



ADGD132PO. Gestión de un pequeño comercio

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Adquirir conocimientos para implantar un pequeño comercio, resolver problemas y tomar decisiones de acuerdo con la legislación vigente.

□ **Objetivos Específicos**

- Reconocer los elementos que conforman una empresa.
- Identificar las funciones básicas que realiza la empresa.
- Entender el concepto de empresario y sus notas características, así como una clasificación general de las empresas.
- Identificar las diferentes formas jurídicas existentes.
- Conocer los trámites generales de constitución y puesta en marcha.
- Reconocer las cualidades inherentes a un emprendedor.
- Identificar los principios de la cultura emprendedora.
- Reconocer las diferentes partes de un plan de empresa.
- Elaborar un plan de empresa para estudiar la viabilidad de la idea de negocio.
- Aprender a analizar el mercado y el entorno comercial de la idea de negocio, haciendo hincapié en los clientes y en la competencia.
- Aprender a utilizar herramientas para realizar investigación de mercados, como los cuestionarios y el análisis DAFO.
- Aprender a analizar la ubicación del establecimiento comercial.
- Identificar los elementos de la estructura económica y financiera de nuestra idea empresarial.
- Reconocer las diferentes fuentes de financiación a corto y largo plazo que existen para elegir con idoneidad la más adecuada.
- Elaborar un plan de inversión y financiación de nuestra empresa.
- Calcular la previsión de demanda de nuestro producto o servicio.

- Realizar una previsión de ingresos y gastos.
- Elaborar un presupuesto de tesorería.
- Calcular el precio de venta de un producto o servicio.
- Calcular la rentabilidad de un producto o servicio.
- Realizar un análisis económico-financiero.
- Identificar las obligaciones fiscales de un pequeño comercio.
- Reconocer y realizar los trámites y declaraciones correspondientes a la actividad.
- Reconocer y cumplimentar los documentos de compraventa.
- Identificar los diferentes medios de pago y cobro existentes.
- Identificar los elementos patrimoniales de la empresa.
- Reconocer las cuentas más frecuentes y los conceptos elementales relacionados con inversión, gasto, pago, ingreso y cobro.
- Elaborar los libros oficiales.
- Manejar el PGC para pymes.
- Identificar los regímenes aplicables en el ámbito de la Seguridad Social.
- Reconocer los trámites habituales en el ámbito de la Seguridad Social, en el Régimen General y en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos.
- Identificar los elementos habituales de un recibo de salarios.
- Prestar un servicio al cliente de calidad.
- Aplicar instrumentos de medición de calidad y gestión de incidencias en el ámbito del pequeño comercio.

Contenidos

ADGD132PO. Gestión de un pequeño comercio	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: La empresa. La forma jurídica de la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • La empresa. • El concepto de empresa. Los elementos de la empresa. • Las funciones básicas de la empresa. • El empresario. <ul style="list-style-type: none"> ○ El empresario y el directivo. ○ Empresario individual autónomo y empresario social. • Clasificación de las empresas. Empresas según su tamaño, su ámbito o su cuota de mercado. • La relación de la empresa con el entorno. • La forma jurídica de la empresa. • El concepto de personalidad física y jurídica de una empresa. • La empresa individual. • La comunidad de bienes. • La sociedad civil. • La sociedad de responsabilidad limitada. • La sociedad anónima. • Otras formas jurídicas: sociedad limitada nueva empresa, sociedad colectiva, sociedades laborales, sociedades cooperativas, sociedades profesionales. • Elección de la forma jurídica. • Trámites para la creación de una empresa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Trámites de constitución. ○ Trámites fiscales. Trámites laborales. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	1 hora
Tiempo total de la unidad	12 horas

<p>Unidad 2: La iniciativa emprendedora y el plan de empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa, creatividad e innovación. • El emprendedor. Cualidades de la persona emprendedora. • La cultura emprendedora. Principios para el desarrollo de la cultura emprendedora. • La idea de negocio. Fuentes donde se pueden originar las ideas. • El plan de empresa. Objetivos del plan. Fases para la elaboración del plan. • Elaboración del plan de empresa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción. Promotores del plan. ○ Descripción de los productos/servicios. ○ Plan de producción. ○ Análisis del mercado I. ○ El plan de marketing. ○ Organización y recursos humanos. ○ Plan de inversiones. ○ Previsión de la cuenta de resultados. Financiación del plan. ○ Valoración del riesgo. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	1 hora
Tiempo total de la unidad	12 horas
<p>Unidad 3: Creación de un pequeño comercio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del entorno. Análisis del mercado y el entorno comercial. <ul style="list-style-type: none"> ○ Análisis del mercado. Identificación y cuantificación del mercado. ○ La cuota de mercado. ○ Análisis de los clientes. ○ Análisis de la competencia. • La investigación de mercados. • Fuentes de información. • Fases de una investigación de mercados. El cuestionario. Análisis DAFO. • Ubicación del establecimiento comercial. <ul style="list-style-type: none"> ○ Área comercial. ○ Estudio de la ubicación. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	1 hora

