



ADGD0061. Contabilidad básica

Objetivos

□ **Objetivo general**

- Identificar la contabilidad como una actividad empresarial y aplicar los conceptos básicos y la normativa contable en el registro de la actividad empresarial.

□ **Objetivos específicos**

- Comprender la actividad empresarial desde la perspectiva de la contabilidad y su importancia.
- Analizar los conceptos de ingresos y gastos, así como su impacto en la situación financiera de la empresa.
- Estudiar el patrimonio empresarial, incluyendo sus componentes y relevancia en la contabilidad.
- Analizar las masas patrimoniales y su importancia en la gestión financiera de la empresa.
- Comprender las características y la estructura fundamental del libro diario en la contabilidad.
- Reconocer la importancia y los requisitos legales asociados con el mantenimiento del libro diario.
- Aprender y aplicar el método de la Partida Doble, comprendiendo sus ventajas y limitaciones.
- Familiarizarse con la estructura y los diferentes tipos de cuentas en el libro mayor.
- Desarrollar habilidades en el proceso de contabilización y reconciliación de cuentas en el libro mayor.
- Diferenciar entre cuentas patrimoniales y de gestión, y entender su relevancia en el contexto contable.
- Comprender la elaboración y el propósito de las cuentas anuales en la contabilidad.

- Comprender el marco conceptual de la contabilidad y su relevancia en la práctica contable.
- Familiarizarse con el Plan General de Contabilidad y su adaptación para PYMES, incluyendo su estructura y componentes.
- Aplicar los conocimientos del PGC y PGC para PYMES a través de casos prácticos.
- Aprender y aplicar las normas de registro y valoración contable, comprendiendo su importancia en la contabilidad.
- Entender la estructura y el propósito del cuadro de cuentas en la contabilidad.
- Identificar y utilizar las cuentas principales en el cuadro de cuentas.
- Aprender a personalizar el cuadro de cuentas según las necesidades específicas de una empresa.
- Comprender la relación entre el cuadro de cuentas y los estados financieros, y cómo esto afecta a la presentación y análisis de la información financiera.
- Comprender en detalle la naturaleza y funcionamiento del Impuesto de Valor Añadido (IVA) en el contexto contable.
- Aprender y aplicar los métodos de contabilización adecuados para el IVA en diferentes escenarios.
- Dominar los procesos de deducción y compensación del IVA, entendiendo cómo se aplican en la práctica.
- Adquirir habilidades en la preparación y presentación de liquidaciones de IVA.
- Analizar el tratamiento contable y fiscal del IVA no deducible, incluyendo su impacto en las finanzas de la empresa.
- Resolver casos prácticos relacionados con el IVA no deducible y sus excepciones.
- Comprender el proceso de regularización contable del IVA y cómo ejecutarlo correctamente.
- Analizar las implicaciones y consecuencias de la regularización contable del IVA en el entorno empresarial.

- Aprender a contabilizar las operaciones de compra, incluyendo el tratamiento contable de los proveedores y los ajustes de las cuentas de proveedores.
- Comprender y aplicar los métodos de contabilización de ventas, diferenciando entre ventas al contado y a crédito.
- Manejar las devoluciones, descuentos y ajustes en ventas, y comprender su impacto contable.
- Entender el tratamiento contable de los clientes, incluyendo la gestión y cobro de deudas.
- Desarrollar habilidades en la gestión contable de las existencias, aprendiendo a registrar y valorar inventarios adecuadamente.
- Adquirir conocimientos en el control de inventarios y su importancia para la salud financiera de la empresa.
- Aprender a contabilizar adecuadamente los servicios externos, tributos y otros gastos de gestión, comprendiendo su impacto en las finanzas empresariales.
- Entender y aplicar el tratamiento contable de los otros acreedores, incluyendo el registro y gestión de obligaciones financieras.
- Desarrollar habilidades en la contabilización de otros ingresos de gestión, analizando su impacto en los resultados financieros.
- Manejar el tratamiento contable de los deudores, incluyendo el registro y seguimiento de las deudas pendientes.

