

A background image showing a person's hand using a computer mouse. The image is overlaid with a semi-transparent grey rounded rectangle containing the title. To the right of the rectangle, there is a vertical column of seven white circles of varying sizes, with the largest circle at the bottom, resembling a decorative graphic or a list indicator.

Retribuciones salariales, cotización y recaudación (UF0343)

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Elaborar los documentos derivados de la retribución del trabajo por cuenta ajena.
- Aplicar al recibo de salarios las correspondientes deducciones, en concepto de cotización al Régimen General de la Seguridad Social y elaborar los documentos derivados del proceso de liquidación e ingreso de cuotas.
- Aplicar, al recibo de salario, la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.), elaborando los documentos de ingreso a cuenta y liquidación anual, en cumplimiento de la legalidad vigente.

□ **Objetivos Específicos**

- Interpretar la legislación que regula el proceso de retribución salarial en el trabajo por cuenta ajena.
- Cumplimentar la estructura del recibo de salarios.
- Identificar en cada caso los complementos más usuales.
- Conocer los grupos de cotización y las categorías profesionales previstas en un convenio colectivo.
- Calcular las nóminas para situaciones especiales.
- Presentar los boletines de cotización en plazo reglamentario.
- Identificar las particularidades del IRPF.
- Calcular el tipo de retención que debe aplicarse en el recibo de salarios.

Contenidos

90 horas	UF0343: Retribuciones salariales, cotización y recaudación
18 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 1: Retribución salarial (I) <ul style="list-style-type: none"> • Retribución salarial • Estructura del recibo salarial • Concepto de salario • Tipos de percepciones
18 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 2: Retribución salarial (II) <ul style="list-style-type: none"> • Los complementos salariales • Retribuciones de vencimiento superior a un mes • Retribuciones de carácter no salarial
18 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 3: Cotizaciones al régimen general de la Seguridad Social <ul style="list-style-type: none"> • La cotización de empresa y trabajador al régimen general de la Seguridad Social • Documentos de liquidación de cuotas • Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la seguridad social
18 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 4: El impuesto sobre la renta de las personas físicas (I) <ul style="list-style-type: none"> • La cotización de empresa y trabajador al régimen general de la Seguridad Social • Retenciones salariales a cuenta del IRPF
18 horas	<ul style="list-style-type: none"> □ Unidad 5: El impuesto sobre la renta de las personas físicas (II) <ul style="list-style-type: none"> • Determinación del tipo de retención • Cálculo del importe de la retención • Regularizaciones de retenciones • El certificado de retenciones
90 horas	5 unidades didácticas