



## **Retribuciones salariales, cotización y recaudación**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Elaborar y supervisar la realización y pago de las nóminas y documentos derivados, con objeto de cumplir las obligaciones de retribución y cotización, basándose en la normativa laboral vigente en la empresa y utilizando los medios informáticos adecuados.

### □ **Objetivos Específicos**

- Elaborar los documentos derivados de la retribución del trabajo por cuenta ajena.
- Aplicar al recibo de salarios las correspondientes deducciones, en concepto de cotización al Régimen General de la Seguridad Social y elaborar los documentos derivados del proceso de liquidación e ingreso de cuotas.
- Aplicar, al recibo de salario, la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.), elaborando los documentos de ingreso a cuenta y liquidación anual, en cumplimiento de la legalidad vigente.

## Contenidos

| Retribuciones salariales, cotización y recaudación  | Tiempo estimado    |
|---|--------------------|
| <p><b>Unidad 1: Retribución salarial I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retribución salarial</li> <li>• Estructura del recibo salarial                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cabecera</li> <li>○ Cuerpo</li> <li>○ Cuerpo. Percepciones salariales</li> <li>○ Cuerpo. Percepciones no salariales</li> <li>○ Informativa de deducciones</li> </ul> </li> <li>• Concepto de salario                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Salario mínimo interprofesional</li> <li>○ Salario base</li> <li>○ Otros salarios</li> </ul> </li> <li>• Tipos de percepciones</li> </ul>   | <b>18,30 horas</b> |
| Cuestionario de Autoevaluación UA 01  | <b>30 minutos</b>  |
| Actividad de Evaluación UA 01   | <b>1 hora</b>      |
| Tiempo total de la unidad   | <b>20 horas</b>    |
| <p><b>Unidad 2: Retribución salarial II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los complementos salariales                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En función de las condiciones personales del trabajador</li> <li>○ En función del trabajo realizado en la empresa</li> <li>○ Complementos en función de los resultados de la empresa</li> <li>○ Las retribuciones en especie</li> </ul> </li> <li>• Retribuciones de vencimiento superior a un mes</li> <li>• Retribuciones de carácter no salarial                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indemnizaciones y suplidos</li> <li>○ Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social</li> <li>○ Indemnización por traslados, suspensiones, despidos y ceses</li> <li>○ Otros conceptos excluidos de cotización</li> </ul> </li> </ul> | <b>18,30 horas</b> |
| Cuestionario de Autoevaluación UA 02  | <b>30 minutos</b>  |
| Actividad de Evaluación UA 02   | <b>1 hora</b>      |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Tiempo total de la unidad  | <b>20 horas</b>    |
| <p><b>Unidad 3: Cotizaciones al régimen general de la Seguridad Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La cotización de empresa y trabajador al régimen general de la Seguridad Social <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conceptos de cotización</li> <li>○ Sujetos responsables de la cotización</li> <li>○ Elementos de cotización</li> <li>○ Los grupos de cotización</li> <li>○ Bases y tipos de cotización de empresa, trabajadores y colectivos profesionales integrados en el Régimen General</li> <li>○ Conceptos no computables en la base de cotización</li> </ul> </li> <li>• Documentos de liquidación de cuotas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El documento de ingreso, Recibo de liquidación de cotizaciones (antiguo modelo TC1)</li> <li>○ Relación nominal de trabajadores, modelos TC2 y TC2 abreviado</li> <li>○ Otros documentos</li> <li>○ Sistema de liquidación directa de la Seguridad Social</li> </ul> </li> <li>• Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cálculo de los Boletines de Cotización</li> <li>○ Liquidación de los Boletines de Cotización</li> </ul> </li> </ul> | <b>18,30 horas</b> |
| Cuestionario de Autoevaluación UA 03   | <b>30 minutos</b>  |
| Actividad de Evaluación UA 03  | <b>1 hora</b>      |
| Tiempo total de la unidad  | <b>20 horas</b>    |
| <p><b>Unidad 4: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas fiscales aplicables a los salarios <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El hecho imponible</li> <li>○ La obligación de retener</li> <li>○ Comunicación de datos al pagador</li> <li>○ Retenciones a cuenta del IRPF</li> <li>○ Liquidación anual del impuesto</li> <li>○ Complimentación del modelo 190</li> </ul> </li> <li>• Retenciones a cuenta del IRPF <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto de rendimientos del trabajo personal: Dinerarios y en especie</li> <li>○ Rendimientos del trabajo irregulares</li> <li>○ Retenciones y exenciones del impuesto</li> </ul> </li> </ul>  | <b>13,30 horas</b> |
| Cuestionario de Autoevaluación UA 04   | <b>30 minutos</b>  |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Actividad de Evaluación UA 04   | <b>1 hora</b>      |
| Tiempo total de la unidad   | <b>15 horas</b>    |
| <p><b>Unidad 5: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinación del tipo de retención</li> <li>• Cálculo del importe de retención <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Determinación de la base para calcular el tipo de retención I</li> <li>○ Determinación de la base para calcular el tipo de retención II</li> <li>○ Mínimo personal y familiar para calcular el tipo de retención</li> <li>○ Determinación de la cuota de retención</li> <li>○ Determinación y aplicación del tipo de retención</li> </ul> </li> <li>• Regularización de retenciones</li> <li>• El certificado de retenciones</li> </ul> | <b>13,30 horas</b> |
| Cuestionario de Autoevaluación UA 05  | <b>30 minutos</b>  |
| Actividad de Evaluación UA 05   | <b>1 hora</b>      |
| Tiempo total de la unidad   | <b>15 horas</b>    |
| <b>5 unidades</b>   | <b>90 horas</b>    |