



**SSCE02: Inglés A2**

## Objetivos

---

- Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.
- Utilizar correctamente el presente simple para describir hábitos, rutinas y hechos generales.
- Aplicar adecuadamente el presente continuo para expresar acciones actuales o situaciones temporales.
- Formular preguntas y respuestas cortas usando los verbos auxiliares "do", "does" y "be".
- Describir claramente lugares, actividades y condiciones climáticas relacionadas con las vacaciones.
- Mantener diálogos sencillos y efectivos sobre procedencia, ocupación y situaciones personales.
- Identificar y utilizar correctamente los tiempos verbales del pasado simple y pasado continuo en distintos contextos narrativos.
- Reconocer y emplear adecuadamente el presente perfecto y distinguirlo claramente del pasado simple según la situación comunicativa.
- Utilizar conectores temporales y básicos para organizar cronológicamente relatos o experiencias personales.
- Describir con precisión movimientos y trayectorias usando correctamente las preposiciones de movimiento en situaciones cotidianas.
- Identificar y utilizar correctamente las diferentes estructuras gramaticales para expresar futuro: futuro simple, "be going to" y presente continuo.
- Distinguir y aplicar adecuadamente "will" y "be going to" según contexto e intención comunicativa.

- Expresar planes personales, intenciones y predicciones utilizando expresiones comunes propias del nivel.
- Formular, aceptar y rechazar invitaciones de manera clara y educada en situaciones cotidianas.
- Identificar y utilizar correctamente los verbos modales para expresar obligación, prohibición y necesidad en contextos laborales de teletrabajo.
- Expresar habilidades, capacidades e incapacidades propias y ajenas mediante verbos modales adecuados a cada situación.
- Comunicar posibilidades, certezas e incertidumbres relacionadas con actividades profesionales utilizando modales específicos.
- Aplicar vocabulario y expresiones habituales del teletrabajo, así como verbos modales para ofrecer consejos, pedir permiso y proponer acciones de manera efectiva.
- Identificar y utilizar correctamente el gerundio e infinitivo según verbos específicos.
- Diferenciar y aplicar adecuadamente los sustantivos contables e incontables en contextos cotidianos.
- Manejar con precisión las preposiciones de lugar y tiempo en situaciones comunicativas comunes.
- Expresar de forma efectiva necesidades y solicitudes básicas relacionadas con viajes, hoteles y aeropuertos.
- Diferenciar claramente entre los usos de los verbos "make" y "do" en contextos cotidianos.
- Utilizar correctamente los adjetivos terminados en "-ed" y "-ing" para describir sentimientos y situaciones.
- Distinguir y emplear adecuadamente los verbos "look", "seem" y "appear" en situaciones comunicativas específicas.
- Aplicar correctamente los pronombres posesivos e interrogativos, así como el genitivo sajón, en la formulación de preguntas y respuestas simples.
- Comprender y utilizar correctamente las estructuras gramaticales para realizar comparaciones y destacar cualidades superiores, inferiores o iguales entre personas, objetos y situaciones.

- Dominar el uso y significado de los principales "phrasal verbs" formados con los verbos "get", "take" y "make" en diferentes contextos cotidianos.
- Aplicar adecuadamente los pronombres indefinidos y las estructuras partitivas para expresar cantidades o elementos no específicos en situaciones comunicativas diversas.
- Mejorar la pronunciación y comprensión auditiva del inglés mediante el conocimiento y práctica del fonema schwa (/ə/) y la correcta pronunciación de comparativos y superlativos.
- Aprender a describir objetos, habitaciones y lugares relacionados con la casa de forma clara y precisa.
- Utilizar correctamente las oraciones de relativo para conectar y detallar información sobre personas, lugares y cosas.
- Dominar el uso del estilo indirecto para transmitir información y conversaciones de manera efectiva.
- Mejorar la pronunciación y la ortografía en inglés, centrándose en sonidos especialmente difíciles para hablantes hispanos.
- Identificar y emplear la voz pasiva en contextos educativos cotidianos.
- Expresar situaciones hipotéticas y hechos universales mediante oraciones condicionales.
- Aplicar correctamente la estructura causativa en contextos formales.
- Utilizar "used to" para describir hábitos y estados del pasado que ya no se mantienen.
- Formar nuevas palabras mediante procesos de derivación para ampliar el vocabulario.

