



SSCE01. Inglés A1

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Conseguir un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita a los alumnos intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

□ **Objetivos Específicos**

Comprensión oral

- Identificar la intención comunicativa, la idea principal y los puntos principales de mensajes orales breves sobre temas familiares y de la vida cotidiana, emitidos en situación de comunicación directa, muy despacio, con pausas y con posibilidad de repeticiones o aclaraciones.
- Comprender el sentido global y confirmar detalles predecibles en textos orales breves y sencillos, emitidos por medios técnicos y articulados, en buenas condiciones acústicas, muy despacio, con claridad, pausas y siendo posible la repetición.

Expresión oral

- Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en la programación, en un registro neutro, con pausas e interrupciones considerables, con un repertorio y control muy

limitado de los recursos lingüísticos y recurriendo al apoyo gráfico y de comunicación gestual.

Comprensión escrita

- Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal de textos breves y sencillos en lengua estándar, apoyándose en la información visual y el contexto.

Expresión escrita

- Ofrecer información personal por escrito, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, un registro neutro y un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Interacción oral y escrita

- Participar en conversaciones sencillas relacionadas con situaciones de comunicación habituales, siempre que el interlocutor hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones o repeticiones.
- Comprender y escribir mensajes y textos breves de carácter personal y social, adecuados a la situación de comunicación, utilizando una organización elemental, un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Familiarizarse con los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y personal con el fin de hacer un uso básico apropiado de la lengua y adecuado a la situación comunicativa.

- Reconocer y utilizar las formas de relación y tratamiento social más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio básico de léxico y expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este programa.
- Alcanzar un control muy limitado de los recursos lingüísticos, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel.

Competencia estratégica

- Desarrollar estrategias de trabajo personal y autónomo utilizando diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan plantear un aprendizaje a lo largo de la vida.
- Participar activamente en el proceso de aprendizaje en colaboración con el formador y otros alumnos, progresando hacia un aprendizaje autónomo.
- Evaluar las producciones propias y las de los demás, analizando errores y dificultades y señalando formas de corrección o superación.

Contenidos

SSCE01. Inglés A1	Tiempo estimado
Módulo 1: Competencias lingüísticas	105 horas
<p>Unidad 1: Contenidos léxico-semánticos – Parte teórica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario básico. <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación personal I. ○ Identificación personal II. ○ Vivienda, hogar y entorno. ○ Nacionalidad y procedencia. ○ Actividades de la vida diaria. ○ La hora I. ○ La hora II. ○ Trabajo. ○ Tiempo libre y ocio. ○ Viajes. ○ Relaciones humanas y sociales. ○ Educación y formación. ○ Compras y actividades comerciales. ○ Alimentación. ○ Bienes y servicios. ○ Lengua y comunicación. ○ Clima, condiciones atmosféricas y medioambiente. • Formación de palabras muy frecuentes. • Afijos más importantes. • Presentación de antónimos y palabras de significado próximo. • Falsos amigos más frecuentes. • Abreviación de palabras de uso frecuente. • Verbos con partícula de uso muy frecuente. • Iniciación de algunas colocaciones básicas. <p>Contenidos léxico-semánticos – Parte práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario básico. <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación personal. ○ Vivienda, hogar y entorno. ○ Actividades de la vida diaria. 	24,30 horas

