

The background image shows a person's hand using a computer mouse. A vertical stack of seven white circles is positioned to the right of the mouse. The text 'Contabilidad para PYMES' is centered in a dark green font within a semi-transparent grey rounded rectangle.

Contabilidad para PYMES

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Articular el esquema lógico sobre el que descansa la Contabilidad.
- Conocer e interpretar el lenguaje contable.
- Conocer los mecanismos para formular asientos y confeccionar.
- Información financiera y contable.

□ **Objetivos Específicos**

- Conocer qué es una empresa.
- Conocer diferentes clasificaciones de tipos de empresa.
- Conocer las funciones y departamentos de una empresa.
- Saber que es la contabilidad.
- Conocer la normativa básica de contabilidad para PYMES.
- Conocer la definición de activo, pasivo y neto.
- Comprender la ecuación fundamental de la contabilidad.
- Asimilar y practicar el método de la partida doble.
- Asumir la necesidad de un estándar que rijan el registro de hechos económicos.
- Conocer el Plan General de Contabilidad y su estructura como referencia obligada del Contable.
- Analizar los antecedentes y novedades del PGC para Pymes.
- Conocer las Cuentas Anuales y entender cómo se elaboran y estructuran los nuevos estados contables que las componen.
- Conocer el funcionamiento del libro Diario y el libro Mayor como herramientas de trabajo diario de la función contable.
- Entender y elaborar el asiento de apertura.
- Conocer la regularización contable del impuesto del valor añadido.
- Distinguir entre compras y gastos y ventas e ingreso.
- Diferenciar acreedores de proveedores y de deudores.
- Entender el funcionamiento contable de los cobros y pagos.
- Conocer las obligaciones fiscales de las empresas durante el ejercicio.
- Conocer la repercusión en la contabilidad de estas obligaciones.
- Aprender a realizar los asientos contables derivados de estas obligaciones fiscales.
- Aprender a contabilizar los asientos derivados de los ajustes contables del proceso de regularización.
- Aprender a contabilizar los asientos derivados de los ajustes contables del proceso de y cierre.

Contenidos

Contabilidad para PYMES	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: La empresa: Departamentos y funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es una empresa? • Tipos de empresa. • La relación de la empresa con el entorno. • Funciones y departamentos de la empresa. • Los elementos de la empresa. 	6 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	30 minutos
Tiempo total de la unidad	7 horas
<p>Unidad 2: ¿Qué es y para qué sirve la contabilidad?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es una empresa? • Normativa externa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Criterios de redacción de las Cuentas Anuales. ○ El ejercicio económico. ○ Plan General de Contabilidad. ○ Las cuentas anuales. ○ Principios contables. ○ Elementos de las cuentas anuales. 	6 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	30 minutos
Tiempo total de la unidad	7 horas

<p>Unidad 3: Introducción a la contabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activo, pasivo y neto. • Ecuación fundamental de la contabilidad. <ul style="list-style-type: none"> ○ Activo, patrimonio neto y pasivo. • El método de la partida doble. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejemplos de operaciones corrientes. ○ Operaciones contables y suboperaciones. Asientos sencillos. ○ Operaciones contables y suboperaciones. Asientos compuestos. • Operaciones permutativas y modificativas. 	7 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	30 minutos
Tiempo total de la unidad	8 horas
<p>Unidad 4: El plan general contable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de un estándar: El plan general contable. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿PGC o PGC PYMES? ○ Estructura del plan general contable. ○ Estructura del plan general contable. Marco conceptual. ○ Estructura del plan general contable. Normas de registro y valoración. ○ Estructura del plan general contable. Cuentas anuales PYMES. ○ ¿Cuándo podremos presentar modelos abreviados? ○ Estructura del plan general contable. Cuadro de cuentas. ○ Estructura del plan general contable. Definiciones y relaciones contables. 	6 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	30 minutos
Tiempo total de la unidad	7 horas

<p>Unidad 5: Los libros contables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El balance de situación. • La cuenta de pérdidas y ganancias. • La memoria. <ul style="list-style-type: none"> ○ El contenido de la memoria. ○ Memoria normal y abreviada. • El estado de cambios de patrimonio neto. • Estado de flujos de efectivo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Clasificación de los flujos de efectivo. ○ Estructura de la tabla de los flujos de efectivo. • Los libros contables: Diario y mayor. <ul style="list-style-type: none"> ○ El libro diario de contabilidad y su estructura. ○ Qué utilidad tiene el libro diario y quién está obligado a su llevanza. ○ El libro mayor de contabilidad. 	10 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 05	30 minutos
Tiempo total de la unidad	11 horas
<p>Unidad 6: Proceso contable. Apertura y registro de operaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proceso contable. • Asiento de apertura. • Introducción al IVA. <ul style="list-style-type: none"> ○ IVA soportado en operaciones interiores. ○ IVA repercutido. • Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores. • Operaciones relativas a ventas, ingresos, clientes y deudores • Otras operaciones. <ul style="list-style-type: none"> ○ Fianzas y depósitos. ○ Cuenta corriente con socios y administradores. ○ Contabilización de nóminas. ○ Retribuciones del administrador autónomo. ○ Servicios de profesionales independientes y trabajos realizados por otras empresas. ○ Préstamos recibidos. ○ Distribución de resultados. ○ Otras formas de adquisición de inmovilizado. ○ Activos no corrientes disponibles para la venta. • Cobros y pagos. 	13 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 06	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 06	30 minutos

Tiempo total de la unidad	14 horas
<p>Unidad 7: Proceso contable. Obligaciones fiscales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IVA: Contabilización. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo funciona el IVA? ○ Contabilización de la declaración y liquidación del IVA. ○ Modelos de liquidación. • Declaración anual con terceras personas. • IRPF. • Impuesto de sociedades: contabilización básica. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos impositivos del impuesto de sociedades. ○ Contabilización. ○ Ejemplo de contabilización. ○ Contabilización de las diferencias temporarias. ○ Presentación y liquidación del impuesto. 	9 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 07	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 07	30 minutos
Tiempo total de la unidad	10 horas
<p>Unidad 8: Proceso contable. Proceso de cierre y asiento de cierre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operaciones al cierre del ejercicio: Regularización. <ul style="list-style-type: none"> ○ Inventario y contabilización de existencias finales. ○ Inventario y contabilización de existencias finales Métodos de valoración de las salidas de existencias. ○ Inventario y contabilización de existencias finales Contabilización de la variación de existencias. ○ Amortizaciones. ○ Amortizaciones. Métodos de amortización. ○ Amortizaciones. Contabilización de la amortización. ○ Contingencias y provisiones. ○ Contingencias y provisiones. Provisiones para riesgos y gastos. ○ Contingencias y provisiones. Provisiones por deterioro. ○ Contingencias y provisiones. Provisiones de insolvencias. ○ Reclasificación de deuda. ○ Periodificación de ingresos y gastos. ○ IS y asiento de pérdidas y ganancias. ○ Asiento de pérdidas y ganancias. Normas de información contable 14 y 18. • Asiento de cierre. 	9 horas

Cuestionario de Autoevaluación UA 08	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 08	30 minutos
Tiempo total de la unidad	10 horas
Examen final	1 hora
8 unidades	75 horas