• **Contenidos**

<b>SSCE02. Inglés A2</b>	<b>Tiempo estimado</b>
<p><b>Unidad 1:</b> My vacations.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presente simple               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Formación del presente simple.</li> <li>1.2 Uso del presente simple.</li> <li>1.3 Adverbios y expresiones de frecuencia.</li> <li>1.4 Preguntas y respuestas cortas.</li> </ol> </li> <li>2. Presente continuo.               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.4 Formación del presente continuo.</li> <li>2.5 Uso del presente continuo.</li> <li>2.6 Verbos que no se emplean en presente continuo.</li> <li>2.4 Estructura y formación del gerundio.</li> <li>2.7 Contracciones en oraciones afirmativas y negativas.</li> </ol> </li> <li>3. Estructura de una oración.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Sujeto, verbo, complemento.</li> <li>3.4 El orden de los adverbios en la oración.</li> </ol> </li> <li>4. Verbos auxiliares.               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.4 El verbo auxiliar "do".</li> <li>4.2 El verbo auxiliar "be".</li> <li>4.5 El verbo auxiliar "have".</li> </ol> </li> <li>5. Expresiones útiles para hablar sobre vacaciones.               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Describir mis lugares favoritos para ir de vacaciones.</li> <li>5.4 Describir el clima y lo que me gusta hacer en vacaciones.</li> </ol> </li> <li>6. Hablar de dónde eres.</li> <li>7. Fonética: pronunciación de la -s de la tercera persona del singular.</li> </ol>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 01	<b>90 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>17 horas</b>
<p><b>Unidad 2:</b> My memories.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasado simple vs. pasado continuo.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Formación del pasado simple y pasado continuo.</li> <li>1.2 Uso del pasado simple y pasado continuo.</li> <li>1.3 Verbos regulares en pasado simple.</li> <li>1.4 Verbos irregulares comunes en pasado simple.</li> <li>1.5 Pronunciación de la terminación -ed.</li> </ol> </li> </ol>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>1.6 Contraste entre pasado simple y pasado continuo.</li> <li>1.7 Uso en narraciones.</li> <li>1.8 Actividades interrumpidas.</li> <li>2. Presente perfecto vs. pasado simple. <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Formación del presente perfecto.</li> <li>2.2. Usos más comunes del presente perfecto.</li> <li>2.3. Marcadores temporales del presente perfecto: already, yet, just, never, ever.</li> <li>2.4. Partículas for/since.</li> <li>2.5. Contraste entre presente perfecto y pasado simple.</li> </ul> </li> <li>3. Conectores temporales en narraciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Conectores temporales: when, while, as.</li> </ul> </li> <li>4. Otros conectores básicos para narrar. <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. First, next, then.</li> <li>4.2. Conector finally.</li> </ul> </li> <li>5. Describir experiencias pasadas <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Lugares que he visitado.</li> <li>5.2. Experiencias importantes.</li> </ul> </li> <li>6. Preposiciones de movimiento. <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Ejemplos prácticos.</li> </ul> </li> <li>7. Fonética: pronunciación de la terminación del pasado simple [ed].</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 02	<b>90 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>17 horas</b>
<p><b>Unidad 3: Social life.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Futuro simple (will). <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Formación.</li> <li>1.2 Funciones del futuro simple (will).</li> <li>1.3 Expresiones comunes para predicciones con "will".</li> </ul> </li> <li>2. Be going to. <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Formación de "be going to".</li> <li>2.2 Funciones de "be going to".</li> <li>2.3 Diferencias entre "will" y "be going to".</li> </ul> </li> <li>3. Presente continuo con función de futuro. <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Formación del presente continuo con función de futuro.</li> <li>3.2 Usos del presente continuo con función de futuro.</li> <li>3.3 Ejemplos prácticos del presente continuo con función de futuro.</li> </ul> </li> <li>4. Comparación de los usos del futuro. <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Will vs. be going to.</li> <li>4.2. Presente continuo vs. futuro simple (will).</li> </ul> </li> <li>5. Expresiones comunes para hablar de planes. <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. I'm planning to...</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>5.2 I'm thinking about...</li> <li>6. Invitaciones y respuestas. <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Cómo invitar.</li> <li>6.2. Aceptar y rechazar invitaciones.</li> </ul> </li> <li>7. Fonética: pronunciación del futuro simple y acentuación en palabras.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 03	<b>90 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>16 horas</b>
<p><b>Unidad 4: Working at home.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Verbos modales de prohibición y obligación. <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Must.</li> <li>1.2. Have to.</li> <li>1.3. Mustn't.</li> <li>1.4. Don't have to.</li> <li>1.5. Can't.</li> </ul> </li> <li>2. Verbos modales de habilidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Can.</li> <li>2.2. Could.</li> <li>2.3. Be able to.</li> </ul> </li> <li>3. Verbos modales de posibilidad/ imposibilidad y certeza <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. May/Might.</li> <li>3.2. Can't/Can.</li> <li>3.3. Must.</li> <li>3.4. Ejemplos prácticos.</li> </ul> </li> <li>4. Verbos modales de consejo. <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Should.</li> <li>4.3. Ought to.</li> <li>4.4. Giving advice politely.</li> </ul> </li> <li>5. Verbos modales de ofrecimiento y permiso. <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Can/could.</li> <li>5.2. May.</li> <li>5.3. Might.</li> <li>5.4. Shall.</li> </ul> </li> <li>6. Expresiones útiles para trabajar desde casa. <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Vocabulary: deadlines, tasks, meetings, schedule.</li> <li>6.2. Phrasal verbs: check in, catch up, log on.</li> </ul> </li> <li>7. Fonética: entonación según intención de los verbos modales.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 04	<b>90 minutos</b>

