



**ADGD188PO. Nóminas**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.

### □ **Objetivos Específicos**

- Qué es una nómina y cuál es el contenido de la misma.
- El concepto del recibo justificativo de salarios.
- Cómo se completa la primera zona del recibo justificativo de salarios, denominado como encabezamiento.
- Qué son los devengos o las cantidades que recibe el trabajador por los diferentes conceptos relacionados con su prestación laboral.
- Qué son las deducciones de nómina o los importes retenidos del salario de un trabajador para diversos gastos.
- El concepto del salario base y los elementos que le integran.
- Qué elementos integran las percepciones salariales.
- Cuáles son los complementos salariales que incrementan el importe devengado.
- El concepto de la percepción no salarial y sus diferentes tipos.
- Hasta qué determinados importes las percepciones extrasalariales no cotizan en la Seguridad Social.
- Las indemnizaciones recibidas por determinadas prestaciones de la Seguridad Social.
- El concepto de las mejoras voluntarias dispuestas en la nómina.
- Cómo aplicar la cuota obrera de la seguridad social, cuyo pago corresponde al trabajador, en el recibo de salarios.
- De qué modo aplicar las retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.
- Cómo aplicar correctamente otras deducciones, motivadas por anticipos u otros, en el recibo de salarios.
- Conocer las obligaciones del perceptor.
- Comunicar los datos al pagador (modelo 145).
- Calcular las de retenciones e ingresos del IRPF.
- Regularizar del tipo de retención.
- Conocer los tipos especiales de retención.
- Conocer los modelos 111 y 190 de liquidación.
- Cumplimentar los modelos 111 y 190, tanto en papel como telemáticamente.

## Contenidos

| ADGD188PO. Nóminas  | Tiempo estimado  |
|---|------------------|
| <p><b>Unidad 1:</b> El recibo de salarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y contenido de la nómina.</li> <li>• Encabezamiento: Datos.</li> <li>• Devengos.</li> <li>• Deducciones.</li> </ul>  | <b>6 horas</b>   |
| Examen UA 01  | <b>0.5 horas</b> |
| Tiempo total de la unidad   | <b>6.5 horas</b> |
| <p><b>Unidad 2:</b> Devengos salariales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario base.</li> <li>• Percepciones salariales.</li> <li>• Complementos salariales.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Complementos personales</li> <li>○ Complementos de puesto de trabajo</li> <li>○ Complementos por calidad o cantidad de trabajo</li> <li>○ Complementos de vencimiento periódico superior al mes</li> <li>○ Complementos salariales en especie</li> <li>○ Complemento salarial de residencia</li> </ul> </li> </ul> | <b>9.5 horas</b> |
| Examen UA 02  | <b>0.5 horas</b> |
| Tiempo total de la unidad   | <b>10 horas</b>  |
| <p><b>Unidad 3:</b> Devengos no salariales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percepciones no salariales.</li> <li>• Otras indemnizaciones: Prestaciones de la Seguridad Social.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prestaciones por incapacidad temporal</li> <li>○ Prestación por desempleo parcial</li> <li>○ Percepciones no salariales. Indemnizaciones por traslados, suspensiones, despidos o ceses</li> <li>○ Percepciones no salariales por matrimonio</li> </ul> </li> <li>• Mejoras voluntarias.</li> </ul> | <b>6.5 horas</b> |
| Examen UA 03  | <b>0.5 horas</b> |
| Tiempo total de la unidad   | <b>7 horas</b>   |

|   |                  |
|---|------------------|
| <p><b>Unidad 4:</b> Deducciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuotas de Seguridad Social. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contingencias protegibles</li> <li>○ Cotización del trabajador a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta</li> <li>○ Bases de cotización</li> <li>○ Base de cotización por contingencias comunes</li> <li>○ Base de cotización por contingencias profesionales</li> <li>○ Base de cotización adicional por horas extraordinarias</li> <li>○ Deducciones en la nómina por las cuotas de la Seguridad Social</li> </ul> </li> <li>• Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modelo 145 de la Agencia Tributaria</li> <li>○ Comunicación, situación y rendimientos</li> <li>○ Cuota de retención</li> <li>○ IRPF y cálculo de la carga fiscal</li> <li>○ Las circunstancias personales</li> </ul> </li> <li>• Otras deducciones.</li> </ul> | <b>9.5 horas</b> |
| Examen UA 04  | <b>0.5 horas</b> |
| Tiempo total de la unidad   | <b>10 horas</b>  |
| <p><b>Unidad 5:</b> Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligaciones del perceptor.</li> <li>• Comunicación de datos al pagador (modelo 145).</li> <li>• Cálculo de retenciones e ingresos IRPF. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuantía total de las retribuciones (art. 83.2 RIRPF)</li> </ul> </li> <li>• Regularización del tipo de retención.</li> <li>• Tipos especiales de retención.</li> <li>• Exclusión de la obligación de retener.</li> <li>• Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas.</li> </ul>  | <b>9 horas</b>   |
| Examen UA 05  | <b>0.5 horas</b> |
| Tiempo total de la unidad   | <b>9.5 horas</b> |
| <p><b>Unidad 6:</b> Modelos de liquidación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El modelo 111.</li> <li>• El modelo 190. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Cómo se cumplimenta el modelo 190?</li> <li>○ Datos del perceptor</li> <li>○ Presentación del modelo 190 en la AEAT de forma telemática</li> </ul> </li> </ul>  | <b>7.5 horas</b> |

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Examen UA 06              | <b>0.5 horas</b> |
| Tiempo total de la unidad | <b>8 horas</b>   |
| <b>6 unidades</b>         | <b>50 horas</b>  |

### **Tiempo del curso**

---

El curso precisa un tiempo de estudio de 26 horas, englobando el tiempo dedicado a la lectura de las pantallas entre otros conceptos.

Por otro lado, contamos con un tiempo de realización de 24 horas, el cual implica la realización de las actividades de aprendizaje que forman parte de este curso.

Por tanto, para la realización de esta acción formativa se requiere de 50 horas de formación.