

A background image showing a person's hands using a computer mouse. The image is slightly blurred. A decorative graphic of a vertical line of seven white circles is positioned on the right side of the page. A semi-transparent grey rounded rectangle is placed over the center of the image, containing the title text.

## **Comunicación efectiva y trabajo en equipo (UF0346)**

## **Objetivos**

---

### □ **Objetivos Generales**

- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

### □ **Objetivos Específicos**

- Estimar las habilidades personales y sociales valoradas por la empresa y contrastarlas con las consideradas de especial interés en las relaciones laborales.
- Valorar en qué medida las habilidades personales y sociales afectan a la productividad y a la consecución de objetivos y metas.
- Analizar la importancia de las comunicaciones formales e informales en el ámbito empresarial, valorando las ventajas e inconvenientes de las mismas.
- Aplicar las habilidades personales y sociales necesarias para conseguir una comunicación efectiva en las relaciones interpersonales que, con motivo del desempeño de la actividad profesional, se produzcan dentro y fuera de la empresa.
- Mantener la fluidez suficiente en las relaciones interpersonales, utilizando formas de comunicación efectiva y con la periodicidad requerida para cada caso concreto.
- Valorar la importancia del trabajo en equipo como la suma de voluntades para alcanzar objetivos y metas.
- Aplicar, a su nivel, las técnicas de liderazgo para optimizar las relaciones de trabajo en equipo.
- Identificar las habilidades personales y sociales que debe poseer el líder, como individuo capaz de influir en el desempeño de la actividad laboral y fuente de motivación para alcanzar objetivos y metas.

- Fomentar, a su nivel, el trabajo en equipo, utilizando habilidades de liderazgo, respetando el trabajo de los miembros y propiciando la obtención de sinergia
- Aplicar, a su nivel, las habilidades y técnicas adecuadas para prevenir o resolver la aparición de conflictos.
- Identificar las técnicas de orientación y motivación más utilizadas en la relación laboral, además de las recompensas individuales de uno u otro signo, económico o no dinerario.
- Aplicar, a su nivel, las técnicas de orientación y motivación al cambio, que se proyecten o produzcan en su entorno de trabajo.

## Contenidos

<b>60 horas</b>	<b>UF0346: Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo</b>
60 horas	Módulo 1
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 1: Habilidades personales y sociales                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de Habilidad Personal y Social</li> <li>• La Iniciativa</li> <li>• La Comunicación</li> <li>• La Empatía</li> <li>• Capacidad de Trabajo en Equipo</li> <li>• La Flexibilidad</li> <li>• La Asertividad</li> <li>• La Delegación</li> <li>• Otras Habilidades</li> </ul> </li> </ul>
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 2: La comunicación en la empresa                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicación en la empresa</li> <li>• Tipos de comunicación existentes</li> </ul> </li> </ul>
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 3: Liderazgo y Trabajo en Equipo. La Motivación en la Empresa                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil competencial del líder</li> <li>• La motivación en la empresa</li> </ul> </li> </ul>
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 4: Técnicas de evitación y resolución de conflictos. La orientación al cambio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de evitación y resolución de conflictos</li> <li>• La orientación al cambio</li> </ul> </li> </ul>
<b>60 horas</b>	<b>1 Módulo / 4 unidades didácticas</b>