



**Operaciones de caja en la venta  
(UF0035)**

## **Objetivos**

---

### □ **Objetivos Generales**

- Aplicar los procedimientos de registro y cobro de las operaciones de venta manejando los equipos y técnicas adecuadas.
- Diferenciar las características de distintos sistemas y medios de pago en distintos tipos de operaciones de ventas.

### □ **Objetivos Específicos**

- Procedimientos teórico-prácticos de los aspectos operativos de las instalaciones de Caja y Terminal Punto de Venta.
- Definición e historia de la caja registradora, funciones y ventajas del terminal punto de venta.
- Conocer los dispositivos pertenecientes a las instalaciones de caja.
- Conocer la gestión comercial del punto de venta a través de un proceso informático.
- Conocer y comprender las ventajas de los diferentes sistemas de codificación (simbologías) y medios de lectura electrónica, en especial el referente al código de barras.
- Ser capaz de realizar un arqueo de caja.
- Conocer la forma de registrar los vales promocionales o de descuento en el terminal punto de venta.
- Conocer el funcionamiento del TPV y aplicar las distintas formas de pago o devoluciones que puedan surgir.
- Conocer las distintas formas de pago con las que nos podemos encontrar para la realización del procedimiento de cobro y pago.
- Comprender las diferencias existentes entre una factura y un recibo para la emisión de los correspondientes documentos.
- Conocer la normativa en materia de devoluciones y vales.

- Ser capaz de registrar las operaciones de cobro o pago en los correspondientes libros de registro al efecto.
- Realizar el arqueo de caja.
- Conocer las recomendaciones de seguridad e higiene postural en el Terminal Punto de Venta.

## Contenidos

---

<b>40 horas</b>	<b>UF0035: Operaciones de caja en la venta</b>
20 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 1: Caja y terminal de punto de venta             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cajas y equipos utilizados</li> <li>• Sistemas tradicionales</li> <li>• Elementos y características del TPV: apertura y cierre</li> <li>• Escáner y lectura de la información del producto</li> <li>• Otras funciones auxiliares del TPV. Lenguajes comerciales</li> <li>• Descuentos, promociones y vales en el TPV</li> <li>• Utilización del TPV</li> </ul> </li> </ul>
20 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 2: Procedimiento de cobro y pago en las operaciones de venta             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de los sistemas y medios de cobro y pago</li> <li>• Diferencias entre la factura y recibo</li> <li>• Devoluciones y vales: normativa</li> <li>• Registro de las operaciones de cobro y pago</li> <li>• Aqueo de baja: concepto y finalidad</li> <li>• Recomendaciones de seguridad e higiene postural en el TPV</li> </ul> </li> </ul>
<b>40 horas</b>	<b>2 unidades didácticas</b>