



ADGD242PO. Selección de personal on-line

Objetivos

□ **Objetivo general**

- Gestionar y optimizar los procesos de selección a través de las nuevas herramientas y servicios on-line.

□ **Objetivos específicos**

- Conocer qué son las Redes Sociales.
- Aprender el funcionamiento de las Redes Sociales para poder establecer el canal de comunicación apropiado a los intereses y metas establecidas por las organizaciones.
- Gestionar y optimizar los procesos de selección a través de las nuevas herramientas y servicios on-line.

Contenidos

ADGD242PO. Selección de personal on-line	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Selección en la red.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La comunicación en Internet y las herramientas de intercambio de información. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Conexión de igual a igual. Necesidad de comunicación. 1.2. Las tres C. 1.3. Comunicación social en Internet. 2. Acceso y uso de redes sociales. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Características y funcionamiento. 2.2. Redes de contactos profesionales. 2.3. LinkedIn. 2.4. Xing. 2.5. Otras redes profesionales. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	1 hora
Tiempo total de la unidad	9 horas

<p>Unidad 2: Selección y reclutamiento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El proceso de reclutamiento y selección <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Elementos del proceso de reclutamiento y selección: Detección de necesidades y proceso de selección. 1.2. Elementos del proceso de reclutamiento y selección: Necesidades de contratación de activos. 1.3. Elementos del proceso de reclutamiento y selección: Antedichos del proceso de selección. 1.4. Elementos del proceso de reclutamiento y selección: Empresa privada: Formulario de análisis y descripción del puesto de trabajo. 1.5. Elementos del proceso de reclutamiento y selección: Empresa privada: Reclutamiento. 1.6. Elementos del proceso de reclutamiento y selección: Administración pública: Oferta de empleo público. 2. Determinación del perfil del candidato/a y oferta de empleo. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Recogida de información. 2.2. Fuente de captación. 2.3. Información relevante acerca del perfil. 2.4. Tipos de comunicación. 3. Soporte documental e informático del proceso de selección. Solicitudes y currículos recibidos. 4. Documentación de los resultados de la selección. 5. Reclutamiento y selección 2.0. 6. Aspectos legales y de seguridad en selección 2.0. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	1 hora
Tiempo total de la unidad	10 horas
<p>Unidad 3: Uso y aplicación de prácticas de recursos 2.0 en la selección de personal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Portales de empleo. 2. Recursos web para la selección 2.0. Redes sociales, repositorios, blog, foros. 3. Planes de reclutamiento 2.0. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	1 hora
Tiempo total de la unidad	5 horas
Examen final	1 hora
3 unidades	25 horas