

The background image shows a person's hand using a computer mouse. A vertical column of seven white circles is positioned on the right side of the image. A semi-transparent grey rounded rectangle is overlaid on the left side, containing the text.

## **ADGD039PO. Contabilidad financiera**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo general**

- Conocer el marco conceptual de la contabilidad financiera y la legislación actual vigente al respecto y los conceptos básicos de contabilidad y del plan general de contabilidad, así como desarrollar las diferentes operaciones básicas posibles en la contabilidad financiera y los elementos y factores influyentes en la constitución y distribución de las operaciones con los socios de la empresa.

### □ **Objetivos específicos**

- Aprender el concepto de contabilidad.
- Entender los principales instrumentos y sistemas de registro utilizados en la contabilidad.
- Conocer el tipo de información que la contabilidad nos suministra.
- Diferenciar los distintos elementos que forman parte del patrimonio de una empresa y qué elementos lo conforman.
- Interiorizar el concepto de cuenta, así como su clasificación.
- Conocer la estructura del Plan General Contable, así como sus normas de registro y valoración.
- Aprender las operaciones de compraventa.
- Entender los principales asientos en la compra y venta de mercaderías.
- Registrar mediante asientos las principales operaciones empresariales, identificando y registrando según indican los criterios del PGC.
- Comprobar las cuentas y estableciendo la relación, de cada registro contable con los justificantes o documentos del registro.
- Conocer los principales ingresos y gastos que tiene cualquier explotación, así como su tratamiento contable.

- Aprender el esquema general de un proceso contable básico.
- Conocer las cuentas contables principales que intervienen en la contabilización del impuesto del valor añadido.
- Saber cómo se realiza el asiento de liquidación del impuesto.
- Identificar aquellas partidas que suponen derechos de cobro para la empresa.
- Aprender a contabilizar los gastos de personal, así como identificar las principales cuentas que intervienen.
- Conocer el impuesto de sociedades y su aplicación en contabilidad.
- Saber realizar el asiento contable y conocer las cuentas que intervienen.
- Conocer las principales cuentas que intervienen en la constitución de una empresa, así como las cuentas que recogen los gastos que provoca dicha constitución.
- Saber cómo se realiza la distribución del beneficio obtenido por una empresa en su ejercicio contable.
- Conocer las principales características y tipos que existen de las reservas, así como los requisitos legales que existen sobre ellas.
- Aprender la manera de obtener financiación para la realización de inversiones.
- Saber realizar los asientos contables y conocer las cuentas que intervienen.
- Conocer las características más relevantes de los préstamos y créditos.
- Aprender las principales cuentas que intervienen referidas a subvenciones, donaciones y legados.
- Definir y establecer las relaciones en el ámbito contable de los principales grupos relativos a instrumentos financieros de pasivo incluidos en el PGC.
- Aprender a registrar en el libro diario las actividades más comunes que se realizan.

- Conocer y distinguir los diferentes elementos del inmovilizado y clasificarlos en material, intangible o inversión inmobiliaria.
- Contabilizar las actividades más frecuentes usando los grupos de cuentas que se utilizan en el inmovilizado.
- Clasificar los distintos documentos o contratos mercantiles, según el tipo de operación, que se establece en el PGC.
- Detectar las características más relevantes de los elementos de activo no corriente.
- Diferenciar los distintos tipos de elementos de activo no corriente.
- Contabilizar correctamente la compra y la venta de los elementos de activo no corriente.
- Conocer el concepto de elemento financiero.
- Diferenciar las categorías con las que el PGC clasifica los instrumentos financieros.
- Aplicar las normas de valoración de manera adecuada y contabilizar las distintas carteras.
- Contabilizar la periodificación de gastos e ingresos financieros y comprender como afectan a los resultados.
- Identificar el modelo de cuentas anuales a elaborar en base a los requisitos que el Plan General de Contabilidad determina.
- Conocer la principal normativa para la confección de las Cuentas anuales.
- Elaborar correctamente los diversos modelos de Cuentas anuales.
- Comprender el concepto de ratio.
- Saber calcular los distintos ratios financieros y comprender su significado.
- Saber realizar los distintos análisis de las cuentas anuales.

