



**Excel 2007**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarias para el uso avanzado de la aplicación Excel 2007.

### □ **Objetivos Específicos**

- Conocer cómo dar nombre y aplicar formatos a rangos.
- Aprender a dividir la hoja en paneles, inmovilizar filas y columnas, mostrar/ocultar filas, columnas, hojas.
- Saber proteger hojas y libros y compartir libros.
- Crear, modificar, ordenar y filtrar listas de datos.
- Crear resúmenes de datos (subtotales).
- Aprender a crear referencias a celdas, hojas, libros y a un procesador de textos.
- Personalizar plantillas predefinidas y crear plantillas propias.
- Utilizar Tablas y Gráficos Estáticos.
- Crear y mantener Tablas y Gráficos Dinámicos.
- Aprender a crear, eliminar y modificar escenarios.
- Realizar Informes de resumen de escenarios.
- Aprender a trabajar con funciones de fecha y hora, texto, de búsqueda, financieras, matemáticas y trigonométricas, estadísticas, lógicas y de bases de datos.
- Trabajar con funciones anidadas.
- Realizar Auditorías en Excel.
- Aprender a comprobar errores, rastrear precedentes y dependientes.
- Añadir, quitar o modificar comentarios en un libro de trabajo.
- Crear, ejecutar y personalizar macros.

## Contenidos

<b>50 horas</b>	<b>Excel 2007</b>
<b>12 Horas</b>	<b>Módulo 1: HOJA DE CÁLCULO</b>
4 horas	Unidad 1: Rangos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar Nombre de Rangos</li> <li>• Formato de Rangos</li> <li>• Copiar y pegar Formatos</li> <li>• Borrar Formatos</li> </ul>
4 horas	Unidad 2: Visualización de Datos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dividir la Hoja en Paneles</li> <li>• Inmovilizar Filas y Columnas</li> <li>• Mostrar/Ocultar Filas y Columnas</li> <li>• Mostrar/Ocultar Hojas</li> </ul>
4 horas	Unidad 3: Protección de Hojas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proteger Hojas</li> <li>• Proteger Libros</li> <li>• Proteger y Compartir Libros</li> </ul>
<b>12 Horas</b>	<b>Módulo 2: TRATAMIENTO DE DATOS EN EXCEL</b>
4 horas	Unidad 1: Listas de Datos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear Listas de Datos</li> <li>• Modificar los Datos de una Lista</li> <li>• Ordenar los Datos de una Lista</li> <li>• Filtrar el Contenido de una Lista de Datos</li> <li>• Crear Resumen de Datos (Subtotales)</li> </ul>
4 horas	Unidad 2: Referencias <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referencias a Celdas</li> <li>• Referencia a otras Hojas</li> <li>• Referencia a otros Libros</li> <li>• Referencia a un Procesador de Texto</li> </ul>
4 horas	Unidad 3: Plantillas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalizar Plantillas Predefinidas</li> <li>• Crear Plantillas Propias</li> </ul>
<b>12 Horas</b>	<b>Módulo 3: TABLAS Y GRÁFICOS EN EXCEL</b>
4 horas	Unidad 1: Tablas Estáticas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiar el Aspecto de las Tablas</li> <li>• Modificar el Ancho de una Columna</li> <li>• Insertar una Imagen</li> </ul>
4 horas	Unidad 2: Gráficos Estáticos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatear el Área de Trazado de un Gráfico</li> <li>• Modificar el Aspecto de un Gráfico</li> <li>• Eliminar una Serie de Datos de un Gráfico</li> </ul>
4 horas	Unidad 3: Tablas y Gráficos Dinámicos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear Tablas y Gráficos Dinámicos</li> <li>• Modificar Datos de Origen</li> <li>• Diseñar Tablas y Gráficos Dinámicos</li> </ul>

<b>14 Horas</b>	<b>Módulo 4: ANÁLISIS DE DATOS</b>
3 horas	Unidad 1: Escenarios <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear Escenarios</li> <li>• Eliminar Escenarios</li> <li>• Modificar Escenarios</li> <li>• Crear un Informe de Resumen</li> </ul>
4 horas	Unidad 2: Funciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones de Fecha y Hora</li> <li>• Funciones de Texto</li> <li>• Funciones de Búsqueda</li> <li>• Funciones Financieras</li> <li>• Mat., Estadíst., Lógicas y de B.D.</li> <li>• Funciones Anidadas</li> </ul>
3 horas	Unidad 3: Auditorías en Excel. Discrepancias Ocultas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobación de Errores</li> <li>• Rastrear Precedentes</li> <li>• Rastrear Celdas Dependientes</li> <li>• Comentarios</li> </ul>
4 horas	Unidad 4: Macros <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear Macros</li> <li>• Ejecutar una Macro</li> <li>• Personalizar una Macro</li> </ul>
<b>50 Horas</b>	<b>4 módulos   13 unidades didácticas</b>