Tiempo total de la unidad	8 horas
<p>Unidad 4: El plan de inversiones del establecimiento comercial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura económica y financiera. • Fuentes de financiación. Financiación a corto plazo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Créditos comerciales y aplazamientos de pago. Pólizas de crédito. Negociación de efectos comerciales. ○ Factoring. • Financiación a largo plazo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Préstamos. ○ Leasing. Renting. Otras fuentes de financiación. ○ Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución de la empresa. • Determinación de las necesidades de inversión para la apertura del comercio. <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de inversiones básicos. Plan de financiación. • El contrato de seguro. • Formas de adquisición del local comercial. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	1 hora
Tiempo total de la unidad	8 horas
<p>Unidad 5: La gestión económica y la tesorería en el pequeño comercio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Previsión de demanda. <ul style="list-style-type: none"> ○ Técnicas de previsión de demanda. Media móvil. • Previsión de ingresos y gastos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ingresos y gastos. • Elaboración de presupuestos. Presupuesto de tesorería. • Cálculo del precio de venta. Basado en el coste, basado en el valor de mercado, y basado en el nivel de competencia. • Cálculo del punto muerto. • Evaluación de inversiones y cálculo de rentabilidad. Valor actual neto o VAN. Plazo de retorno (o pay-back en inglés). • Período medio de maduración. Período medio de almacenamiento. Período medio de cobro. Período medio de pago. • Análisis económico-financiero del establecimiento comercial. Ratios financieros. Ratios económicos. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	30 minutos

Actividad de Evaluación UA 05	1 hora
Tiempo total de la unidad	8 horas
<p>Unidad 6: Obligaciones fiscales en el establecimiento comercial. Documentos de compraventa y de cobro y pago</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones fiscales en el establecimiento comercial. • El sistema tributario español. • Tributos y sus elementos característicos. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. • Obligaciones fiscales del pequeño comercio. • Declaración censal. El impuesto de actividades económicas. • Impuesto sobre el valor añadido. <ul style="list-style-type: none"> ○ La base imponible. Tipos impositivos y cuota IVA. ○ Declaración-liquidación del IVA. • Obligaciones formales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro de facturas expedidas. Registro de facturas recibidas. Registro de bienes de inversión. • Régímenes especiales de tributación. <ul style="list-style-type: none"> ○ El régimen simplificado. ○ El Régimen del Recargo de Equivalencia. Características. • El impuesto sobre la renta de las personas físicas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Modalidades de tributación en actividades empresariales y profesionales. • El impuesto de sociedades. • Documentos de compraventa y de cobro y pago. • La factura. Requisitos y datos de la factura. • La factura simplificada. La factura electrónica. • Modalidades de pago. <ul style="list-style-type: none"> ○ Medios de pago contado. Medios de pago aplazado. Otros medios de pago. • Gestión de cobro y negociación de efectos. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 06	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 06	1 hora
Tiempo total de la unidad	12 horas

<p>Unidad 7: La contabilidad en el establecimiento comercial</p> <ul style="list-style-type: none"> • La contabilidad en la empresa. • El patrimonio de la empresa. • Las cuentas. <ul style="list-style-type: none"> ○ El debe y el haber. Tipos de cuenta. ○ Las cuentas anuales. • El balance. La cuenta de pérdidas y ganancias. • Los libros contables y de registro. El libro diario. El libro mayor. El libro de inventarios y cuentas anuales. • El ciclo contable. • Concepto de inversión, gasto, pago, ingreso y cobro. • El plan general de contabilidad para las pymes. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 07	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 07	1 hora
Tiempo total de la unidad	10 horas
<p>Unidad 8: La gestión de los recursos humanos. La calidad del servicio al cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestión de los recursos humanos. • La seguridad social. Regímenes de la seguridad social. • Inscripción, afiliación, alta y bajas a la seguridad social. • La cotización a la seguridad social. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elementos básicos de cotización. Los boletines de cotización a la Seguridad Social. • El contrato de trabajo. • La retribución de los trabajadores. La nómina. • Régimen de cotización de los trabajadores autónomos. • La calidad del servicio al cliente. • El consumidor. • Características del servicio de calidad. Las normas de calidad del servicio. • Los servicios adicionales a la venta. • Los instrumentos para medir la calidad y el grado de satisfacción del cliente. • El plan de gestión de incidencias. • El plan de calidad en el pequeño comercio. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 08	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 08	1 hora
Tiempo total de la unidad	10 horas
Examen final	1 hora

8 unidades

80 horas