

A background image showing a person's hand using a computer mouse. The image is overlaid with a semi-transparent grey rounded rectangle containing the text 'Contratación laboral (UF0341)'. To the right of the rectangle, there is a vertical column of seven white circles of varying sizes, with the largest circle at the bottom, resembling a decorative graphic or a list indicator.

Contratación laboral (UF0341)

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Aplicar la normativa laboral, sindical y fiscal en los distintos ámbitos de actuación en la administración, gestión y control de los recursos humanos.
- Aplicar la normativa vigente en los procesos de contratación de los recursos humanos.

□ **Objetivos Específicos**

- Aplicar la normativa laboral y sindical en los distintos ámbitos de actuación en la administración.
- Aplicar el contrato más apropiado según las condiciones del empleado.
- Dar de alta al trabajador ante la seguridad social, registro de nominas a través de medio informático adecuado.
- Tramitar la documentación necesaria en los supuestos de modificación, suspensión y extinción ante el órgano competente.
- Distinguir los tipos de modificación de las condiciones de trabajo existentes en un determinado supuesto.
- Registrar en el medio adecuado toda la información relacionada con el empleado.
- Cumplimentar incidencias que afecte al trabajador/a.

Contenidos

60 horas	UF0341: Contratación laboral
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 1: Legislación básica de aplicación en la relación laboral <ul style="list-style-type: none"> • El derecho laboral y sus fuentes • La constitución española • El estatuto de los trabajadores • Ley orgánica de libertad sindical • Ley general de la seguridad social • Inscripción de las empresas en la seguridad social • Ley de prevención de riesgos laborales • La negociación colectiva
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 2: Contratación de recursos humanos <ul style="list-style-type: none"> • Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo • El contrato de trabajo • Obligaciones con la seguridad, derivadas del contrato de trabajo
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 3: Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Modificación de las condiciones de trabajo • Suspensión del contrato de trabajo • Extinción del contrato de trabajo • Indemnización en función del tipo de extinción del contrato • Actuación ante la jurisdicción social en los distintos supuestos de sanción, modificación y extinción del contrato
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 4: Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal <ul style="list-style-type: none"> • La información al empleado • El expediente del trabajador • La comunicaciones en la gestión administrativa del personal • Procedimientos de seguridad y control de asistencia
60 horas	4 unidades didácticas