

The background image shows a person's hands using a computer mouse. A vertical column of seven white circles is positioned on the right side of the image. The text 'ADGD35. Desarrollo de equipos. Técnicas y herramientas' is centered in a dark green font within a semi-transparent grey rounded rectangle.

**ADGD35. Desarrollo de equipos.
Técnicas y herramientas**

Objetivos

❑ **Objetivo General**

- Crear estructuras de colaboración y utilizar con soltura las herramientas y aplicaciones más útiles para el trabajo colaborativo.

❑ **Objetivos Específicos**

- Comprender la diferencia entre el enfoque individual “yo” y el enfoque colectivo “nosotros” en el contexto del trabajo en equipo.
- Definir y describir el concepto de equipo, destacando sus elementos clave y características distintivas.
- Explorar ejemplos prácticos de equipos en diversos contextos, como el lugar de trabajo, el deporte o la vida cotidiana, para ilustrar la aplicación del trabajo en equipo en situaciones reales.
- Evaluar la relevancia del trabajo en equipo en el entorno laboral y reconocer cómo influye en la productividad, la creatividad y la satisfacción de las personas empleadas.
- Identificar situaciones en las que el trabajo en grupo puede ser menos efectivo que el trabajo en equipo y comprender las diferencias clave entre estos enfoques.
- Identificar los pilares fundamentales del trabajo en equipo y su impacto en la creatividad e innovación.
- Aplicar herramientas de seguimiento y evaluación de proyectos para asegurar la eficiencia en los equipos.
- Analizar distintos modelos de gestión de equipos, comprendiendo sus fases y características específicas.
- Desarrollar dinámicas efectivas para fortalecer la cohesión y el rendimiento de los equipos.
- Gestionar eficazmente los conflictos y proporcionar retroalimentación constructiva en equipos de trabajo.
- Desarrollar competencias digitales para mejorar la eficiencia y productividad en un entorno laboral digital.
- Implementar herramientas de comunicación y colaboración, como Slack y Google Drive, para fomentar el trabajo en equipo.
- Utilizar metodologías de gestión de proyectos, como Kanban y Trello, para coordinar tareas y proyectos de manera eficiente.
- Aplicar estrategias de gestión de datos para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información en un entorno digital.

- Analizar el coste-beneficio de la implementación de herramientas digitales y su impacto en la productividad y eficiencia organizacional.
- Implementar herramientas digitales como Slack, Google Drive, Trello y Asana para optimizar la comunicación y la colaboración en equipos de trabajo.
- Analizar casos de estudio sobre la gestión de equipos multidisciplinarios y aplicar las lecciones aprendidas en proyectos propios.
- Evaluar el impacto de las herramientas digitales en el rendimiento del equipo después de la formación, utilizando indicadores clave de rendimiento.
- Aplicar metodologías ágiles como Scrum y Kanban en la gestión de proyectos, ajustando los procesos de trabajo para mejorar la productividad.
- Utilizar plataformas de colaboración remota y tecnologías avanzadas, como la inteligencia artificial, para mejorar la cohesión del equipo y la eficiencia en la ejecución de tareas.
- Desarrollar habilidades de comunicación efectivas, incluyendo técnicas de escucha activa, comunicación verbal y no verbal, y comunicación asertiva y persuasiva.
- Aplicar conceptos de inteligencia emocional para mejorar la automotivación, la gestión del estrés y la construcción de confianza en el entorno laboral.
- Implementar técnicas de trabajo colaborativo y utilizar herramientas digitales para fomentar la colaboración y la productividad en equipo.
- Desarrollar habilidades de resiliencia y manejo de la adversidad, así como realizar una autoevaluación continua para el desarrollo personal y profesional.

Contenidos

ADGD35. Desarrollo de equipos. Técnicas y herramientas	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Análisis del trabajo en equipo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis del trabajo en equipo <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Introducción: yo vs nosotros 1.2. Concepto de equipo 1.3. Cultura organizacional 1.4. Comunicación efectiva en el equipo 1.5. Toma de decisiones en equipo 1.6. Gestión del tiempo y prioridades en el trabajo en equipo 1.7. Establecimiento de metas y objetivos compartidos 1.8. Resolución de conflictos internos 1.9. Fomento de la colaboración y la cohesión del equipo 2. Diferenciación entre el trabajo en equipo y el trabajo en grupo 3. Análisis del liderazgo en un equipo de trabajo <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Evaluación y mejora continua 4. Evaluación del desempeño individual y colectivo en equipo <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Evaluación de habilidades individuales y roles en el equipo 4.2. Evaluación de la eficiencia del equipo en la consecución de objetivos 4.3. Evaluación del impacto de la colaboración en resultados organizacionales 	
Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividades de Evaluación UA 01	1 hora
Tiempo total de la unidad	14 horas

<p>Unidad 2: Caracterización del trabajo en equipo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivos <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición de objetivos 1.2. Alineación de objetivos individuales y en equipo 1.3. Revisión y ajuste de objetivos 2. Roles <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Definición y asignación de roles 2.2. Líder del equipo 2.3. Facilitador 2.4. Especialista técnico 2.5. Creativo 2.6. Ejecutor 2.7. Estrategias de motivación de equipos 2.8. Evaluación del desempeño del equipo 3. Ventajas y desventajas 4. Rendimiento <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Evaluación del desempeño 4.2. Productividad y eficacia 4.3. Calidad del trabajo 5. Dificultades 	
Examen UA 02	30 minutos
Actividades de Evaluación UA 02	2 horas
Tiempo total de la unidad	14 horas

