

**Access 2007**



## **Objetivos**

---

### □ **Objetivo General**

- Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarias para el uso de una aplicación de base de datos. El alumno será capaz de resolver tareas habituales relacionadas con la creación, mantenimiento y actualización de una base de datos Access 2007.

### □ **Objetivos Específicos**

- Definir conceptos básicos. Base de datos y base de datos relacional.
- Aprender a diferenciar los elementos de una base de datos.
- Aprender a crear, modificar o cerrar una base de datos.
- Aprender a manejar tablas de datos y a relacionarlas entre ellas.
- Conocer y modificar los atributos de un campo.
- Aprender a filtrar datos en las consultas.
- Crear y modificar formularios.
- Crear informes usando la información filtrada.
- Imprimir datos de una base de datos.

## Contenidos

<b>50 horas</b>	<b>Access 2007</b>
<b>12 horas</b>	<b>Módulo I: Concepto Básico</b>
4 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 1: Elementos Básicos de Access                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos básicos</li> <li>○ Arrancar Access</li> <li>○ La ventana de Access</li> <li>○ Cambiar entre las vistas de los objetos</li> <li>○ Mostrar/Ocultar barra de herramientas</li> <li>○ Salir de Access</li> </ul> </li> </ul>
4 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 2: Crear y Guardar Base de Datos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guardar una base de datos</li> <li>○ Crear una base de datos</li> <li>○ Renombrar una base de datos</li> <li>○ Crear una nueva base de datos</li> <li>○ Alternar entre las vistas de una base de datos</li> <li>○ La ayuda de Access</li> </ul> </li> </ul>
4 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 3: Elementos Básicos de una base de datos: Tabla                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Crear y guardar tablas. Cerrar tablas</li> <li>○ Tipo de datos de una tabla</li> <li>○ Propiedades de un campo</li> <li>○ Clave primaria</li> <li>○ Índice</li> </ul> </li> </ul>
<b>15 horas</b>	<b>Módulo II: Empezando a trabajar en Access</b>
5 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 1: Trabajando con tablas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modificar tablas</li> <li>○ Añadir y eliminar registros</li> <li>○ Modificar registros</li> <li>○ Deshacer Operaciones</li> <li>○ Desplazarse entre registros</li> <li>○ Eliminar tablas</li> </ul> </li> </ul>
5 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 2: Diseñando Tablas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Atributos de un campo</li> <li>○ Modificar el tamaño de un campo</li> <li>○ Reglas de validación</li> <li>○ Ancho de columnas</li> <li>○ Mover campos de una tabla</li> </ul> </li> </ul>
5 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 3: Relaciones entre tablas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Crear una relación</li> <li>○ Eliminar una relación</li> <li>○ Opciones de creación entre relaciones</li> </ul> </li> </ul>

<b>23 horas</b>	<b>Módulo III: Operando con datos de una base de datos</b>
6 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 1: Búsqueda y filtrado de datos. Consulta                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Buscar información</li> <li>○ Insertar filtro</li> <li>○ Insertar elementos</li> <li>○ Consultas</li> <li>○ Ordenar datos</li> </ul> </li> </ul>
6 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 2: Formularios                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Crear, guardar y cerrar formulario</li> <li>○ Encabezado y pie</li> <li>○ Buscar registros</li> <li>○ Eliminar formularios</li> </ul> </li> </ul>
6 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 3: Informes                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Crear, guardar y cerrar informes</li> <li>○ Informes agrupando información</li> <li>○ Alinear campos y etiquetas</li> <li>○ Eliminar informes</li> </ul> </li> </ul>
5 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 4: Vista preliminar                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vista preliminar</li> <li>○ Orientación de páginas</li> <li>○ Imprimir datos</li> </ul> </li> </ul>
<b>50 horas</b>	<b>3 Módulos   10 unidades didácticas</b>