

The background image shows a person's hand using a computer mouse. On the right side, there is a vertical stack of seven white circles of varying sizes, with the largest one at the bottom. The text 'ADGD008PO. Análisis de problemas y toma de decisiones' is centered in a dark green font within a semi-transparent white rounded rectangle.

**ADGD008PO. Análisis de problemas y
toma de decisiones**

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Adquirir conocimiento en cuando a la observación y análisis de problemas, toma de decisiones y comprobación de la marcha normal de las situaciones.

□ **Objetivos Específicos**

- Conocer los distintos tipos de problemas que se pueden dar en el contexto laboral.
- Entender las causas que pueden provocar estos distintos tipos de problemas y ver qué solución requiere cada uno de ellos.
- Entender qué se entiende por problema en general, no sólo en el contexto laboral, y ver qué causas tienen los problemas.
- Aprender a aceptar los problemas como una parte inevitable de la vida.
- Aprender a ver el conflicto desde una perspectiva positiva, como una oportunidad de mejora de nuestras habilidades.
- Entender la importancia de transformar los conflictos destructivos en conflictos constructivos.
- Comprender que la planificación, gestión y control para la solución de problemas es un proceso complejo al que hay que dedicar tiempo y esfuerzo.
- Entender qué hay que hacer a lo largo del proceso, que se divide en diferentes fases, cada una de las cuales tiene unos objetivos concretos.
- Aceptar el conflicto como parte inevitable del día a día y comprender que los conflictos bien gestionados pueden representar nuevas oportunidades de cambio y evolución mientras que los conflictos mal gestionados pueden tener consecuencias negativas.
- Profundizar en el análisis de la situación para descubrir cómo afecta el conflicto en el rendimiento, cómo se relacionan los implicados entre sí y establecer el punto actual en el que se encuentra el conflicto.
- Conocer las causas de los conflictos más habituales y aprender a identificar el motivo inicial de la disputa.
- Aprender en qué consiste la gestión de conflictos y aprender a utilizar unas pautas básicas de resolución de conflictos.
- Analizar cinco estilos diferentes de resolución de conflictos que puede utilizar un directivo.
- Saber reconocer que existe un problema y que existen unos riesgos y unos posibles efectos negativos asociados a él.

- Aprender los diferentes tipos de conflictos con los que nos podemos encontrar, clasificados según diferentes criterios.
- Saber qué condiciones hacen que surjan los problemas y cuáles son los diferentes elementos de los que se componen los conflictos.
- Saber utilizar nueve herramientas diferentes de análisis de conflictos para determinar las causas del problema.
- Aprender a establecer bien unos objetivos que serán los que guíen hacia la toma de una decisión acertada para la solución de un problema.
- Aprender a realizar la generación de alternativas, definiendo bien los requisitos de implementación y las consecuencias en caso de su puesta en marcha para cada una de las alternativas.
- Aprender a tomar decisiones adecuadas para la solución de problemas.
- Comprender la influencia que pueden tener los factores personales y grupales en la toma de decisiones durante el proceso de resolución de conflictos.
- Conocer las condiciones básicas que deben darse para convertir, siempre que sea posible, los conflictos disfuncionales en conflictos funcionales.
- Saber promover una actitud crítica constructiva que ayude a generar un ambiente cordial propicio para el intercambio de opiniones.
- Entender que la incertidumbre, el riesgo y el conflicto son factores inherentes en el proceso de toma de decisiones.
- Aprender a tomar decisiones en función del perfil de riesgo de las diferentes alternativas de manera que se minimicen las consecuencias negativas todo lo posible.
- Conocer los diferentes enfoques que se pueden tomar cuando se toman decisiones en grupo y ver cuándo son adecuados.
- Aprender distintas técnicas de trabajo en grupo que pueden ayudar durante el proceso de toma de decisiones.

Contenidos

ADGD008PO. Análisis de problemas y toma de decisiones	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Identificación del problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de problemas. • Identificando problemas. 	4,30 horas
Examen UA 01	30 minutos
Tiempo total de la unidad	5 horas
<p>Unidad 2: La planificación, gestión y control para la solución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase de diagnóstico. • Fase de planificación. • Fase de preparación. • Fase de implantación. • Fase de retroalimentación. 	3,30 horas
Examen UA 02	30 minutos
Tiempo total de la unidad	4 horas
<p>Unidad 3: La gestión de conflictos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de conflictos. • Causas de los conflictos. • Pautas básicas de resolución de conflictos. • Estilos de resolución de conflictos. 	3,30 horas
Examen UA 03	30 minutos
Tiempo total de la unidad	4 horas

<p>Unidad 4: Análisis estratégico en la solución de problemas para la toma de la decisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer el problema. • Detectar las causas. • Claves para generar alternativas eficaces y decisiones adaptadas a cada situación. 	7, 30 horas
Examen UA 04	30 minutos
Tiempo total de la unidad	8 horas
<p>Unidad 5: Factores personales y grupales en la toma de decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La actitud crítica. • Tolerancia al riesgo. • Los roles funcionales. • Toma de decisiones en grupo. 	7, 30 horas
Examen UA 05	30 minutos
Tiempo total de la unidad	8 horas
Examen final	1 hora
5 unidades	30 horas