<ul style="list-style-type: none"> ○ Tiempo libre y ocio. ○ Viajes. ○ Relaciones humanas y sociales. ○ Educación y formación. ○ Compras y actividades comerciales. ○ Alimentación. ○ Bienes y servicios. ○ Lengua y comunicación. ○ Clima, condiciones atmosféricas y medioambiente. ● Formación de palabras muy frecuentes. ● Afijos más importantes. ● Presentación de antónimos y palabras de significado próximo. ● Falsos amigos más frecuentes. ● Abreviación de palabras de uso frecuente. ● Verbos con partícula de uso muy frecuente. ● Iniciación de algunas colocaciones básicas. 	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA01</p>	<p>30 minutos</p>
<p>Tiempo total unidad</p>	<p>25 horas</p>
<p>Unidad 2: Contenidos gramaticales I – Parte teórica</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oración. <ul style="list-style-type: none"> ○ Concordancia sujeto-verbo en número. ○ Presentación e iniciación de oraciones declarativas afirmativas y negativas; interrogativas (con y sin partículas) y respuestas breves. ○ Orden de los elementos: sujeto, verbo y complementos; posición de la negación. ○ Oraciones imperativas. ○ Introducción a las oraciones exclamativas. ○ Coordinación: conjunciones más frecuentes. ○ Subordinación: oraciones casuales y temporales. ● Nombres y adjetivos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Número del nombre. ○ Género del nombre de personas. ○ Nombres contables e incontables y consolidación de casos que presentan más dificultad. 	<p>24,30 horas</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Genitivo. ○ Adjetivo: Formas, uso y posición en la oración. Invariabilidad para género y número. ○ Adjetivo modificado por el adverbio. ○ Comparación. ○ Grado superlativo; superlativos irregulares. ● Determinantes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Artículo determinado e indeterminado. Usos más comunes y omisión. ○ Demostrativos y concordancia en número con el nombre. ○ Interrogativos. ○ Numerales cardinales hasta tres dígitos. ○ Posesivos. ○ Indefinidos más frecuentes. ● Pronombres. <ul style="list-style-type: none"> ○ Pronombres personales sujeto y complemento, impersonales, demostrativos, interrogativos e indefinidos. ○ Uso de one(s). ○ Pronombres indefinidos compuestos más frecuentes. ○ Pronombres impersonales. <p>Contenidos gramaticales I – Parte práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oración. ● Nombres y adjetivos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Adjetivos: Comparativos y superlativos. ● Determinantes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Números. ○ Determinantes de cantidad ● Pronombres. 	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA02</p>	<p>30 minutos</p>
<p>Tiempo total unidad</p>	<p>25 horas</p>
<p>Unidad 3: Contenidos gramaticales II – Parte teórica</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Verbos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Formas y usos del verbo to be en presente. ○ Verbos auxiliares to do y to be. Características y uso. 	<p>24,30 horas</p>

- Presente simple de los verbos más frecuentes. Presentación e iniciación.
- Imperativo.
- Formas y usos del verbo to be en pasado.
- Presente simple y presente continuo de los verbos más frecuentes. Contraste entre ambos tiempos.
- Pasado simple. Formas regulares e irregulares de los verbos del nivel.
- Pasado simple. Usos.
- Introducción a los verbos modales: can y could. Características y usos.
- Formas impersonales del verbo to be en presente.
- La forma be going to para expresar planes futuros.
- Introducción de will/?ll como forma de futuro y ofrecimiento o promesa.
- Formas impersonales del verbo to be en pasado.
- Iniciación al presente perfecto para experiencias pasadas y contraste con el pasado simple.
- Contraste de verbos comunes que rigen infinitivo frente a otros que rigen gerundio.
- Adverbios.
 - Interrogativos.
 - Afirmación y negación.
 - Formación del adverbio a partir del adjetivo. Excepciones.
 - Forma, uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar y dirección, modo, tiempo, cantidad, probabilidad y frecuencia.
 - Adverbio modificado por otros adverbios.
- Enlaces.
 - Uso de las preposiciones más frecuentes de lugar, dirección y tiempo.
 - Presentación de otras preposiciones.
 - Preposiciones que preceden a ciertos nombres.
 - Iniciación en el uso de algunas conjunciones de uso más frecuente.

