

A close-up photograph of a person's hand using a black computer mouse. The background is blurred, showing a computer monitor and keyboard. On the right side of the image, there is a vertical bar of seven white circles of varying sizes, with the bottom-most circle being the largest and brightest. The text 'Contratación laboral' is overlaid on a semi-transparent grey rounded rectangle in the center-left area.

Contratación laboral

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Aplicar la normativa laboral, sindical y fiscal en los distintos ámbitos de actuación en la administración, gestión y control de los recursos humanos.
- Aplicar la normativa vigente en los procesos de contratación de los recursos humanos.

□ **Objetivos Específicos**

- Aplicar la normativa laboral y sindical en los distintos ámbitos de actuación en la administración.
- Aplicar el contrato más apropiado según las condiciones del empleado.
- Dar de alta al trabajador ante la seguridad social, registro de nominas a través de medio informático adecuado.
- Tramitar la documentación necesaria en los supuestos de modificación, suspensión y extinción ante el órgano competente.
- Distinguir los tipos de modificación de las condiciones de trabajo existentes en un determinado supuesto.
- Registrar en el medio adecuado toda la información relacionada con el empleado.
- Cumplimentar incidencias que afecte al trabajador/a.

Contenidos

Contratación laboral	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Legislación básica de aplicación en la relación laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El derecho laboral y sus fuentes <ul style="list-style-type: none"> ○ Fuentes del derecho ○ Derechos y obligaciones en la relación laboral ○ Jerarquía de las normas • La constitución española • El estatuto de los trabajadores <ul style="list-style-type: none"> ○ De la representación colectiva ○ Los convenios colectivos ○ Los convenios colectivos. ¿Quién estará por tanto legitimado para negociar convenios colectivos? • Ley orgánica de libertad sindical • Ley general de la seguridad social <ul style="list-style-type: none"> ○ Campo de aplicación • Inscripción de las empresas en la seguridad social • Ley de prevención de riesgos laborales • La negociación colectiva <ul style="list-style-type: none"> ○ Contenido de los convenios ○ Fases de la tramitación de los convenios 	13,5 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	1 hora
Tiempo total de la unidad	15 horas

Unidad 2: Contratación de recursos humanos.

13,5 horas

- Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo
 - En materia de contratación laboral
 - En materia de Seguridad Social
 - En materia de Seguridad y Salud laboral
 - En materia de Seguridad y Salud laboral. Organismos con funciones en materia de prevención de riesgos laborales
 - Documentación y trámites previos al inicio de la relación laboral
- El contrato de trabajo
 - Forma
 - Duración, periodo de prueba y derechos y deberes
 - Modalidades de contratación laboral y requisitos
 - Modalidades de contratación laboral y requisitos. Contrato indefinido
 - Modalidades de contratación laboral y requisitos. Contrato temporal
 - Modalidades de contratación laboral y requisitos. Contrato en prácticas
 - Modalidades de contratación laboral y requisitos. Contrato para la formación y el aprendizaje
 - Códigos a utilizar en función del tipo de contrato
 - Subvenciones, exenciones y /o reducciones en la contratación laboral
- Obligaciones con la seguridad social derivadas del contrato de trabajo
 - Sujetos obligados
 - Afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de los trabajadores I
 - Afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de los trabajadores II
 - Afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de los trabajadores III

Cuestionario de Autoevaluación UA 02

30 minutos

Actividad de Evaluación UA 02

1 hora

Tiempo total de la unidad

15 horas

<p>Unidad 3: Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificación de las condiciones de trabajo <ul style="list-style-type: none"> ○ Movilidad funcional ○ Movilidad geográfica ○ Modificación sustancial de las condiciones de trabajo I ○ Modificación sustancial de las condiciones de trabajo II • Suspensión del contrato de trabajo <ul style="list-style-type: none"> ○ Mutuo acuerdo entre las partes y causas consignadas válidamente en el contrato e incapacidad temporal de los trabajadores ○ Maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo, adopción y acogimiento ○ Riesgo durante el embarazo y la lactancia ○ Ejercicio de cargo público representativo ○ Privación de libertad del trabajador, mientras no exista sentencia condenatoria ○ Suspensión de sueldo y empleo por razones disciplinarias ○ Suspensión del contrato o reducción de jornada por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción o derivadas de fuerza mayor ○ Excedencias ○ Ejercicio del derecho de huelga y cierre legal de la empresa • Extinción del contrato de trabajo <ul style="list-style-type: none"> ○ Mutuo acuerdo de las partes, causas consignadas en el contrato y expiración del tiempo convenido para la realización ○ Voluntad de trabajador: Dimisión del trabajador o resolución del contrato ○ Situaciones que afectan al trabajador/a y al empresario/a ○ Situaciones que afectan al trabajador/a y al empresario/a ○ Despido colectivo basado en causas económicas, técnicas, organizativas o de producción o de fuerza mayor • Indemnizaciones en función del tipo de extinción del contrato <ul style="list-style-type: none"> ○ Despido disciplinario: Formas y efectos I ○ Despido disciplinario: Formas y efectos II • Actuaciones ante la jurisdicción social en los distintos suspensos de sanción, modificación y extinción del contrato <ul style="list-style-type: none"> ○ Acto de conciliación ○ Acto de conciliación: Forma de tramitación ○ Demanda ante el Juzgado de lo Social ○ Sentencias ○ Recursos 	<p>18,5 horas</p>
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 03</p>	<p>30 minutos</p>
<p>Actividad de Evaluación UA 03</p>	<p>1 hora</p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p>20 horas</p>

Unidad 4: Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal. **8,5 horas**

- La información al empleado
 - El control del tiempo
- El expediente del trabajador
 - Informe de evaluación del desempeño
 - Implantación del sistema
 - Incidencias
 - Contratos y modificaciones, el currículum vitae, datos identificativos del empleado y documentación fiscal
- Las comunicaciones en la gestión administrativa del personal
 - Con el interesado
 - Con las áreas implicadas en la administración de recursos humanos
 - Con los representantes de los trabajadores, la Seguridad Social y la Jurisdicción Social
- Procedimientos de seguridad y control de asistencia

Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	1 hora
Tiempo total de la unidad	10 horas
4 unidades didácticas	60 horas

Tiempo del curso

El curso precisa un tiempo de estudio de 34 horas, englobando el tiempo dedicado a la lectura de las pantallas entre otros conceptos, siendo un total de 80 pantallas las que componen la presente acción formativa.

Por otro lado, contamos con un tiempo de realización de 26 horas, el cual implica la realización de las 32 actividades de aprendizaje que forman parte de este curso.

Por tanto, para la realización de esta acción formativa se requiere de 60 horas de formación.