

SSCE0064: Diseño, metodología y gestión del e-learning en Moodle

Objetivo general

- Gestionar acciones formativas en modalidad e-Learning (teleformación) a través de la plataforma Moodle, distinguiendo los elementos y la estructura que permitirán el desarrollo funcional efectivo de una acción formativa e-Learning basada en Moodle, caracterizando la tutorización y el rol de la persona tutora en acciones formativas de teleformación e integrando herramientas de diseño, coordinación, seguimiento y evaluación del aprendizaje aterrizadas a las acciones formativas de e-Learning.

Objetivos específicos

- Aplicar una metodología e-Learning coherente en Moodle para organizar procesos de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales.
- Diseñar materiales y tareas digitales alineados con objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación definidos.
- Utilizar herramientas de seguimiento y evaluación en Moodle para analizar el progreso de la persona participante.
- Coordinar la acción formativa en Moodle garantizando coherencia pedagógica, comunicativa y organizativa.
- Analizar las distintas tipologías de acciones e-Learning y su aplicación en contextos formativos diversos.
- Diseñar y estructurar una metodología e-Learning coherente utilizando Moodle como entorno de referencia.
- Seleccionar y aplicar herramientas de comunicación y trabajo colaborativo adecuadas a los objetivos del curso.
- Utilizar sistemas de seguimiento y evaluación en Moodle para valorar el progreso y orientar el aprendizaje.
- Aplicar metodologías activas en entornos e-Learning para favorecer la participación y el aprendizaje significativo.

- Diseñar actividades formativas que integren motivación, autorregulación y construcción social del conocimiento.
- Planificar estrategias de dinamización y moderación pedagógica que promuevan la interacción y el compromiso.
- Configurar itinerarios formativos personalizados mediante diferenciación por niveles y rutas alternativas.
- Analizar los elementos que intervienen en el proceso de tutorización en entornos de aprendizaje en línea.
- Identificar las funciones y tareas que desarrolla la persona tutora en relación con el alumnado y los contenidos.
- Comprender el papel de la tutorización en la creación de condiciones que favorecen la participación y la continuidad formativa.
- Reconocer los distintos niveles de especialización de la persona tutora a distancia y su relación con el diseño del curso.
- Planificar la acción tutorial en entornos e-learning mediante la definición de objetivos, tiempos, protocolos y estrategias de intervención.
- Aplicar estrategias de comunicación tutorial que favorezcan la orientación, el acompañamiento y la mejora continua del aprendizaje.
- Desarrollar acciones de apoyo al aprendizaje que promuevan la autonomía, la participación y el progreso del alumnado en el aula virtual.
- Gestionar de manera sistemática las incidencias tutoriales, incorporando procedimientos de registro, seguimiento y mejora de la acción formativa.
- Analizar los elementos que intervienen en la planificación, ejecución y seguimiento de acciones formativas e-Learning basadas en Moodle.
- Diseñar tareas y actividades formativas coherentes con los objetivos del curso y con los mecanismos de seguimiento de la plataforma.
- Gestionar la obtención, síntesis e interpretación de datos de participación, finalización y evaluación para la elaboración de informes finales.

- Aplicar procedimientos de control que permitan verificar el correcto funcionamiento pedagógico, técnico y organizativo de un curso en línea.
- Diseñar la estructura avanzada de un curso en Moodle alineando secciones, actividades y dependencias con un itinerario pedagógico coherente.
- Configurar repositorios, materiales y recursos digitales aplicando criterios de organización y control de versiones.
- Aplicar medidas de seguridad operativa mediante el uso de registros, copias de seguridad y procedimientos de recuperación ante incidencias.
- Preparar un curso para su puesta en producción mediante una verificación sistemática previa a su apertura.
- Coordinar de forma sistemática los procesos técnicos asociados a la edición, impartición y cierre de cursos en entornos Moodle.
- Integrar servicios complementarios y herramientas externas garantizando la compatibilidad técnica, la estabilidad del entorno y la protección de datos.
- Monitorizar el funcionamiento del aula virtual mediante indicadores, registros e informes para anticipar incidencias y apoyar la toma de decisiones técnicas.
- Gestionar el cierre administrativo del curso asegurando la trazabilidad, la correcta exportación de evidencias y el cumplimiento de las políticas de retención de datos.
- Comprender el proceso de evaluación en entornos de e-Learning y su relación con la mejora del aprendizaje.
- Analizar los distintos tipos de evaluación, instrumentos y herramientas digitales utilizados en plataformas virtuales.
- Aplicar estrategias de retroalimentación, seguimiento y refuerzo basadas en resultados de aprendizaje.
- Valorar la importancia de la integridad académica, la analítica del aprendizaje y la accesibilidad en los procesos de evaluación.

