

A background image showing a person's hand using a computer mouse. The image is overlaid with a semi-transparent grey rounded rectangle containing the text. A decorative pattern of white circles of varying sizes is visible on the right side of the page.

## **ADGD0064. Contabilidad avanzada**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo general**

- Identificar y aplicar la normativa contable en el registro de la actividad empresarial.

### □ **Objetivos específicos**

- Dominar el ciclo contable completo: adquirir una comprensión integral del ciclo contable, incluyendo la preparación de estados financieros y el cierre del ejercicio contable.
- Entender los conceptos básicos de contabilidad: aprender y diferenciar entre gastos e ingresos, comprender la estructura del patrimonio (activo y pasivo), y aplicar correctamente el registro contable en el sistema de debe y haber, así como los Principios Contables.
- Manejar operaciones de gastos e ingresos: desarrollar habilidades para registrar y controlar operaciones de compra-venta y servicios exteriores, clasificar otros gastos e ingresos, y realizar análisis de costes y cálculo del punto de equilibrio.
- Introducirse en el comercio exterior: obtener conocimientos fundamentales sobre comercio exterior, incluyendo la gestión de operaciones en divisa, la valoración de estas operaciones, el registro contable de diferencias de cambio, y el manejo del IVA en operaciones exteriores.
- Aprender a identificar diferentes tipos de operaciones sujetas a retención, comprender la legislación vigente y adquirir habilidades prácticas en el registro contable de estas retenciones.
- Familiarizarse con el cálculo y declaración del impuesto sobre sociedades y el IRPF en el contexto empresarial y desarrollar una

comprensión profunda de cómo estos impuestos repercuten las finanzas y operaciones empresariales.

- Tener la capacidad de analizar la normativa fiscal actual y aplicar estrategias de planificación fiscal para optimizar las cargas tributarias de una empresa, teniendo en cuenta tanto la legalidad como la eficiencia financiera.
- Identificar y diferenciar entre los distintos tipos de inmovilizado (material, intangible, y financiero), comprendiendo las características y ejemplos relevantes de cada categoría.
- Adquirir habilidades para valorar correctamente los activos inmovilizados, entendiendo el proceso desde el coste de adquisición o producción, pasando por las revalorizaciones y deterioros, hasta su impacto fiscal, y cómo estas valoraciones afectan a los estados financieros de la empresa.
- Aprender a manejar adecuadamente el ciclo de vida del inmovilizado, desde su incorporación al balance (alta), pasando por su amortización (considerando diferentes métodos y su impacto tanto fiscal como contable), hasta su retiro del balance (baja), incluyendo el tratamiento contable y los efectos en la cuenta de resultados.
- Aplicar los conceptos teóricos aprendidos para analizar situaciones reales relacionadas con los inmovilizados, desarrollando así una comprensión profunda y práctica de cómo estos activos son tratados dentro del marco contable y financiero de una empresa.
- Identificar y comprender los diferentes componentes del patrimonio neto, incluyendo el capital (social, suscrito, desembolsado) y las reservas (legal, voluntaria, estatutaria). Incluye también analizar cómo las variaciones en estos elementos afectan la situación financiera y la política de dividendos de una empresa.
- Entender las diferentes políticas de dividendos, incluyendo sus implicaciones contables y fiscales, así como la diferencia entre los dividendos en efectivo y en acciones. Esto incluye la capacidad de

evaluar cómo la distribución de dividendos afecta a la liquidez, la rentabilidad y a la política financiera general de una empresa.

- Identificar, contabilizar y comprender el tratamiento fiscal de otras fuentes de patrimonio neto, como subvenciones, donaciones y legados, incluyendo las restricciones y condiciones asociadas con estos elementos.
- Adquirir habilidades para analizar diferentes tipos de operaciones financieras, como préstamos, leasing y factoring, y su impacto en la liquidez y solvencia de la empresa. Esto incluye un entendimiento profundo del tipo de interés efectivo y la clasificación y contabilización de activos financieros.
- Demostrar un entendimiento profundo de los conceptos fundamentales como las provisiones, deterioros de valor, valoración de activos y pasivos, y consolidación de estados financieros. Esto incluye la capacidad de aplicar estos conceptos en situaciones prácticas.
- Desarrollar habilidades para preparar y analizar estados financieros, incluyendo el reconocimiento de asientos de regularización y la preparación de cuentas anuales. El estudiante deberá ser capaz de interpretar y evaluar la información financiera presentada en los estados financieros una vez cerrado el ejercicio.
- Adquirir competencias en el reconocimiento, medición y contabilización de instrumentos financieros, así como en la comprensión del impacto de cambios en tasas de interés y tipos de cambio. Además, el alumno debe familiarizarse con las normativas y estándares contables internacionales, incluyendo las diferencias entre NIIF (IFRS) y US GAAP.
- Fomentar la capacidad de aplicar teoría a la práctica mediante el uso de ejemplos y casos reales. Esto implica desarrollar habilidades para resolver problemas complejos en contabilidad y adaptarse a situaciones financieras cambiantes.

