

The background image shows a person's hand using a computer mouse. The mouse is black and has a cord. The person's hand is positioned over the mouse, with the index finger resting on one of the buttons. The background is blurred, showing what appears to be a computer monitor and keyboard. A decorative graphic of white circles is overlaid on the right side of the image, arranged in a vertical line that curves slightly to the right. The text is centered in a white rounded rectangle.

**UF0514 Gestión auxiliar de  
reproducción en soporte convencional  
o informático**

## **Objetivos**

---

### □ **Objetivo General**

- Al completar este curso se sabrá cómo utilizar los materiales y útiles de reprografía y encuadernación funcional con precisión, atendiendo a las características de los documentos tipo y respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad

### □ **Objetivos Específicos**

- Conocer y aplicar útiles de reprografía, obteniendo copias en formato documental y/o digital de documentación tipo y aprender a comprobar los equipos de reproducción y su funcionamiento, identificando cualquier incidencia que pudiera surgir.
- Ofrecer una visión general de la Normativa de Seguridad, Salud y medioambiente en las tareas de reprografía.
- Aprender a comprobar la encuadernación funcional identificando cualquier incidencia que pudiera surgir.

## Contenidos

<b>60 horas</b>	<b>UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático</b>
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 1: Reproducción en equipos de reprografía                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Equipos de reprografía.</li> <li>○ Soportes en la reproducción.</li> <li>○ Consumibles para los equipos de reprografía.</li> <li>○ La reproducción de los originales.</li> <li>○ Producción en reprografía.</li> </ul> </li> </ul>
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 2: Normativa de seguridad, salud y medioambiente: reprografía                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Normativa de seguridad, salud y medioambiente en operaciones de reprografía.</li> <li>○ Normas de seguridad en la puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos.</li> <li>○ Riesgos específicos y factores implicados.</li> <li>○ Procedimientos para la gestión de residuos.</li> </ul> </li> </ul>
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 3: Operaciones de encuadernación funcional de documentos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La encuadernación funcional.</li> <li>○ Materiales y útiles de encuadernación.</li> <li>○ Operaciones de encuadernación.</li> <li>○ Máquinas de encuadernación.</li> </ul> </li> </ul>
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 4: Normativas de seguridad, salud y medioambiente: Encuadernación funcional                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en operaciones de encuadernación funcional.</li> <li>○ Control de calidad en la encuadernación funcional.</li> </ul> </li> </ul>
<b>60 horas</b>	<b>4 Unidades Didácticas</b>