc 3.3, tales como presentaciones, bases de datos, otras hojas de cálculo o archivos de texto.
- Entender el modo de funcionamiento de las Plantillas y Macros, muy útiles, ya que ahorran tiempo al usuario en muchas operaciones.

## Contenidos

---

<b>50 horas</b>	<b>UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo</b>
18 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 1: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (I) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos generales de la aplicación de hoja de cálculo</li> <li>• Desplazamiento por la hoja de cálculo</li> <li>• Introducción de datos en la hoja de cálculo</li> <li>• Edición y modificación de la hoja de cálculo</li> <li>• Almacenamiento y recuperación de un libro</li> </ul> </li> </ul>
16 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 2: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (II) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operaciones con rangos</li> <li>• Modificación de la apariencia</li> <li>• Fórmulas</li> <li>• Funciones</li> <li>• Gráficos</li> </ul> </li> </ul>
16 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 3: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (III) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserción de elementos</li> <li>• Impresión</li> <li>• Trabajo con datos</li> <li>• Revisión y compartición</li> <li>• Importación</li> <li>• Plantillas y Macros</li> </ul> </li> </ul>
<b>50 horas</b>	<b>3 unidades didácticas</b>