## Contenidos

ADGD039PO. Contabilidad financiera	Tiempo estimado
<p><b>Unidad 1:</b> La contabilidad. El patrimonio, las cuentas y el Plan General de la Contabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. La contabilidad.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Definición de contabilidad.</li> <li>○ 1.2. División de la Contabilidad.</li> <li>○ 1.3. Actividad Contable Básica.</li> </ul> </li> <li>• 2. El patrimonio.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Elementos patrimoniales.</li> <li>○ 2.2. Masas patrimoniales y ecuación fundamental del patrimonio.</li> </ul> </li> <li>• 3. El balance de situación.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. Equilibrio en el balance de situación.</li> </ul> </li> <li>• 4. Las cuentas.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4.1. La cuenta. Concepto.</li> <li>○ 4.2. Estructura de las cuentas.</li> <li>○ 4.3. Clasificación de las cuentas.</li> <li>○ 4.4. Terminología.</li> <li>○ 4.5. La partida doble: concepto.</li> <li>○ 4.6. Los hechos contables.</li> </ul> </li> <li>• 5. El Plan General de Contabilidad.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5.1. Principios Contables.</li> <li>○ 5.2. Normas de registro y valoración.</li> <li>○ 5.3. Cuentas anuales.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 01	<b>60 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>14 horas</b>
<p><b>Unidad 2:</b> Compras y gastos. Ventas e ingresos. Regularización de existencias y el proceso contable básico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Compras y gastos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Las compras de mercaderías.</li> <li>○ 1.2. Cuentas básicas de compras.</li> <li>○ 1.3. Concepto de gasto.</li> <li>○ 1.4. Clasificación de los gastos.</li> <li>○ 1.5. Gastos en el asiento.</li> </ul> </li> <li>• 2. Ventas e ingresos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Venta de mercaderías.</li> <li>○ 2.2. Cuentas básicas de ventas.</li> <li>○ 2.3. Concepto de ingreso.</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.4. Clasificación de los ingresos.</li> <li>○ 2.5. Ingresos en el asiento.</li> <li>• 3. Regularización de existencias.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. Valoración de existencias.</li> <li>○ 3.2. Tratamiento contable de las existencias.</li> </ul> </li> <li>• 4. El proceso contable básico.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4.1. Asiento de apertura.</li> <li>○ 4.2. Operaciones fin de ejercicio.</li> <li>○ 4.3. Asiento de cierre.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 02	<b>60 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>14 horas</b>
<p><b>Unidad 3:</b> Contabilidad del impuesto sobre el valor añadido. Los derechos de cobro. Impuesto sobre beneficios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Contabilidad del impuesto sobre el valor añadido.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Cuentas de IVA.</li> <li>○ 1.2. IVA soportado.</li> <li>○ 1.3. IVA repercutido.</li> <li>○ 1.4. La liquidación del IVA.</li> <li>○ 1.5. IVA en las operaciones con terceros países.</li> <li>○ 1.6. Regla de prorrateo.</li> <li>○ 1.7. Regímenes especiales del IVA.</li> </ul> </li> <li>• 2. Los derechos de cobro.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Clientes y Deudores.</li> <li>○ 2.2. Proveedores y acreedores.</li> <li>○ 2.3. Las cuentas de personal y Administraciones Públicas relacionadas con los gastos de personal.</li> <li>○ 2.4. Tratamiento contable de los efectos comerciales a cobrar.</li> <li>○ 2.5. Problemática de los clientes y deudores de dudoso cobro.</li> </ul> </li> <li>• 3. Impuesto sobre beneficios.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. El impuesto de sociedades en la contabilidad.</li> <li>○ 3.2. Diferencias permanentes y diferencias temporarias.</li> <li>○ 3.3. Cuentas contables que intervienen.</li> <li>○ 3.4. Estructura del asiento contable.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 03	<b>60 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>14 horas</b>

