



**ADGN065PO. Gestión fiscal.
Introducción**

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Adquirir los conocimientos necesarios para tramitar las distintas declaraciones-liquidaciones de impuestos, determinando, calculando y gestionando las obligaciones fiscales.

□ **Contenidos**

40 HORAS	ADGN065PO. Gestión fiscal. Introducción
	<p>Unidad 1: Las obligaciones mercantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones que establece el Código de Comercio y libros oficiales obligatorios y complementarios.
	<p>Unidad 2: Las obligaciones laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro de visitas de inspección. • Calendario laboral. • Retención del IRPF del personal. • Relaciones con la Seguridad Social (cotizaciones, notificaciones), inscripción de contratos en el INEM y gestión de bajas por accidente y por enfermedad. • Pago de salarios, liquidación, finiquito y certificado de empresa, certificado de ingresos.
	<p>Unidad 3: Las obligaciones fiscales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de impuestos. • El Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E). • El Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A). • El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F). • El Impuesto de Sociedades.
	<p>Unidad 4: Preparación de la documentación para la liquidación de impuestos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liquidación del impuesto: Deducciones.
40 horas	4 unidades