

A close-up photograph of a person's hand using a black computer mouse. The background is blurred, showing a computer monitor and keyboard. A decorative pattern of white circles of varying sizes is overlaid on the right side of the image. A semi-transparent grey rounded rectangle is positioned in the center, containing the text.

COML019PO. Organización del almacén

Objetivos

□ **Objetivos generales**

- Identificar las mercancías a almacenar, así como la aplicación de las distintas técnicas de distribución y organización de espacios para gestionar los recursos humanos y materiales de un almacén.
- Analizar el almacén desde la perspectiva de espacio físico y conocer todas las zonas en las que se divide.
- Analizar de qué manera están distribuidos los elementos y las formas dentro del diseño de un almacén.
- Realizar un análisis de los sistemas de manejo de mercancías en los almacenes.
- Desarrollar los conceptos básicos de logística, gestión de stock y almacenaje, ya que son actividades fundamentales para reducir costes, y, con ello, aumentar los beneficios de la empresa.
- Analizar el proceso logístico de organización de un almacén, que se encarga de la recepción, mantenimiento y movimiento de mercancías.
- Analizar la gestión de los recursos humanos en un almacén.
- Analizar cómo el desarrollo tecnológico está cambiando el entorno de trabajo, su organización y gestión.
- Analizar la legislación aplicable en materia de prevención de riesgos laborales, con especial incidencia en las acciones preventivas que se desarrollan en el almacén.

□ **Objetivos específicos**

- Entender la función de almacenaje y los objetivos del almacén.
- Conocer los tipos de stock o existencias.
- Aprender las formas de clasificación de stock en un almacén.
- Clasificar los diferentes tipos de almacén según diversos criterios.
- Comprender el proceso de recepción y salida de mercancías.

- Conocer las zonas comunes que componen la mayoría de los almacenes y su distribución idónea.
- Distinguir la zona de almacenamiento de la zona de preparación de pedidos.
- Entender los factores fundamentales para que el diseño del almacén facilite la carga y descarga de mercancías y el tránsito de personas y medios de transporte.
- Comprender el diseño de distribución de un almacén. Entender el concepto de layout.
- Conocer los modelos de gestión según la organización física de los almacenes.
- Distinguir entre el diseño externo e interno de almacenes.
- Estudiar los principios que deben seguirse en el momento de realizar la distribución en planta de un almacén, así como las metas que hay que alcanzar.
- Conocer las diferencias entre transporte horizontal, vertical y mixto, y sus herramientas más representativas.
- Entender la aplicación del sistema handling a la carga de mercancías en almacenes.
- Examinar las acciones de envase y embalaje y la automatización de almacenes.
- Comprender el concepto de logística y los elementos que integran un sistema logístico. Conocer las ventajas de aplicar la tecnología Internet of Things en el sistema logístico.
- Desarrollar los procesos de recepción y distribución de mercancías, reaprovisionamiento y gestión de stock, y preparación y distribución de pedidos.
- Entender los tipos de costes de almacenamiento, y la aplicación de la tasa anual Ad-Valorem.
- Comprender los principios de análisis y clasificación de los productos almacenados.

- Estudiar los métodos de aprovechamiento de las superficies y volúmenes, y las acciones que se pueden llevar a cabo para aumentar la productividad en el almacén.
- Entender cómo se realiza la organización y el control de las existencias.
- Desarrollar el concepto de cuadro de mando logístico (CML).
- Examinar la importancia del factor humano en el almacén.
- Estudiar las pautas que utiliza el departamento de recursos humanos, para conocer la previsión de demanda de necesidades de plantilla en el almacén.
- Comprender las relaciones con el resto de los departamentos de la empresa.
- Estudiar la evolución de las agendas electrónicas y sus diferencias con los PDA (Personal Digital Assistant).
- Examinar el funcionamiento y las utilidades de las intranets corporativas.
- Desarrollar habilidades para crear un proyecto con Microsoft Project.
- Conocer las últimas aplicaciones electrónicas que se usan como organizadores personales.
- Estudiar la gestión del riesgo, las normas internas de seguridad en el almacén y la legislación aplicable en materia de prevención.
- Comprender las normas aplicables a la manipulación de productos, en especial, en lo que se refiere a productos perecederos y mercancías peligrosas.
- Analizar la legislación en materia higiénico-sanitaria.

Contenidos

COML019PO. Organización del almacén	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: El almacén.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos del almacén. • Tipos de existencias. • Formas de clasificación según existencias. • Tipos de almacenes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ámbito estratégico o financiero. ○ Ámbito de organización interna o servicio al cliente. ○ Ámbito de operaciones o almacén. 	
Examen UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	30 minutos
Tiempo total de la unidad	4 horas
<p>Unidad 2: Zonas comunes en un almacén.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muelles de entrada. • Zona de protección. • Zonas de almacenamiento. • Zonas de expedición. • Muelles de salida. 	
Examen UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	30 minutos
Tiempo total de la unidad	3 horas
<p>Unidad 3: El diseño de la distribución de la planta (Layout).</p> <ul style="list-style-type: none"> • El diseño de la distribución de la planta (Layout). <ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño externo de almacenes. ○ Diseño interno de almacenes (Layout). • Metas que hay que conseguir. 	

Examen UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	30 minutos
Tiempo total de la unidad	2 horas
<p>Unidad 4: Los equipos mecánicos que se utilizan en el almacén.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transporte horizontal. • Transporte vertical. • Transporte mixto. • Carga, descarga y posicionamiento (handling). <ul style="list-style-type: none"> ○ Envasado y embalaje. ○ Automatización. 	
Examen UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	30 minutos
Tiempo total de la unidad	4 horas
<p>Unidad 5: Últimas técnicas de almacenaje, stocks y envíos en general.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema logístico. <ul style="list-style-type: none"> ○ Internet de las cosas y logística. • Procesos de recepción y distribución de mercancías. • Procesos de reaprovisionamiento y gestión de stocks. • Procesos de preparación de pedidos y distribución. • Costos de almacenamiento. 	
Examen UA 05	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 05	30 minutos
Tiempo total de la unidad	4 horas

<p>Unidad 6: Organización y gestión general de almacén.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Análisis y clasificación de los productos almacenados. • Aprovechamiento de las superficies y volúmenes. • El aumento de la productividad del trabajo de almacén. • Control de existencias. • El cuadro de mando del almacén. • El factor humano en el almacén. 	
Examen UA 06	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 06	30 minutos
Tiempo total de la unidad	4 horas
<p>Unidad 7: Gestión de recursos humanos en el almacén.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pautas para la determinación cuantitativa y por categorías de los recursos humanos del almacén. • El almacén y su relación con los restantes departamentos de la empresa. 	
Examen UA 07	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 07	30 minutos
Tiempo total de la unidad	2 horas
<p>Unidad 8: Las nuevas tecnologías en la organización del trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agendas electrónicas. • Intranet corporativa. • La gestión de proyectos con Microsoft Project. • Organizadores personales. 	
Examen UA 08	30 minutos
Tiempo total de la unidad	2 horas

<p>Unidad 9: Prevención de riesgos laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normativa de prevención de riesgos laborales aplicable a los almacenes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Normativa de prevención de riesgo laborales aplicable a los almacenes. ○ Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. ○ Otras normas sectoriales. ○ Normas UNE. • Normas para la manipulación de productos. • Legislación higiénico-sanitaria. 	
Examen UA 09	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 09	30 minutos
Tiempo total de la unidad	4 horas
Examen final	1 hora
9 unidades	30 horas