• **Contenidos**

SSCE0064. Diseño, metodología y gestión del e-learning en Moodle	Tiempo estimado
Módulo 1: Desarrollo funcional de una acción formativa e-Learning basada en Moodle	
Unidad 1: Fundamentos y Moodle. 1. Los aspectos fundamentales del e-learning. 1.1. Características. 1.2. Recursos. 1.3. Identificación de personas destinatarias y definición de objetivos. 1.4. Aspectos pedagógicos: contenidos, docente y alumnado. 2. Aproximación a Moodle. 2.1. Roles y funciones dentro de la plataforma. 2.2. El curso como unidad de formación en Moodle. 2.3. Recursos técnicos e interactivos. 2.4. Configuración de la interfaz de usuario para cada curso. 2.5. Beneficios del Moodle en entornos educativos desde una perspectiva ecológica. 3. Metodología e-Learning en Moodle. 4. Diseño de materiales y tareas. 5. Seguimiento, evaluación y coordinación.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	120 minutos
Tiempo total de la unidad	11 horas
Módulo 2: Metodología del e-Learning basado en plataforma Moodle	
Unidad 1: Tipologías y metodología e-Learning. 1. Análisis de la tipología de acciones e-Learning. 1.1. Formación no tutorizada. 1.2. Formación tutorizada unidireccional. 1.3. Formación tutorizada bidireccional. 1.4. Formación tutorizada cooperativa. 1.5. Formación en grupos de aprendizaje. 2. Desarrollo de la metodología e-Learning en Moodle.	

3. Aspectos de la comunicación en el curso. 3.1. Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo integradas en un sistema de e-learning. 3.2. Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo externas a las plataformas de teleformación. 4. Diseño de materiales en e-learning: recursos técnicos, tipología y características. 5. Sistemas de seguimiento y evaluación en Moodle.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	120 minutos
Tiempo total de la unidad	9 horas
Unidad 2: Metodologías activas en Moodle.	
1. Aplicación de metodologías activas en entornos e-Learning. 1.1. Aprendizaje basado en problemas y retos en modalidad online. 1.2. Estudio de casos: planteamiento, guía y transferencia al contexto profesional. 1.3. Aprendizaje por proyectos. 1.4. Simulaciones y role-play: diseño de escenarios y toma de decisiones. 2. Estrategias de motivación y compromiso del alumnado. 2.1. Gamificación: mecánicas, dinámicas y recompensas aplicadas al curso. 2.2. Storytelling instruccional. 2.3. Microlearning: diseño de píldoras formativas y secuenciación progresiva. 2.4. Autorregulación del aprendizaje. 3. Dinamización de la participación y construcción social del conocimiento. 3.1. Normas de interacción y netiqueta para el trabajo en línea. 3.2. Aprendizaje entre iguales. 3.3. Moderación pedagógica. 4. Personalización del itinerario formativo. 4.1. Diferenciación por niveles: refuerzo, consolidación y ampliación. 4.2. Planificación de rutas alternativas: elección del alumnado y flexibilidad metodológica.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	120 minutos
Tiempo total de la unidad	13 horas

Módulo 3: El rol de la persona tutora y la tutorización en e-Learning	
Unidad 1: Bases de la tutorización. - Elementos clave en el proceso de tutorización. - Funciones tutoriales en e-Learning. - Diseño del plan de acogida del curso. - Gestión de expectativas del alumnado. - Creación de un clima de aprendizaje positivo. - Atención a la diversidad en la acción tutorial. - Prevención del abandono y reactivación del alumnado. - Principales características del proceso de tutorización. - Áreas de conocimiento profesionales. - Conocimiento acerca del alumnado. - Concreción del rol de la persona tutora. - Cualidades de la persona tutora. - Adquisición de competencias comunicativas. - Tareas relacionadas con los contenidos de su materia. - Niveles de especialización de la persona tutora a distancia.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	110 minutos
Tiempo total de la unidad	11 horas
Unidad 2: Plan de acción tutorial. - Planificación de la acción tutorial en cursos e-Learning. - Definición de objetivos tutoriales. - Organización del tiempo de tutorización. - Protocolos de respuesta al alumnado. - Programación de intervenciones tutoriales. - Estrategias de comunicación tutorial. - Estilo comunicativo y tono profesional. - Feedback orientado a la mejora. - Mediación y gestión de conflictos. - Acompañamiento y apoyo emocional. - Acompañamiento y apoyo al aprendizaje. - Andamiaje pedagógico en el aula virtual. - Promoción de la autonomía del alumnado. - Activación y refuerzo de la participación. - Gestión de incidencias en la tutorización. - Registro y seguimiento de incidencias tutoriales.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos

