MF0978_2. Gestión de archivos

Objetivos

Objetivo General

- Comprobar la operativa, idoneidad y estado del equipamiento del sistema de archivos de gestión u oficina, de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas, a fin de garantizar la recuperación, acceso y conservación de la documentación.

- Organizar los archivos o carpetas de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas por la organización, utilizando las prestaciones del sistema operativo instalado, para facilitar la recuperación y acceso posterior rápido y seguro.

- Garantizar la custodia, acceso y reproducción de la documentación, en soporte convencional y/o digital, aplicando los procedimientos internos y las normas legales referentes a la conservación, seguridad y confidencialidad de la información, para facilitar su fiabilidad y autenticidad.

- Mantener actualizada la información de las bases de datos disponibles en la organización, introduciendo a través de formularios, tablas u otras prestaciones los datos obtenidos, y garantizado su organización, integridad y confidencialidad para un eficiente uso de la misma.

- Obtener y transmitir información de las bases de datos de la organización a través de consultas, informes u otros objetos preestablecidos o personalizados, en función de las instrucciones recibidas o necesidad de la actividad, garantizando el mantenimiento, seguridad y confidencialidad.

Objetivos Específicos

- Identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos –equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo.

- Utilizar las prestaciones de los sistemas operativos y de archivo de uso habitual en el ámbito organizacional, creando y manteniendo una estructura organizada y útil a los objetivos de archivo planteados consiguiéndose su optimización.

- Aplicar las técnicas de registro y archivo de la información, pública y/o privada, que faciliten el acceso, la seguridad y la confidencialidad de la documentación en soporte papel.

- Ejecutar los procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

- Utilizar las prestaciones básicas y asistentes de aplicaciones informáticas de bases de datos para la obtención y presentación de información, creando las consultas, informes y otros objetos personalizados en función de unas necesidades propuestas.

Contenidos

MF0978_2. Gestión de archivos	Tiempo estimado
Unidad de Aprendizaje 1 **Unidad Didáctica 1:** Gestión de archivos. • Aplicación de técnicas de archivo documental. ○ Sistemas de clasificación y de ordenación. • Procedimiento de registro y posterior archivo. • Procedimientos de acceso, búsqueda, consulta, recuperación, actualización, conservación y custodia de la información archivada. • Funciones y características de los sistemas operativos y de archivo. • Técnicas de protección de accesos públicos y privados en archivos convencionales e informáticos. • Aplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información.	
Actividades de Evaluación UA 01	**3,50 horas**
Tiempo total de la unidad	**18 horas**
Unidad de Aprendizaje 2 **Unidad Didáctica 2:** Optimización básica de un sistema de archivo electrónico. • Equipos informáticos. • Optimización de sistemas operativos monousuario, multiusuario y en red. • Sistemas operativos en redes locales: configuración básica de un sistema de red, actualización y acciones para compartir recursos. • Aplicación de medidas de seguridad y confidencialidad del sistema operativo: programas de protección. • Medidas de conservación e integridad de la información contenida en los archivos y salvaguarda de los derechos de autor. • Normas vigentes en materia de protección de datos y confidencialidad electrónica.	
Actividades de Evaluación UA 02	**7,50 horas**

Tiempo total de la unidad	**20 horas**
Unidad de Aprendizaje 3 **Unidad Didáctica 3:** Gestión de archivos. • Bases de datos. • Mantenimiento de información en aplicaciones de bases de datos. • Búsquedas de información en aplicaciones de bases de datos. • Presentación de información en aplicaciones de bases de datos. • Interrelaciones con otras aplicaciones. • Aplicación de normas vigentes de seguridad y confidencialidad en el manejo de datos.	
Actividades de Evaluación UA 03	**3 horas**
Tiempo total de la unidad	**21 horas**
Evaluación final MF0978	**1 hora**
3 unidades de aprendizaje / 3 unidades didácticas	**60 horas**