

The background image shows a person's hand clicking a computer mouse. A series of white circles of varying sizes are arranged in a vertical line on the right side of the image. A semi-transparent grey box contains the title text.

MP1784: Procesos para impartir acciones formativas de los Grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional

Objetivos

Objetivo general

- Impartir acciones formativas para el empleo.

Objetivos específicos

- Desarrollar estrategias facilitadoras del proceso de aprendizaje, propiciando condiciones favorables previas a las acciones formativas.
- Generar canales de cohesión y participación activa entre el alumnado mediante diferentes actuaciones y orientaciones que permitan el adecuado desarrollo del Plan Formativo.
- Seleccionar técnicas de comunicación, favoreciendo el buen clima y la relación entre las personas destinatarias a lo largo del desarrollo de las acciones formativas.
- Analizar estrategias metodológicas, utilizándolas en acciones formativas que permitan la comprobación de resultados de aprendizaje y competencias profesionales adquiridos por la persona en formación.
- Reconocer aspectos psicopedagógicos que interceden en las acciones formativas, analizando aquellos que contribuyen a la adquisición de competencias profesionales.

- Determinar instrumentos y procedimientos en el proceso de aprendizaje, supervisándolos mediante estrategias personalizadas de atención y ayuda a la persona en formación.

Contenidos

MP1784: Procesos para impartir acciones formativas de los Grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional	Tiempo estimado
Unidad 1: Estrategias facilitadoras y condiciones previas. - Principios y factores del E-A por perfil. - Perfil del grupo y contexto. - Factores clave del proceso. - Información inicial del plan formativo. - Estructura y elementos del programa. - Naturaleza del proceso E-A: progresivo y transformador. - Elementos del proceso E-A. - Contenidos y metodología. - Personas destinatarias, interacciones y contexto. - Detección inicial de necesidades. - Experiencia previa y conocimientos. - Orientación de prácticas e itinerarios. - Condiciones ambientales, materiales y tecnológicas. - Ambientes y dotación. - Verificación tecnológica. - Clima integrador y participación. - Dinámicas de implicación. - Acuerdos de convivencia y colaboración. - Vinculación con el tejido productivo. - Finalidad formativa y demandas sectoriales. - Revisión de adecuación al mercado.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	120 minutos
Tiempo total de la unidad	18 horas
Unidad 2: Tutoría y conducción del proceso formativo. - Figura de tutoría: centro y empresa. - Funciones del tutor/a del centro SFP. - Funciones del tutor/a de empresa/organismo. - Información académica al inicio de la acción. - Programa, metodología y actividades. - Procedimientos de evaluación. - Plan de Formación Individual (PFI). - Necesidades, intereses y características.	

3.2. Vinculación con situaciones reales de trabajo. 4. Selección de técnicas, estrategias y recursos. 4.1. Técnicas didácticas para la transmisión. 4.2. Recursos y materiales adecuados al grupo. 5. Actividades de aprendizaje: instrucciones y criterios. 6. Dinamización e implicación del grupo. 7. Gestión de incidencias y conflictos. 8. Seguimiento individualizado y autonomía. 9. Metodología por modalidad y DUA. 9.1. Presencial / semipresencial / virtual. 9.2. Accesibilidad y diseño universal de aprendizaje. 10. Igualdad y no discriminación.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	120 minutos
Tiempo total de la unidad	17 horas
Unidad 3: Tutorías por modalidad y herramientas de seguimiento. 1. Competencias tutoriales por modalidad y régimen. 1.1. Habilidades y funciones según RA/módulos. 2. Accesibilidad del alumnado a la plataforma. 2.1. Manuales, guías y recursos visibles. 3. Guía del alumnado: estructura y publicación. 4. Métodos y herramientas tutoriales por perfil. 4.1. Atención a NEAE y dificultades de inserción. 5. Checklist técnico de la plataforma y contenidos. 5.1. Enlaces, visionado y actualización. 6. Comunicación de la programación desde la plataforma. 6.1. Organización, calendario y entregas. 7. Plan de tutorías individuales y grupales. 7.1. Presenciales y en línea: fechas y seguimiento.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	120 minutos
Tiempo total de la unidad	14 horas
Unidad 4: Estrategias didácticas y participación por modalidad. 1. Seguimiento y entregas: qué, cómo y cuándo. 2. Actividades según conexión síncrona/asíncrona. 2.1. Tareas en directo (síncronas).	

2.2. Tareas en diferido (asíncronas). 3. Participación en herramientas de comunicación. 3.1. Chat y foros: normas y dinamización. 3.2. Aportaciones y evidencias de participación. 4. Canales y tiempos para resolver dudas. 5. Tutorías individuales y grupales (presencial/online). 6. Logística de la prueba final presencial (V/SV). 6.1. Procedimiento y calendario. 6.2. Espacios y convocatorias. 7. Comunicación clara y motivadora (autorregulación).	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	120 minutos
Tiempo total de la unidad	14 horas
Unidad 5: Condiciones para la formación dual. 1. Finalidad, compromisos y derechos. 2. Régimen dual: general vs. Intensivo. 3. Habilidades y competencias en entornos reales. 4. Programa formativo individualizado (PFI dual). 5. Distribución de actividades centro–empresa. 6. Información al alumnado: procedimiento en empresa. 6.1. Duración y adjudicación de empresa. 7. Requisitos previos del alumnado (PRL, edad y otros). 8. Supervisión en empresa: coordinación tutorial. 9. Aseguramiento de RA: coordinación centro–empresa. 10. Evaluación y calificación con informe de empresa.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 05	120 minutos
Tiempo total de la unidad	13 horas
Unidad 6: Requisitos de superación y comunicación del progreso. 1. Requisitos de superación: comunicación inicial al alumnado. 2. Instrumentos y procedimientos de evaluación por modalidad. 2.1. Presencial. 2.2. Semipresencial. 2.3. Virtual. 3. Evaluación inicial prevista: alcance y uso. 4. Requisitos mínimos para presentarse a la prueba final. 4.1. Superación de actividades.	

4.2. Asistencia u otros mínimos. 5. Asesoramiento individual: evolución del aprendizaje y mejora. 6. Comunicación de resultados en formación dual: cauces oficiales. 7. Recogida de información para valorar la práctica docente y proponer mejoras.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 05	120 minutos
Tiempo total de la unidad	13 horas
Examen final	1 hora
6 unidades	90 horas