Contenidos gramaticales II – Parte práctica

<ul style="list-style-type: none"> • Verbos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Presente simple y presente continuo. ○ Will y going to. ○ Past simple y past continuous. ○ Verbos auxiliares y verbos -ing. • Adverbios. • Enlaces. 	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA03</p>	<p>30 minutos</p>
<p>Tiempo total unidad</p>	<p>25 horas</p>
<p>Unidad 4: Contenidos ortográficos – Parte teórica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfabeto. Deletreo. • Representación gráfica de fonemas y sonidos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente I. ○ Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente I. ○ Vocales mudas y su posible valor fonológico. Consonantes mudas. ○ Cambios ortográficos ante inflexiones. • Uso de las mayúsculas en nombres propios de personas, lugares y otros. • Uso básico de los signos ortográficos. • Formas de contracción. <ul style="list-style-type: none"> ○ El verbo “to be” en el presente simple y continuo. ○ El verbo “to have” en el presente perfecto y el pasado perfecto. ○ Verbos modales y auxiliares con las formas negativas. • Signos de uso común. <p>Contenidos ortográficos – Parte práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfabeto. Deletreo. • Representación gráfica de fonemas y sonidos. • Uso de las mayúsculas en nombres propios, lugares y otros. 	<p>14,30 horas</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Uso básico de los signos ortográficos. • Formas de contratación. • Signos de uso común. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA04	30 minutos
Tiempo total unidad	15 horas
<p>Unidad 5: Contenidos fonéticos y fonológicos – Parte teórica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sonidos y fonemas vocálicos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Vocales largas. ○ Vocales cortas. • Sonidos y fonemas consonánticos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Sordas o sonoras. ○ Semivocales. ○ Consonantes oclusivas. ○ Consonantes nasales. ○ Consonantes fricativas. ○ Consonantes africadas. ○ Consonantes líquidas. • Procesos fonológicos. • Acento y tonicidad. <p>Contenidos fonéticos y fonológicos – Parte práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sonidos y fonemas vocálicos. • Sonidos y fonemas consonánticos. • Procesos fonológicos. • Acento y tonicidad. 	13,30 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA05	30 minutos
Tiempo total unidad	14 horas
Actividad de Evaluación Módulo 1	1 hora
Módulo 2: Competencias sociolingüísticas y socioculturales	15 horas
Unidad 1: Contenidos sociolingüísticos y socioculturales – Parte teórica	13,30 horas

<ul style="list-style-type: none"> • Horarios y puntualidad. <ul style="list-style-type: none"> ○ Decir la hora. • Festividades. • Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro. <ul style="list-style-type: none"> ○ So, Right, Well. ○ Fórmulas de cortesía. ○ Estereotipos. ○ Variedades geográficas del inglés. ○ Diálogos cortos para practicar. <p>Contenidos sociolingüísticos y socioculturales – Parte práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horarios y puntualidad. • Festividades. • Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA01	30 minutos
Tiempo total unidad	14 horas
Actividad de Evaluación Módulo 2	1 hora
Módulo 3: Competencias pragmáticas	29 horas
<p>Unidad 1: Contenidos funcionales – Parte teórica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actos asertivos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Descripción de lugares y personas • Actos compromisivos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Formas interrogativas ○ Formas afirmativas • Actos directivos. <ul style="list-style-type: none"> ○ El imperativo • Actos fáticos y solidarios. • Actos expresivos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejemplos de conversaciones <p>Contenidos funcionales – Parte práctica</p>	13,30 horas

<ul style="list-style-type: none"> • Actos asertivos. • Actos compromisivos. • Actos directivos. • Actos fáticos y solidarios. • Actos expresivos. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA01	30 minutos
Tiempo total unidad	14 horas
<p>Unidad 2: Contenidos discursivos – Parte teórica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación de fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación. • Fórmulas de cortesía. • Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interactuar y solicitar ayuda. • Consolidación de ciertos marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y el tiempo. • Conectores más frecuentes. • Iniciación al contraste de registros formal e informal con algunas fórmulas frecuentes. • Elipsis de los elementos conocidos. • Entonación y puntuación discursiva básica. <p>Contenidos discursivos – Parte práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación de fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación. • Fórmulas de cortesía. • Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interactuar y solicitar ayuda. • Consolidación de ciertos marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y el tiempo. • Conectores más frecuentes. • Iniciación al contraste de registros formal e informal con algunas fórmulas frecuentes. • Elipsis de los elementos conocidos. • Entonación y puntuación discursiva básica. 	13,30 horas

Cuestionario de Autoevaluación UA02	30 minutos
Tiempo total unidad	14 horas
Actividad de evaluación Módulo 3	1 hora
Cuestionario de Evaluación final SSCE01	1 hora
3 módulos y 8 unidades	150 horas

Nota: Cada unidad se compone de una parte teórica donde se desglosan los contenidos y una parte práctica con ejercicios variados en relación a la teoría aprendida.