

A background image showing a person's hand using a computer mouse. The image is overlaid with a semi-transparent grey rounded rectangle containing the text. To the right of the text, there is a vertical column of seven white circles of varying sizes, with the largest one at the bottom.

ADGD075PO. Habilidades directivas y gestión de equipos

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Adquirir conocimientos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas y la gestión de equipos de trabajo.

□ **Contenidos**

65 HORAS	ADGD075PO. Habilidades directivas y gestión de equipos
10 horas	<p>Unidad 1: Liderazgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El concepto de empresa: la función directiva y de mando. • Relaciones en la organización. • Legitimidad del mando. • Principales competencias directivas. • Relaciones entre mando y colaborador. • Tipologías. • Estilos de liderazgo. • El rol del equipo directivo.
6 horas	<p>Unidad 2: Motivación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bases teóricas de la motivación. • Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades. • Teoría de Herzberg. • Teoría de Pigmalión. • La automotivación.
11 horas	<p>Unidad 3: Conflicto y control del conflicto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de conflicto. • Formas del conflicto. • Niveles de conflicto. • Ventajas e inconvenientes del conflicto. • Estrategias de resolución del conflicto. • Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto.
6 horas	<p>Unidad 4: Dirección de reuniones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claves de una reunión eficaz. • El objetivo de la reunión. • El orden del día. • El equipo humano. • Dirigir y moderar la reunión. • Errores a evitar.
6 horas	<p>Unidad 5: Herramientas para conocerte como director.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa de la inteligencia emocional. • Competencias personales. • Competencias sociales. • Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales.

6 horas	<p>Unidad 6: Diagnóstico personal y elección de prioridades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas clave. • Metas a largo plazo. • Valores I. • Valores II. • Cualidades/habilidades personales. • Los objetivos. • Identificación y manejo de prioridades.
6 horas	<p>Unidad 7: Balance personal del tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los tiempos. • Agrupación de actividades. • Trabajo en bloques de tiempo. • La matriz urgente e importante. • Revisión de metas a largo plazo.
6 horas	<p>Unidad 8: Antes de planificar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las rutinas. • estimación y asignación de tiempos. • Biorritmos personales. • Regla de los 90 minutos. • Leyes de Acosta.
8 horas	<p>Unidad 9: La planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El propósito de la planificación. • Herramientas de gestión. • Planificando la agenda. • Control de la planificación. • La planificación mensual.
65 horas	9 unidades