



**COML034PO. Gestión de flotas y localización de vehículos.**

## Objetivos

---

- Comprender la estructura organizativa y funcional del departamento de tráfico en empresas de transporte de personas.
- Identificar las características técnicas y normativas de los distintos tipos de vehículos utilizados en el transporte colectivo.
- Analizar los distintos documentos requeridos para la operación legal de los servicios de transporte.
- Interpretar los organigramas y los distintos modelos de departamentación aplicables al ámbito del tráfico y la gestión de flotas.
- Analizar la influencia de la geografía vial y normativa vigente en la eficiencia del transporte por carretera.
- Identificar las variables implicadas en la selección adecuada del medio de transporte según el contexto logístico empresarial.
- Diferenciar las características específicas de los distintos tipos de medios de transporte disponibles en la logística empresarial.
- Aplicar criterios técnicos para la planificación eficiente y optimizada de rutas en flotas de transporte de viajeros.
- Evaluar el impacto de los sistemas telemáticos en la mejora operativa y cumplimiento de las políticas europeas sobre transporte inteligente.
- Comprender la normativa social que regula el uso y mantenimiento del tacógrafo en vehículos destinados al transporte por carretera.
- Identificar claramente los costes fijos y variables asociados a la gestión económica de empresas de transporte de viajeros.
- Realizar cálculos precisos para determinar la amortización y otros elementos esenciales en la estructura de costes empresariales.

- Aplicar correctamente los tiempos de conducción y descanso establecidos por la legislación vigente para garantizar el cumplimiento normativo.
- Reconocer los sistemas de gestión y apoyo que permiten optimizar la prevención de riesgos laborales y mejorar la calidad y sostenibilidad ambiental en el sector del transporte.

## Contenidos

<b>COML034PO. Gestión de flotas y localización de vehículos</b>	<b>Tiempo estimado</b>
<p><b>Unidad 1:</b> Departamento de tráfico y gestión de flotas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El departamento de tráfico y la flota de transporte.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Concepto de departamento. El departamento de tráfico.</li> <li>1.2. Acción de las empresas.</li> <li>1.3. Los diferentes tipos de departamentación.</li> <li>1.4. Los organigramas. El departamento de tráfico: funciones y organigrama.</li> <li>1.5. Planificación de tareas.</li> </ol> </li> <li>2. La flota de transporte. Introducción               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Características de los vehículos según lo establecido en el Reglamento General de Vehículos.</li> <li>2.2. Características de los vehículos dedicados al transporte urbano, escolar y de menores.</li> <li>2.3. Características de los vehículos adscritos a servicios de transporte regular de uso general.</li> <li>2.4. Tamaño y composición de la flota de transporte.</li> </ol> </li> <li>3. Documentos concernientes a la realización de los servicios de transporte.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Permiso de circulación. Tarjeta de inspección técnica del vehículo.</li> <li>3.2. Documentación relativa a los seguros y al contrato de transporte.</li> <li>3.3. Título administrativo habilitante: requisitos para su obtención.</li> <li>3.4. Documentos de control en el transporte de viajeros: libro de ruta y libro de reclamaciones.</li> <li>3.5. Documentos de los conductores y otros documentos de control.</li> <li>3.6. Certificado de Aptitud Profesional (CAP): normativa, obtención y obtención del certificado.</li> <li>3.7. Formación continua del CAP: obligaciones, exenciones y tarjeta de cualificación.</li> <li>3.8. Certificado de conductor de tercer país.</li> </ol> </li> </ol>	
Cuestionario de autoevaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 01	<b>30 minutos</b>

Tiempo total de la unidad	<b>9 horas</b>
<p><b>Unidad 2:</b> Planificación logística y sistemas telemáticos en transporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación, logística y sistemas telemáticos.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Geografía vial. La red viaria española.</li> <li>1.2. Factores que influyen en la velocidad real de circulación.</li> <li>1.3. Fuentes de información y señalización viaria.</li> <li>1.4. Consideraciones generales del Reglamento General de Circulación en el transporte de personas.</li> </ol> </li> <li>2. La logística empresarial en el transporte.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. El transporte dentro del sistema logístico de la empresa.</li> <li>2.2. Elementos clave en la elección del medio de transporte.</li> <li>2.3. tipos de medios de transporte.</li> </ol> </li> <li>3. Gestión y optimización de rutas.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Tipos de rutas y su planificación.</li> </ol> </li> <li>4. La logística en la gestión de flotas de transporte de viajeros.             <p>Introducción.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Actividades complementarias en la gestión de flotas.</li> <li>4.2. Aplicaciones telemáticas en el sector transporte.</li> <li>4.3. La telemática del transporte en la política europea.</li> <li>4.4. Sistemas telemáticos de control y planificación.</li> <li>4.5. Programa Galileo: alternativa europea al GPS.</li> </ol> </li> </ol>	
Cuestionario de autoevaluación UA 02	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 02	<b>30 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>8 horas</b>
<p><b>Unidad 3:</b> Normativa social, costes y sistemas de apoyo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa social, costes y sistemas de apoyo.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Normativa social: el aparato tacógrafo.</li> <li>1.2. Finalidad.</li> </ol> </li> </ol>	

- 1.3. Tacógrafo analógico.
- 1.4. Comprobaciones sobre su estado y funcionamiento.
- 1.5. Reconocimiento de las marcas de homologación.
- 1.6. Presentación de la cara delantera del aparato y la hoja de registro, conservación e interpretación.
- 1.7. Homologación, duración, conservación e interpretación de los registros del tacógrafo.
- 1.8. Funcionamiento del tacógrafo.
- 1.9. Protocolos ante avería del tacógrafo, cambio de vehículo y conducción simultánea.
- 1.10. Tacógrafo digital.
2. Componentes
  - 2.1. El sensor y la unidad de vehículo.
  - 2.2. Tarjetas.
  - 2.3. Nociones básicas del funcionamiento del tacógrafo.
  - 2.4. Excepciones a la obligatoriedad del uso del tacógrafo.
  - 2.5. Tiempos máximos de conducción: conducción ininterrumpida, conducción diaria y bisemanal.
  - 2.6. Tiempos de descanso obligatorios: descanso diario y semanal.
  - 2.7. Otros datos de interés.
  - 2.8. Excepciones a la aplicación del Reglamento 561/2006 en el transporte de viajeros.
  - 2.9. Duración máxima de la jornada laboral específica del sector de los transportes.
  - 2.10. Sanciones relacionadas con el tacógrafo.
3. Los costes de la empresa de transporte de viajeros
  - 3.1. Concepto de costes fijos y costes variables. Introducción.
  - 3.2. Clases de costes.
  - 3.3. La amortización.
  - 3.4. Determinación y cálculo de los elementos que integran los costes de una empresa de transportes de viajeros.
4. Sistemas de apoyo a la gestión: una perspectiva estratégica.
  - 4.1. Recursos humanos: formación, motivación y planificación estratégica.
  - 4.2. Prevención de riesgos laborales en el transporte de viajeros.
5. Sistemas de calidad. Introducción.
  - 5.1. Implantación de la gestión de la calidad según la norma UNE-EN 13816 en empresas de transporte de viajeros por carretera.
6. Medio ambiente: sostenibilidad ambiental en la gestión del transporte.
7. Otros modelos: alternativas innovadoras de gestión en transporte de viajeros.
8. Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible: marco legal y su impacto en el transporte público.
  - 8.1. Transporte y movilidad sostenible.

Cuestionario de autoevaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>12 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>3 unidades</b>	<b>30 horas</b>