



Habilidades Directivas

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Facilitar a Directivos y Mandos Intermedios el conocimiento de las competencias y habilidades necesarias para mejorar la interacción con los demás; y mostrarles tanto estrategias como técnicas de negociación y de comunicación, de liderazgo y de motivación, etc.

□ **Objetivos Específicos**

- **Proporcionar** a los participantes nuevos conceptos, técnicas y estrategias para movilizar las capacidades de sus colaboradores hacia los objetivos de la empresa.
- **Capacitar** al alumnado para desarrollar un plan estratégico enfocado a favorecer la evolución de las competencias directivas.
- **Desarrollar** un enfoque moderno de liderazgo basado en los valores, el trabajo en equipo y los resultados.
- **Mostrar** a los participantes los factores más relevantes que pueden ayudar a administrar mejor el tiempo y hacerlo más productivo.
- **Entrenar** las habilidades interpersonales y de comunicación con el fin de favorecer el trabajo dentro en las organizaciones.
- **Promover** técnicas de motivación y dar mayor importancia a la formación con el fin de mejorar el desarrollo del trabajo dentro de las organizaciones.
- **Ampliar** la visión de las organizaciones y enfocarla a la orientación de resultados y a la toma de decisiones más eficaces.

Contenidos

60 horas	Habilidades directivas
30 horas	Módulo 1: Las Competencias de la Dirección
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: La empresa y las competencias directivas <ul style="list-style-type: none"> ○ La Planificación Estratégica ○ Las Funciones Directivas ○ Competencias y Habilidades Directivas
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 2: El liderazgo <ul style="list-style-type: none"> ○ Liderazgo. Concepto y Tipos. ○ Desarrollo del liderazgo ○ Liderazgo e Inteligencia Emocional
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 3: Gestión del tiempo y delegación eficaz <ul style="list-style-type: none"> ○ La Gestión del Tiempo ○ La delegación eficaz
30 horas	Módulo 2: Gestión de Recursos Humanos
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: La comunicación en la empresa <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicación y Empresa ○ La Comunicación Eficaz ○ La Escucha Activa
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 2: La Motivación en las Organizaciones <ul style="list-style-type: none"> ○ Motivación. Concepto y Enfoques ○ Estrategias de Motivación ○ La Motivación en el ámbito laboral
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 3: Gestión de Recursos Humanos <ul style="list-style-type: none"> ○ Panorámica de la Gestión de los Recursos Humanos ○ Nuevo Enfoque de la Gestión de los Recursos Humanos ○ Métodos de Evaluación de los Recursos Humanos ○ La Evaluación del Rendimiento ○ El Proceso de Evaluación del Rendimiento
60 horas	2 Módulos 6 unidades didácticas