<p><b>Unidad 4:</b> Constitución de la empresa. Distribución de beneficios. Fuentes de financiación y ampliación de capital. Subvenciones, donaciones y legados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Constitución de la empresa.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Aportaciones de capital.</li> <li>○ 1.2. Gastos de constitución.</li> <li>○ 1.3. Compra de inmovilizado.</li> <li>○ 1.4. Contratación de suministros.</li> </ul> </li> <li>• 2. Distribución de beneficios.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Reservas.</li> <li>○ 2.2. Dividendos.</li> </ul> </li> <li>• 3. Fuentes de financiación y ampliación de capital.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. Concepto de préstamo y crédito.</li> <li>○ 3.2. Cuentas de préstamo y crédito.</li> <li>○ 3.3. Devengo y pago de intereses.</li> <li>○ 3.4. Pago del primer plazo.</li> <li>○ 3.5. Disposición de la póliza de crédito y pago de intereses.</li> <li>○ 3.6. Ampliación de capital.</li> </ul> </li> <li>• 4. Subvenciones, donaciones y legados.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4.1. Subvenciones.</li> <li>○ 4.2. Donaciones.</li> <li>○ 4.3. Legados.</li> </ul> </li> </ul>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 04</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Actividad de Evaluación UA 04</p>	<p><b>60 minutos</b></p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p><b>14 horas</b></p>
<p><b>Unidad 5:</b> Préstamos recibidos y pólizas de crédito. El leasing. El inmovilizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Préstamos recibidos y pólizas de crédito.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Definición y tipos de pasivos financieros. Pasivos financieros a coste amortizado.</li> <li>○ 1.2. Acreedores por operaciones comerciales.</li> <li>○ 1.3. Las cuentas relacionadas con la Administración.</li> <li>○ 1.4. Los proveedores de inmovilizado.</li> <li>○ 1.5. Los pasivos financieros con las entidades de crédito.</li> <li>○ 1.6. El descuento de efectos.</li> <li>○ 1.7. Préstamos a largo y corto plazo.</li> </ul> </li> <li>• 2. El leasing.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. El arrendamiento financiero.</li> <li>○ 2.2. Asientos contables.</li> <li>○ 2.3. Diferencias entre leasing y préstamo.</li> </ul> </li> <li>• 3. El inmovilizado.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. Los elementos del inmovilizado material.</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.2. Los elementos del inmovilizado intangible.</li> <li>○ 3.3 Las inversiones inmobiliarias.</li> <li>○ 3.4. La amortización de elementos del inmovilizado material e intangible.</li> <li>○ 3.5. El deterioro de valor de elementos de inmovilizado material e intangible.</li> <li>○ 3.6. La venta de elementos del inmovilizado material e intangible.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 05	<b>60 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>14 horas</b>
<p><b>Unidad 6:</b> Activos no corrientes mantenidos para la venta. Las inversiones financieras. Créditos concedidos. Operaciones en moneda extranjera, periodificación y otras cuestiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Activos no corrientes mantenidos para la venta. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. Definición y tipos de activos financieros.</li> <li>○ 1.2. Activos financieros a coste amortizado.</li> <li>○ 1.3. Activos financieros mantenidos para negociar.</li> <li>○ 1.4. Activos financieros mantenidos para la venta.</li> <li>○ 1.5. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros.</li> <li>○ 1.6. Baja de activos financieros.</li> </ul> </li> <li>• 2. Las inversiones financieras. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Tipos de inversiones financieras de renta fija.</li> <li>○ 2.2. Tipos de inversiones financieras de renta variable.</li> <li>○ 2.3. Derivados financieros.</li> </ul> </li> <li>• 3. Créditos concedidos. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.1. Créditos concedidos a otras empresas.</li> <li>○ 3.2. Créditos concedidos al personal.</li> </ul> </li> <li>• 4. Operaciones en moneda extranjera, periodificación y otras cuestiones. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4.1. Actualización de los saldos en moneda extranjera.</li> <li>○ 4.2. Partidas monetarias. Valoración inicial y posterior.</li> <li>○ 4.3. Partidas no monetarias. Valoración inicial y posterior.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 06	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 06	<b>60 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>14 horas</b>

<p><b>Unidad 7:</b> Confección de las cuentas anuales. Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Confección de las cuentas anuales.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.1. La comunicación de la información contable.</li> <li>○ 1.2. Las cuentas anuales.</li> <li>○ 1.3. Normas para la elaboración de las cuentas anuales.</li> <li>○ 1.4. Balance.</li> <li>○ 1.5. Cuenta de pérdidas y ganancias.</li> <li>○ 1.6. Depósito y publicación de las cuentas anuales.</li> <li>○ 1.7. Cambios en criterios y estimaciones contables, errores y hechos posteriores al cierre.</li> </ul> </li> <li>• 2. Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.1. Estado de cambios en el patrimonio neto.</li> <li>○ 2.2. Estado de flujos de efectivo.</li> <li>○ 2.3. Memoria.</li> <li>○ 2.4. Análisis de los estados contables.</li> <li>○ 2.5. Ratios.</li> <li>○ 2.6. Análisis patrimonial.</li> <li>○ 2.7. Análisis financiero.</li> <li>○ 2.8. Análisis económico.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 07	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 07	<b>60 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>15 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>7 unidades</b>	<b>100 horas</b>