

A close-up photograph of a person's hand using a black computer mouse. The background is blurred, showing a computer monitor and keyboard. A decorative pattern of white circles of varying sizes is overlaid on the right side of the image. A semi-transparent grey rounded rectangle is positioned in the upper left, containing the course title.

**AGDG043PO. Contabilidad,  
administración y gestión**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo general**

- Adquirir los conocimientos y técnicas necesarios para realizar la administración y la gestión contable de una empresa.

### □ **Objetivos específicos**

- Conocer y aplicar correctamente el marco normativo de la contabilidad a partir de la situación y características de la empresa.
- Identificar los libros obligatorios y voluntarios que debe llevar una empresa para cumplir con lo que exige la legislación actual.
- Identificar a los usuarios de la contabilidad y el porqué de su uso.
- Aplicar los principios contables de la contabilidad, según los criterios de registro y valoración.
- Perfeccionar los pasos a seguir en el proceso de compra-venta.
- Elaborar una buena estrategia de marketing y de posicionamiento en el mercado.
- Valorar las existencias.
- Gestionar un buen inventario.
- Identificar las cuentas contables de ingresos y gastos.
- Identificar y registrar las operaciones de tráfico normal de la empresa, la compraventa.
- Identificar y registrar el inmovilizado.
- Registrar la variación de existencias.
- Registrar la amortización del inmovilizado.
- Calcular las cuotas de amortización.
- Detectar las necesidades de personal en la empresa.
- Planificar la contratación de personal.
- Motivar al personal trabajador.
- Contabilizar los gastos de personal.
- Liquidar las cotizaciones a la Seguridad Social.
- Liquidar las retenciones de IRPF.
- Identificar las diferentes fuentes de financiación.
- Detectar las necesidades de financiación.
- Conocer el funcionamiento de las modalidades típicas de financiación.
- Contabilizar las operaciones de financiación más habituales.

- Determinar la documentación correspondiente a los distintos instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos cumplimentándola de manera correcta.
- Realizar los cálculos relativos a las operaciones de tesorería aplicando la legislación mercantil que regula los procedimientos relacionados con los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos.
- Identificar los estados financieros que componen las cuentas anuales.
- Determinar la naturaleza contable de cada elemento de la empresa.
- Conocer la estructura de cada uno de los estados financieros.
- Conocer la función de cada uno de los estados financieros.
- Clasificar el balance en masas patrimoniales a fin de poder realizar su análisis.
- Comprender el concepto de ratio.
- Realizar el análisis patrimonial del balance.
- Calcular las distintas ratios financieras y entender su significado.

## Contenidos

<b>ADGD043PO. CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	<b>Tiempo estimado</b>
<p><b>Unidad 1:</b> Introducción a la contabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Principios contables.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Principio de empresa en funcionamiento y principio de devengo.</li> <li>○ 1.2. Principio de uniformidad y principio de prudencia.</li> <li>○ 1.3. Principio de no compensación y principio de importancia relativa.</li> </ul> </li> <li>• 2. El Plan General Contable.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Marco conceptual de la contabilidad. Las cuentas anuales.</li> <li>○ 2.2. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El activo.</li> <li>○ 2.3. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El pasivo.</li> <li>○ 2.4. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El patrimonio neto.</li> <li>○ 2.5. Marco conceptual. Elementos de la cuenta de pérdidas y ganancias.</li> <li>○ 2.6. Marco conceptual. Criterios de valoración.</li> <li>○ 2.7. Marco conceptual. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.</li> <li>○ 2.8. Normas de registro y valoración. El inmovilizado.</li> <li>○ 2.9. Normas de registro y valoración. Instrumentos financieros.</li> <li>○ 2.10. Normas de registro y valoración. Ingresos por ventas y prestación de servicios.</li> </ul> </li> <li>• 3. Usuarios de la información contable.</li> <li>• 4. Contabilidad financiera, de costes y fiscal.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 01	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>11 horas</b>

<p><b>Unidad 2: El stock.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Compras y ventas. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. El proceso de compra.</li> <li>○ 1.2. El proceso de venta.</li> <li>○ 1.3. La estrategia de marketing.</li> <li>○ 1.4. Herramientas de análisis del mercado. Matriz DAFO.</li> <li>○ 1.5. Herramientas de análisis del mercado. Análisis de Pestel.</li> <li>○ 1.6. Herramientas de análisis del mercado. Segmentación del mercado.</li> <li>○ 1.7. Marketing en redes sociales.</li> </ul> </li> <li>• 2. Existencias. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Gestión óptima de las existencias.</li> <li>○ 2.2. Uso de herramientas y tecnologías en la gestión de inventarios.</li> <li>○ 2.3. Valoración de existencias.</li> <li>○ 2.4. Cuentas de existencias en los estados financieros.</li> </ul> </li> <li>• 3. Gastos e ingresos. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. Análisis de gastos.</li> <li>○ 3.2. Clasificación de gastos.</li> <li>○ 3.3. Cuentas de gastos en los estados financieros.</li> <li>○ 3.4. Cuentas de ingresos en los estados financieros.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 02	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>12 horas</b>