## Contenidos

<b>ADGD0064. Contabilidad avanzada</b>	<b>Tiempo estimado</b>
<p><b>Unidad 1:</b> Gastos e ingresos. Fundamentos y operaciones contables básicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo contable.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ciclo contable completo.</li> <li>○ Inventario y balance iniciales.</li> <li>○ Asiento inicial o de apertura.</li> <li>○ Preparación de estados financieros.</li> <li>○ Cierre del ejercicio contable.</li> </ul> </li> <li>• Descripción de conceptos básicos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gasto e ingreso: definición y clasificación.</li> <li>○ Patrimonio: activo y pasivo.</li> <li>○ Registro contable: debe y haber.</li> <li>○ Principios contables.</li> </ul> </li> <li>• Uso de operaciones básicas de gastos e ingresos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compra-venta: registro y control.</li> <li>○ Servicios exteriores: contabilización y aspectos fiscales.</li> <li>○ Otros gastos e ingresos: clasificación y registro.</li> <li>○ Análisis de costes y punto de equilibrio.</li> </ul> </li> <li>• Introducción al comercio exterior.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos básicos del comercio exterior.</li> <li>○ En divisa: conceptos y registro.</li> <li>○ Valoración de operaciones en divisa.</li> <li>○ Registro contable y regularización: diferencias de cambio.</li> <li>○ IVA: registro contable de operaciones exteriores.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 01	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>14 horas</b>

<p><b>Unidad 2:</b> Gastos e ingresos. Gastos de personal e impuestos directos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de gastos de personal y otros sujetos a retención.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Operaciones con obligación de retener.</li> <li>○ Registro contable de las retenciones practicadas.</li> <li>○ Contabilización de los gastos de personal.</li> <li>○ Retenciones y cotizaciones a la seguridad social.</li> <li>○ Rendimientos en especie.</li> <li>○ Anticipos y otros conceptos.</li> <li>○ Análisis de la normativa fiscal actual.</li> </ul> </li> <li>• Gestión y análisis de impuestos directos en la empresa.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impuesto sobre sociedades: cálculo, declaración y aspectos clave.</li> <li>○ Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) en relación con los empleados.</li> <li>○ Planificación fiscal y estrategias de optimización tributaria.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 02	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>9 horas</b>

**Unidad 3:** Operaciones con patrimonio. Descripción del inmovilizado.

- Clasificación de los inmovilizados.
  - Inmovilizado material: terrenos, edificios, maquinaria, etc.
  - Inmovilizado intangible: patentes, licencias, marcas, etc.
  - Inversiones financieras: participaciones en entidades, acciones, etc.
- Valoración del inmovilizado.
  - Coste de adquisición o producción.
  - Revalorizaciones y deterioros.
  - Impacto fiscal de la valoración.
- Alta de inmovilizado.
  - Proceso de incorporación al balance.
  - Documentación y registro contable.
  - Tratamiento de los gastos asociados.
- Amortización.
  - Métodos de amortización: lineal, decreciente, etc.
  - Periodos y tasas de amortización.
  - Amortización fiscal vs contable.
- Baja de inmovilizado.

Cuestionario de Autoevaluación UA 03

**30 minutos**

Actividad de Evaluación UA 03

**1 hora**

Tiempo total de la unidad

**10 horas**

**Unidad 4:** Operaciones con patrimonio. Identificación de la tesorería y financiación.

- Patrimonio neto: capital y reservas.
  - Tipos de capital: social, suscrito, desembolsado.
  - Reservas: legal, voluntaria, estatutaria.
  - Variaciones del patrimonio neto y su impacto.
- Distribución de dividendos.
  - Políticas de dividendos y su impacto en la empresa.
  - Tratamiento contable y fiscal de la distribución de dividendos.
  - Dividendos en efectivo vs en acciones.
- Otras fuentes de patrimonio neto (subvenciones, donaciones y legados).
  - Contabilización y reconocimiento.
  - Tratamiento fiscal.
  - Restricciones y condiciones.
- Operaciones financieras.
  - Préstamos, créditos, leasing, factoring, etc
  - Análisis de coste y beneficio.
  - Impacto en la liquidez y solvencia.
- Tipo de interés efectivo.
- Activos financieros: clasificación y contabilización.

Cuestionario de Autoevaluación UA 04

**30 minutos**

Actividad de Evaluación UA 04

**1 hora**

Tiempo total de la unidad

**12 horas**

<p><b>Unidad 5:</b> Cierre contable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de provisiones y deterioros de valor.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto y aplicación.</li> <li>○ Reversión.</li> <li>○ Métodos de estimación de deterioros.</li> </ul> </li> <li>• Aplicación de regularización y cierre.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asientos de regularización.</li> <li>○ Activos y pasivos por impuesto diferido.</li> <li>○ Preparación de cuentas anuales.</li> <li>○ Análisis de estados financieros post-cierre.</li> </ul> </li> <li>• Valoración de activos y pasivos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Métodos de valoración a coste amortizado.</li> <li>○ Valoración a valor razonable.</li> <li>○ Tratamiento contable de diferencias en valoración.</li> </ul> </li> <li>• Contabilidad de instrumentos financieros.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reconocimiento y medición de instrumentos financieros.</li> <li>○ Contabilización de derivados y coberturas.</li> <li>○ Impacto de cambios en tipos de interés y tipos de cambio.</li> </ul> </li> <li>• Consolidación de estados financieros.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Normas de consolidación.</li> <li>○ Eliminación de partidas intragrupo.</li> <li>○ Conversión de estados financieros en moneda extranjera.</li> </ul> </li> <li>• Normativas y estándares contables internacionales.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diferencias entre NIIF y US GAAP.</li> <li>○ Adaptación a normativas locales.</li> <li>○ Últimas actualizaciones y cambios normativos.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 05	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>14 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>5 unidades</b>	<b>60 horas</b>