

ADGG020PO: Excel avanzado

Objetivo general

- Aplicación y diseño de funciones avanzadas de Excel, trabajo con datos externos e interconexión de Excel y Access.

Objetivos específicos

- Aplicar funciones simples y anidadas para automatizar cálculos complejos en Excel.
- Gestionar bases de datos mediante herramientas avanzadas como filtros específicos, validación de datos y eliminación de duplicados.
- Utilizar formularios y botones interactivos para simplificar la entrada y manipulación de información.
- Organizar visualmente grandes volúmenes de datos utilizando agrupaciones, autoesquemas y rangos con nombres específicos.
- Dominar técnicas avanzadas de análisis de datos mediante herramientas específicas de Excel.
- Aplicar funciones de optimización para la toma efectiva de decisiones utilizando Solver.
- Automatizar tareas repetitivas mediante la grabación y creación de macros personalizadas.
- Implementar mecanismos de seguridad adecuados para la protección y gestión eficiente de macros en Excel.
- Importar datos de fuentes externas utilizando las herramientas disponibles en Excel.
- Vincular y actualizar conjuntos de datos provenientes de bases de datos Access, archivos de texto y otros orígenes.
- Insertar y manipular objetos como gráficos, imágenes e hipervínculos en hojas de cálculo para mejorar la interpretación y la presentación de la información.
- Identificar las ventajas y limitaciones de cada método de integración y presentación de datos en contextos de análisis.

• **Contenidos**

ADGG020PO: Excel avanzado	Tiempo estimado
Unidad 1: Fundamentos y gestión básica de datos. 1. Funciones. 1.1 Anidar funciones. 2. Bases de datos. 2.1. Filtros avanzados. 2.2. Validación de datos. 2.3. Depurar bases de datos: valores únicos. 3. Formularios. Botones de formularios. 4. Vistas. 4.1. Agrupar y desagrupar. 4.2. Autoesquema. 5. Gestión efectiva de rangos en Excel. 5.1. Nombres. 5.2. Modificación y ajuste de rangos en Excel. 5.3. Quitar duplicados.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	45 minutos
Tiempo total de la unidad	8 horas
Unidad 2: Análisis de datos y automatización. 1. Estructuras de control 1.1 Dominio de tablas dinámicas. 1.2 Consolidación de datos. 2. Análisis de datos. 2.1. Buscar objetivo. 2.2. Escenarios. 2.3. Tablas de una y dos variables. 3. Solver. Plantillas. 4. Macros. 4.1. Grabación y creación de macros. 4.2. Reproducción de macros. 4.3. Eliminación de macros. 4.4. Crear iconos y botones que ejecuten macros. 4.5. Seguridad de macros.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos

Actividad de Evaluación UA 02	45 minutos
Tiempo total de la unidad	7 horas
Unidad 3: Integración con fuentes externas y elementos avanzados. 1. Obtención de datos externos. 1.1. Desde Access. 1.2. Desde texto. 1.3. Otras posibilidades (SQL, XML y web). 1.4. Conexión con Access: importación vs. Vinculación. 2. Inserción de objetos (gráficos, imágenes e hipervínculos).	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	45 minutos
Tiempo total de la unidad	6 horas
Examen final	1 hora
2 unidades	20 horas