<p><b>Unidad 3:</b> Operativa. La producción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Operaciones de tráfico normal de la empresa.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Documentos que intervienen en una operación de tráfico normal.</li> <li>○ 1.2. Registro contable de las operaciones de tráfico normal.</li> <li>○ 1.3. E pago al contado.</li> <li>○ 1.4. El pago a crédito.</li> </ul> </li> <li>• 2. El inmovilizado.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. El inmovilizado financiero.</li> <li>○ 2.2. La adquisición del inmovilizado.</li> <li>○ 2.3. La enajenación del inmovilizado.</li> </ul> </li> <li>• 3. Operaciones previas al cierre del ejercicio.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. La variación de existencias.</li> <li>○ 3.2. La amortización del inmovilizado.</li> <li>○ 3.3. El método lineal.</li> <li>○ 3.4. El método de tanto fijo sobre una base amortizable decreciente.</li> <li>○ 3.5. El método de los números dígitos.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 03	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>
<p><b>Unidad 4:</b> Operativa. Recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Planificación y contratación del personal.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Publicación de la oferta de trabajo.</li> <li>○ 1.2. Selección de currículums y entrevista.</li> <li>○ 1.3. Desarrollo y capacitación del personal.</li> <li>○ 1.4. La motivación del personal trabajador.</li> <li>○ 1.5. La promoción interna.</li> </ul> </li> <li>• 2. Gastos de personal.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. El salario.</li> <li>○ 2.2. Cotizaciones a la seguridad social.</li> <li>○ 2.3. Indemnización por despido.</li> <li>○ 2.4. Otros gastos de personal.</li> </ul> </li> <li>• 3. La nómina.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. Contabilización de la nómina.</li> <li>○ 3.2. El pago de la seguridad social y del IRPF.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 04	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>11 horas</b>

<p><b>Unidad 5:</b> La financiación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Objetivos de la financiación.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Financiación propia.</li> <li>○ 1.2. Financiación ajena.</li> <li>○ 1.3. Necesidades de financiación.</li> </ul> </li> <li>• 2. Modalidades de financiación.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Aumento de capital y autofinanciación.</li> <li>○ 2.2. Préstamos.</li> <li>○ 2.3. Pólizas de cuentas de crédito.</li> <li>○ 2.4. Arrendamiento financiero o leasing.</li> <li>○ 2.5. Factoring y confirming.</li> <li>○ 2.6. Subvenciones públicas.</li> </ul> </li> <li>• 3. La contabilidad de la financiación.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. Contabilización de los préstamos.</li> <li>○ 3.2. Regularización del corto y largo plazo.</li> <li>○ 3.3. Contabilización de las pólizas de crédito.</li> <li>○ 3.4. Contabilización del arrendamiento financiero.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 05	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>11 horas</b>
<p><b>Unidad 6:</b> Los libros registro de tesorería.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. El libro de caja.</li> <li>• 2. El arqueo de caja.</li> <li>• 3. La conciliación bancaria.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. Documentos necesarios.</li> <li>○ 3.2. Formas de realización I.</li> <li>○ 3.3. Formas de realización II.</li> </ul> </li> <li>• 4. Efectos descontados y efectos en gestión de cobro.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4.1. Línea de descuento.</li> <li>○ 4.2. Remesas del descuento.</li> <li>○ 4.3. Control de efectos descontados pendientes de vencimiento.</li> <li>○ 4.4. Control de efectos en gestión de cobro.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 06	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 06	<b>45 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>11 horas</b>

<p><b>Unidad 7:</b> Normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Contenidos y aspectos formales de las cuentas anuales.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Contenidos de las cuentas anuales.</li> <li>○ 1.2. Auditoría de las cuentas anuales.</li> <li>○ 1.3. Informe de gestión.</li> <li>○ 1.4. Legalización de los libros contables.</li> <li>○ 1.5. Los registros mercantiles.</li> <li>○ 1.6. Plazos para inscripciones en los registros mercantiles.</li> </ul> </li> <li>• 2. Estructura y modelos oficiales.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Composición de los modelos.</li> <li>○ 2.2. Balance. El activo.</li> <li>○ 2.3. Balance. El pasivo y el patrimonio neto</li> <li>○ 2.4. Cuenta de pérdidas y ganancias..</li> <li>○ 2.5. Estado de cambios en el patrimonio neto.</li> <li>○ 2.6. Estado de flujos de efectivo.</li> <li>○ 2.7. La memoria.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 07	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 07	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>13 horas</b>
<p><b>Unidad 8:</b> Tipos de análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Análisis patrimonial.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. El principio de partida doble.</li> <li>○ 1.2. El equilibrio patrimonial.</li> <li>○ 1.3. Situación inicial o libre de deudas.</li> <li>○ 1.4. Situación financiera óptima.</li> <li>○ 1.5. Desequilibrio patrimonial a corto plazo.</li> <li>○ 1.6. La quiebra.</li> </ul> </li> <li>• 2. Análisis económico.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Resultado de explotación.</li> <li>○ 2.2. Punto muerto.</li> <li>○ 2.3. Ratios de rentabilidad: ROA y ROE.</li> <li>○ 2.4. Ratios de rentabilidad: ROI y ROS.</li> </ul> </li> <li>• 3. Análisis financiero.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. Ratios de solvencia o de liquidez.</li> <li>○ 3.2. Apalancamiento financiero o ratio de endeudamiento.</li> <li>○ 3.3. Ratio de cobertura de intereses.</li> <li>○ 3.4. Análisis de la eficiencia.</li> <li>○ 3.5. Análisis de mercado.</li> <li>○ 3.6. Análisis vertical.</li> <li>○ 3.7. Análisis horizontal.</li> </ul> </li> </ul>	

Cuestionario de Autoevaluación UA 08	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 08	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>8 unidades</b>	<b>90 horas</b>