Contenidos

ADGD0061. Contabilidad básica	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Identificación de la contabilidad como parte de la actividad empresarial.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actividad empresarial y su relación con la contabilidad. 2. Ingresos y gastos. 3. Cuenta de pérdidas y ganancias. 4. Cobros y pagos. 5. Patrimonio empresarial. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Componentes del patrimonio empresarial. 5.2. Importancia del patrimonio empresarial. 6. Masas patrimoniales. <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Desglose detallado y características de las masas patrimoniales. 6.2. Importancia, gestión y análisis de las masas patrimoniales. 7. Balance de situación. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	1 hora
Tiempo total de la unidad	10 horas
<p>Unidad 2: Descripción de los libros contables.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Libro diario. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Características y estructura del libro diario. 1.2. Importancia y requisitos legales del libro diario. 2. Método de la partida doble. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Aplicación y ejemplos de la partida doble. 2.2. Ventajas y limitaciones del método de partida doble. 3. Libro mayor. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Estructura y tipos de cuentas en el libro mayor. 3.2. Proceso de contabilización y reconciliación en el libro mayor. 4. Cuentas patrimoniales y de gestión. 5. Cuentas anuales. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	1 hora
Tiempo total de la unidad	9 horas

<p>Unidad 3: Análisis del Plan General Contable.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco conceptual de la contabilidad. 2. Plan General de Contabilidad y PGC pymes. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Estructura y componentes del PGC y PGC pymes. 2.2. Aplicación y casos prácticos. 3. Normas de registro y valoración. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Normas de registro. 3.2. Normas de valoración. 4. Cuadro de cuentas. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Estructura del cuadro de cuentas. 4.2. Cuentas principales en el cuadro de cuentas. 4.3. Personalización del cuadro de cuentas. 4.4. Relación del cuadro de cuentas con los estados financieros. 5. Definiciones y relaciones contables. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	1 hora
Tiempo total de la unidad	10 horas
<p>Unidad 4: Aplicación contable del Impuesto del Valor Añadido (IVA).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción del impuesto. 2. Contabilización. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Deducción y compensación del IVA. 2.2. Liquidación y presentación del IVA. 3. Tratamiento no deducible. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Impacto financiero y fiscal del IVA no deducible. 3.2. Casos prácticos y excepciones del IVA no deducible. 4. Regularización contable del IVA. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Proceso y mecanismo de regularización contable del IVA. 4.2. Implicaciones y consecuencias de la regularización contable del IVA. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	1 hora
Tiempo total de la unidad	9 horas

<p>Unidad 5: Interpretación contable de compras y ventas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilización de las compras. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Cuentas básicas de compras. 2. Tratamiento contable de los proveedores. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Liquidación y ajustes de las cuentas de proveedores. 3. Contabilización de las ventas. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Cuentas básicas de venta. 3.2. Ventas al contado vs ventas a crédito. 3.3. Devoluciones, descuentos y ajustes en venta. 4. Tratamiento contable de los clientes. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Gestión y cobro de deudas de clientes. 5. Gestión contable de las existencias. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Registro y valoración de inventarios. 5.2. Control de inventarios. 5.3. Impacto de las existencias en los estados financieros. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 05	1 hora
Tiempo total de la unidad	10 horas
<p>Unidad 6: Interpretación contable de gastos e ingresos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilización de servicios exteriores, tributos y otros gastos de gestión. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Clasificación de gastos. 1.2. Contabilización de servicios exteriores. 1.3. Contabilización de tributos. 1.4. Otros gastos de gestión. 2. Tratamiento de los otros acreedores. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Registro y gestión de obligaciones con otros acreedores. 3. Contabilización de otros ingresos de gestión. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Clasificación de los ingresos. 3.2. Registro contable. 3.3. Impacto y análisis de otros gastos de gestión. 4. Tratamiento contable de los deudores. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Registro y seguimiento de deudores. 4.2. Gestión de impagos y provisiones para deudores incobrables. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 06	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 06	1 hora
Tiempo total de la unidad	11 horas

Examen final	1 hora
6 unidades	60 horas