Unidad 3: Gestión de equipos de trabajo.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilares del trabajo en equipo <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Innovación y creatividad en equipos 1.2. Herramientas de seguimiento y evaluación de proyectos 2. Construcción de equipos 3. Estudio de modelos de gestión de equipos <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Modelo de formación de equipos de Tuckman 3.2. Modelo de roles de Belbin 3.3. Modelo de liderazgo situacional de Hersey-Blanchard 3.4. Modelo de desarrollo de equipos de Tannenbaum y Schmidt 4. Dirección de equipos 5. Dinámicas para fortalecer equipos 6. Gestión de conflictos 7. Gestión eficaz de equipos de trabajo 8. Evaluación y retroalimentación del equipo 	
Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividades de Evaluación UA 03	2 horas
Tiempo total de la unidad	15 horas

<p>Unidad 4: Utilización de herramientas y aplicaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de competencias digitales para profesionales 2. Diagnóstico de conocimientos y competencias digitales con Smart Digital Model 3. Contenido personalizado de Digital Mindset y competencias digitales según el resultado de SDM 4. Comunicación: Slack 5. Coordinación: Kanban y Trello 6. Organización: evernote 7. Colaboración: Google Drive 8. Otros recursos digitales 9. Herramientas de gestión de tiempo 10. Creación de herramientas de gestión, colaboración, organización, comunicación que mejoren y fomenten el trabajo en equipo <ol style="list-style-type: none"> 10.1. Innovación en herramientas de gestión 10.2. Integración de herramientas digitales en la práctica diaria 10.3. Resiliencia organizacional 10.4. Seguridad y gestión de datos 11. Formación y capacitación continua en herramientas digitales 12. Análisis coste - beneficio de herramientas digitales 	
Examen UA 04	30 minutos
Actividades de Evaluación UA 04	2 horas
Tiempo total de la unidad	15.30 horas

Unidad 5: Aplicación práctica y evaluación.

1. Aplicación práctica de las herramientas digitales
 - 1.1. Prácticas con Slack y Google Drive
 - 1.2. Prácticas con Kanban y Trello
 - 1.3. Prácticas con Evernote
 - 1.4. Prácticas con Asana para gestión de proyectos
2. Casos de estudio
 - 2.1. Análisis de casos de éxito en el trabajo en equipo
 - 2.2. Estudio de casos sobre innovación en equipos multidisciplinares
 - 2.3. Análisis de casos de fracaso y aprendizaje en el trabajo en equipo
3. Evaluación del desarrollo del equipo
 - 3.1. Evaluación de la eficacia de las herramientas y aplicaciones utilizadas
 - 3.2. Evaluación del rendimiento del equipo después de la formación
 - 3.3. Talleres prácticos y simulaciones
 - 3.4. Metodologías de retroalimentación y mejora continua
 - 3.5. Análisis de la satisfacción y motivación del equipo
4. Implementación de herramientas de gestión de proyectos ágiles
 - 4.1. Ejemplos de uso de Scrum y Kanban para la gestión ágil de proyectos
 - 4.2. Implementación de herramientas de gestión ágil en entornos no tecnológicos
5. Evaluación de tecnologías avanzadas para la mejora de la productividad y cohesión del equipo
 - 5.1. Evaluación de herramientas de inteligencia artificial para mejorar la productividad
 - 5.2. Análisis de plataformas de colaboración remota y sus efectos en la cohesión del equipo

Autoevaluación UA 05

30 minutos

Actividades de Evaluación UA 05

1 hora

Tiempo total de la unidad

14.30 horas

<p>Unidad 6: Desarrollo de habilidades personales para el trabajo en equipo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al desarrollo de habilidades personales 2. Habilidades de comunicación <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Técnicas de escucha activa 2.2. Comunicación verbal y no verbal 2.3. Comunicación asertiva y persuasiva 3. Inteligencia emocional 4. Automotivación y gestión del estrés 5. Construcción de confianza 6. Adaptabilidad y flexibilidad 7. Trabajo colaborativo <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Principios del trabajo colaborativo 7.2. Técnicas para fomentar la colaboración en el equipo 7.3. Herramientas digitales para la colaboración 8. Gestión del tiempo y productividad personal 9. Toma de decisiones <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Herramientas para la toma de decisiones efectivas 9.2. Otras herramientas y técnicas para la toma de decisiones 10. Resiliencia y manejo de la adversidad <ol style="list-style-type: none"> 10.1. Concepto de resiliencia en el entorno laboral 10.2. Desarrollo de la resiliencia personal 11. Autoevaluación y desarrollo continuo <ol style="list-style-type: none"> 11.1. Recursos para la formación y mejora continua 12. Ética y responsabilidad social <ol style="list-style-type: none"> 12.1. Importancia de la ética en el trabajo en equipo 12.2. Responsabilidad social corporativa 	
Autoevaluación UA 06	30 minutos
Actividades de Evaluación UA 06	1 hora
Tiempo total de la unidad	16 horas
Examen final	1 hora
6 unidades	90 horas