

A close-up photograph of a person's hand using a black computer mouse. The background is blurred, showing a computer monitor and keyboard. A decorative graphic of seven white circles of varying sizes is arranged in a vertical line on the right side of the image. A semi-transparent grey rounded rectangle is positioned in the center-left, containing the text 'M161 Dirección de reuniones'.

M161 Dirección de reuniones

Objetivos

❑ **Objetivo General**

- A través de una simulación interactiva, se trabajarán los conocimientos y habilidades básicas para planificar, dinamizar y desarrollar una reunión de forma eficiente seleccionando los participantes y las técnicas de dinamización más adecuadas.

Contenidos

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35 HORAS | M161 Dirección de reuniones |
| | Módulo 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Tema 1. Planificación de reuniones de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Tipología de reuniones • Los objetivos y la selección del tiempo de reunión • Selección del espacio adecuado |
| | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Tema 2. Técnicas de dinamización <ul style="list-style-type: none"> • Selección de la técnica de dinamización • Los estilos de dirección de reuniones • Los participantes de la reunión |
| | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Tema 3. Desarrollo y finalización eficiente de las reuniones <ul style="list-style-type: none"> • Inicio de la reunión: Presentaciones • Desarrollo de la reunión • Final de la reunión y seguimiento de los acuerdos |
| 35 horas | 1 Módulo y 3 unidades |