



IFCT45 Competencias Digitales Básicas

Objetivos

□ Objetivo General

- Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

□ Objetivos Específicos

- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.
- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.

- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.
- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.

Contenidos

60 horas	IFCT45 COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 1: Uso básico del sistema operativo. <ul style="list-style-type: none"> • Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles • Inicio, apagado e hibernación • Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes) • Gestión de archivos y carpetas
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 2: Tratamiento de la información. <ul style="list-style-type: none"> • Navegación • Búsqueda de información • Almacenamiento y recuperación del contenido digital
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 3: Comunicación <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Videoconferencias básicas • Identidad digital. Tu imagen personal en internet
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 4: Creación, seguridad y resolución de problemas del contenido <ul style="list-style-type: none"> • Creación del contenido • Seguridad • Resolución de problemas
60 horas	4 Unidades