Actividad de Evaluación UA 02	120 minutos
Tiempo total de la unidad	12 horas
Módulo 4: Gestión de las acciones formativas e-Learning basadas en Moodle	
Unidad 1: Gestión de contenidos y curso. - Caracterización de contenidos en formato digital. - Ventajas e inconvenientes del lenguaje HTML. - Ventajas e inconvenientes de Adobe Acrobat. - Otras herramientas de autor. - Formulación de acciones formativas e-Learning. - Diseño de tareas. - Estructura de actividad para el seguimiento de cursos en la plataforma. - Aspectos clave para asegurar funcionamiento del curso: verificación de elementos. - Establecimiento de un sistema de ejecución en cursos e-Learning. - Claves de actuación en la coordinación de cursos de Moodle. - Gestión y procedimiento para la elaboración de informes finales de resultados. - Procedimiento de control.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	120 minutos
Tiempo total de la unidad	9 horas
Unidad 2: Estructura y seguridad del curso. - Estructura avanzada de un curso en Moodle. - Configuración de secciones y visibilidad por tramos. - Restricciones de acceso y control de disponibilidad. - Dependencias entre actividades dentro del itinerario. - Gestión de materiales y repositorios. - Repositorios internos y externos disponibles en Moodle. - Organización de archivos y control de versiones de recursos. - Paquetes SCORM e IMS en el desarrollo del curso. - Seguridad operativa del curso. - Registros y evidencias de actividad en el curso. - Copias de seguridad del curso y restauración. - Recuperación ante errores y contingencias frecuentes. - Preparación para la puesta en producción.	

4.1. Lista de verificación previa a la apertura del curso.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	110 minutos
Tiempo total de la unidad	11 horas
Unidad 3: Coordinación y soporte. - Coordinación técnica de la edición del curso. - Ciclo de vida del curso: publicación, mantenimiento, cierre y archivo. - Gestión de cambios durante la impartición. - Plantillas y duplicación para nuevas ediciones. - Integración de servicios complementarios. - Integración por LTI y compatibilidad entre herramientas. - Videoconferencia integrada y configuración operativa. - Conectores y recursos embebidos en el aula virtual. - Monitorización operativa del entorno. - Indicadores de uso del curso para la gestión técnica. - Detección de incidencias de acceso y navegación. - Soporte técnico, registro y escalado de incidencias. - Cierre administrativo y trazabilidad. - Exportación de evidencias y documentación del curso.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	120 minutos
Tiempo total de la unidad	11 horas
Módulo 5: Evaluación del aprendizaje a través del e-Learning	
Unidad 1: Evaluación y seguimiento. - Delimitación del proceso de evaluación en el e-Learning. - Principales aportaciones sobre la evaluación de Tyler, Michael Scriven y D. Nevo. - Evaluación sumativa. - Evaluación formativa. - Herramientas disponibles en la plataforma para el establecimiento de la evaluación. - Herramientas para el seguimiento de los alumnos. - Definición de criterios e indicadores de logro. - Instrumentos de evaluación y evidencias de aprendizaje.	

2.7. Calidad de las pruebas objetivas y banco de preguntas. 2.8. Integridad académica y control de autoría. 3. Gestión del feedback y mejora del aprendizaje. 3.1. Retroalimentación automatizada y personalizada. 3.2. Actividades de recuperación y refuerzo vinculadas a resultados. 3.3. Analítica del aprendizaje aplicada a la evaluación. 3.4. Adaptaciones y accesibilidad en los procesos de evaluación.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	120 minutos
Tiempo total de la unidad	12 horas
Examen final	1 hora
9 unidades	100 horas