

The background image shows a person's hand using a computer mouse. On the right side, there is a vertical column of seven white circles of varying sizes, with the largest one at the bottom. The text 'MP1782: Prevención de riesgos laborales' is centered in a dark green font within a semi-transparent grey rounded rectangle.

MP1782: Prevención de riesgos laborales

Objetivos específicos

- Relacionar los conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo con los riesgos profesionales, analizando la normativa laboral.
- Evaluar de forma elemental los riesgos generales y específicos derivados de la actividad profesional, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en un entorno laboral.
- Colaborar en la gestión de la prevención de riesgos, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.
- Analizar las distintas situaciones de riesgo que se pueden presentar aplicando técnicas básicas de primeros auxilios si fuera preciso.

• **Contenidos**

MP1782: Prevención de riesgos laborales	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Fundamentos de seguridad y salud laboral.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cultura preventiva en la organización. 2. Condiciones de trabajo y salud. 3. Factores de riesgo y daños derivados. 4. Normativa básica de prevención de riesgos laborales. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Marco legal y reglamentario. 4.2. Organización preventiva en la empresa. 5. Derechos y deberes en prevención. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	45 minutos
Tiempo total de la unidad	6 horas
<p>Unidad 2: Evaluación elemental de riesgos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Condiciones de seguridad en el trabajo: orden, limpieza y señalización. 2. Medio ambiente de trabajo: agentes físicos, químicos y biológicos. 3. Carga de trabajo: fatiga física y mental . 4. Evaluación de riesgos: identificación, estimación y priorización. 5. Medidas de protección colectiva: eliminación, sustitución y aislamiento. 6. Equipos de Protección Individual: elección, uso y mantenimiento. 7. Vigilancia de la salud: reconocimientos y seguimiento . 8. Riesgos específicos del puesto: identificación por tareas y entorno. 9. Controles preventivos específicos: procedimientos y checklists. 10. Procedimientos de verificación y auditorías internas. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	45 minutos
Tiempo total de la unidad	9 horas

<p>Unidad 3: Gestión preventiva, responsabilidades y documentación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelos de gestión preventiva: empresa y personas trabajadoras designadas. 2. Servicios de prevención: propio, ajeno y mancomunado. 3. Representación de las personas trabajadoras: delegados y comité de seguridad. 4. Organismos públicos en PRL: INSST, autoridades laborales y sanitarias. 5. Inspección de Trabajo y Seguridad Social. 6. Documentación preventiva básica: plan de prevención y evaluación de riesgos. 7. Planificación y seguimiento preventivo. 8. Registros de formación, información y EPIs. 9. Investigación de accidentes y notificaciones. 10. Archivo y custodia documental. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	45 minutos
Tiempo total de la unidad	9 horas
<p>Unidad 4: Diseño de la programación didáctica A–B–C.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocolos de actuación en emergencias: activación, comunicación y coordinación. 2. Seguridad de la escena y autoprotección (PAS). 3. Clasificación de víctimas y triaje básico: priorización, marcaje y evacuación. 4. Soporte Vital Básico (SVB): valoración primaria, RCP básica, uso de DEA, desobstrucción de vía aérea y posición lateral de seguridad. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	45 minutos
Tiempo total de la unidad	5 horas
Examen final	1 hora
4 unidades	30 horas