

A background image showing a person's hand using a computer mouse. The image is overlaid with a semi-transparent grey rounded rectangle containing the text 'MF0973_1. Grabación de datos'. To the right of the text, there is a vertical column of seven white circles of varying sizes, with the bottom-most circle being the largest and brightest. The background is a blurred photograph of a person's hands and a computer mouse.

MF0973_1. Grabación de datos

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.

□ **Objetivos Específicos**

- Disponer los diferentes elementos materiales y espacios de trabajo aplicando criterios de optimización de recursos, las normas de calidad, seguridad y salud en procesos de grabación de datos en terminales informáticos.
- Identificar los criterios de actuación profesional propia en la actividad de grabación de datos, que permitan la integración y cooperación en grupos contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo, de acuerdo con una ética personal y profesional definida.
- Aplicar técnicas mecanográficas en un teclado extendido, con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.
- Grabar datos de tablas aplicando técnicas mecanográficas en un teclado numérico, con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.
- Modificar los errores localizados en la grabación de datos resaltándolos y cambiándolos mediante la utilización de cotejo de documentos, reglas ortográficas, mecanográficas y de acuerdo con las normas estandarizadas de calidad.

Contenidos

MF0973_1. Grabación de datos	Tiempo estimado
<p>Unidad de aprendizaje 1</p> <p>Unidad Didáctica 1: Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales informáticos en el proceso de grabación de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar el proceso de grabación de datos I. <ul style="list-style-type: none"> ○ Planificar el proceso de grabación de datos II. • Organización del tiempo de actividad, el área de trabajo y documentos a grabar: técnicas de optimización, recursos y criterios de organización. <ul style="list-style-type: none"> ○ Recursos y Criterios de Organización. ○ Ladrones de tiempo. ○ Programación de la actividad de grabación de datos. ○ Mantenimiento y reposición de terminales informáticos y recursos o materiales. ○ Postura corporal ante el terminal informático: Prevención de vicios posturales y tensiones y posición de los brazos, muñecas y manos I. ○ Postura corporal ante el terminal informático: Prevención de vicios posturales y tensiones y posición de los brazos, muñecas y manos II. ○ Postura corporal ante el terminal informático: Prevención de vicios posturales y tensiones y posición de los brazos, muñecas y manos III. • Mitigación de riesgos laborales derivados de la grabación de datos: adaptación ergonómica de las herramientas y espacios de trabajo. • Normativa vigente en materia de seguridad, salud e higiene postural. 	
Actividades de Evaluación UA 01	3,50 horas
Tiempo total de la unidad	18 horas
<p>Unidad de aprendizaje 2</p> <p>Unidad Didáctica 2: La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Organización del trabajo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Funciones e instrucciones, objetivos, formas. 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Pautas de actuación, actitud y autonomía personal en el grupo. • Aplicación del concepto de trabajo en el equipo dentro de la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu de equipo y la sinergia. <ul style="list-style-type: none"> ○ Fases de creación de equipos I. ○ Fases de creación de equipos II • Identificación de parámetros de actuación profesional en la actividad de grabación de datos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Integración de hábitos profesionales. ○ Procedimientos de trabajo sometidos a normas de seguridad y salud laboral. ○ Coordinación. ○ Orientación a resultados y necesidad de mejoras y otros. • Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo. 	
<p>Actividades de Evaluación UA 02</p>	<p>3,50 horas</p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p>18 horas</p>
<p>Unidad de aprendizaje 3</p> <p>Unidad Didáctica 3: Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento del teclado extendido. <ul style="list-style-type: none"> ○ Puesta en marcha y configuración. ○ Composición y estructura del teclado extendido. ○ Teclas auxiliares, de funciones y de movimiento del cursor. ○ Combinación de teclas en la edición de textos. • Técnicas mecanográficas: Simultaneidad escritura-lectura. <ul style="list-style-type: none"> ○ Colocación de los dedos, manos y muñecas. ○ Filas superior, inferior y dominante. ○ Posición corporal ante el terminal. • Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión. • Transcripción de textos complejos, tablas de datos, volcados de voz, grabaciones y otros. <ul style="list-style-type: none"> ○ Textos complejos, volcados de voz, tablas de datos, grabaciones y otros. • Aplicación de normas de higiene postural y ergonómica ante el teclado de un terminal informático. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aspectos que influyen en la higiene postural. ○ Tipos de vicios posturales. 	

Actividades de Evaluación UA 03	4,50 horas
Tiempo total de la unidad	18 horas
<p>Unidad de aprendizaje 4</p> <p>Unidad Didáctica 4: Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento del teclado numérico en un terminal informático: Puesta en marcha y configuración I. <ul style="list-style-type: none"> ○ Funcionamiento del teclado numérico en un terminal informático: Puesta en marcha y configuración II. ○ Composición y estructura. ○ Teclas de funciones y de movimiento del cursor. ○ Combinación de teclas en la edición de datos numéricos. • Técnica mecanográfica. <ul style="list-style-type: none"> ○ Simultaneidad escritura-lectura. ○ Colocación de los dedos, manos y muñecas. ○ Posición corporal ante el terminal I. ○ Posición corporal ante el terminal II. ○ Posición corporal ante el terminal III. ○ Posición corporal ante el terminal IV. • Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión. • Transcripción de tablas complejas de datos y datos numéricos en general. 	
Actividades de Evaluación UA 04	4 horas
Tiempo total de la unidad	17 horas
<p>Unidad de aprendizaje 5</p> <p>Unidad Didáctica 5: Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de corrección de errores: Verificación de datos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Localización de errores y su corrección con herramientas adecuadas. • Aplicación en el proceso de corrección I. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en el proceso de corrección II. ○ Corrección de reglas gramaticales, ortográficas y mecanográficas. ○ Corrección de reglas gramaticales, ortográficas y mecanográficas. Uso de correctores ortográficos. 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Corrección de técnicas y normas gramaticales y construcción de oraciones. ○ Signos de puntuación. ○ División de palabras. • Conocimiento del tipo de siglas y abreviaturas. Utilización de mayúsculas. • Registro de la documentación a grabar en medios adecuados I. <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro de la documentación a grabar en medios adecuados II. • Motivación de la calidad: formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad I. <ul style="list-style-type: none"> ○ Motivación de la calidad: formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad II. • Aseguramiento de la confidencialidad de la información y consecución de objetivos I. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aseguramiento de la confidencialidad de la información y consecución de objetivos II. 	
Actividades de Evaluación UA 05	4 horas
Tiempo total de la unidad	18 horas
Evaluación final MF0973	1 hora
5 unidades de aprendizaje / 5 unidades didácticas	90 horas