Tiempo total de la unidad	<b>18 horas</b>
<p><b>Unidad 5:</b> Travelling.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usos del gerundio y el infinitivo.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Verbos que rigen gerundio.</li> <li>1.2 Verbos que rigen infinitivo.</li> <li>1.3 Verbos que rigen ambos gerundio e infinitivo.</li> </ol> </li> <li>2. Nombres contables e incontables.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Diferencias clave.</li> <li>2.2. Ejemplos comunes.</li> </ol> </li> <li>3. Cuantificadores.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Some.</li> <li>3.2. Any.</li> <li>3.3. Little.</li> <li>3.4. Much, many, a lot.</li> <li>3.5. A few vs. Few.</li> <li>3.6. Too much/too many, too, enough.</li> </ol> </li> <li>4. Plural de los sustantivos.             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Regla del plural según las distintas terminaciones.</li> <li>4.2. 4.2. Plurales irregulares.</li> </ol> </li> <li>5. Preposiciones de lugar y tiempo.             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. In.</li> <li>5.2. On.</li> <li>5.3. At.</li> <li>5.4. Uso de la preposición "between".</li> </ol> </li> <li>6. Expresiones comunes para viajar.             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Asking for directions (pedir direcciones).</li> <li>6.2. Checking into a hotel (registro en un hotel).</li> <li>6.3. Booking tickets (reservar billetes).</li> <li>6.4. El aeropuerto: expresiones prácticas.</li> </ol> </li> <li>7. Fonética: pronunciación del plural de los sustantivos contables.</li> </ol>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 05	<b>90 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>17 horas</b>
<p><b>Unidad 6:</b> It looks easy.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hablar de las tareas de casa. Make vs. Do.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Usos comunes de "make".</li> <li>1.2. Usos comunes de "do".</li> <li>1.3. Expresiones comunes.</li> </ol> </li> <li>2. Adjetivos terminados en -ed/-ing.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Formación.</li> <li>2.2. Diferencias de uso.</li> </ol> </li> </ol>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Usos de verbos con significados parecidos.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Look.</li> <li>3.2. Seem.</li> <li>3.3. Appear.</li> </ol> </li> <li>4. Los pronombres posesivos e interrogativos.             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Pronombres posesivos.</li> <li>4.2. El genitivo sajón.</li> <li>4.3. Pronombres interrogativos. Ejemplos y su uso.</li> <li>4.4. What.</li> <li>4.5. Who.</li> <li>4.6. Which.</li> <li>4.7. 4.7 Pronombres interrogativos de objeto y posesión. Whom, whose.</li> </ol> </li> <li>5. Describir situaciones cotidianas del presente y del pasado.             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Rutinas diarias.</li> <li>5.2. Planes futuros.</li> </ol> </li> <li>6. Fonética. Entonación en la oración.             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Practicamos el discurso rápido.</li> <li>6.2. 6.2. Pronunciación del fonema /s/ al principio y al final de las palabras.</li> </ol> </li> </ol>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 06</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Actividad de Evaluación UA 06</p>	<p><b>90 minutos</b></p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p><b>15 horas</b></p>
<p><b>Unidad 7: Nothing compares to you.</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El adjetivo.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Comparativo de superioridad.</li> <li>1.2. Comparativo de inferioridad.</li> <li>1.3. Comparativo de igualdad.</li> <li>1.4. Superlativo.</li> <li>1.5. Los comparativos y superlativos irregulares.</li> <li>1.6. Adjetivo modificado por adverbios, quite, really, very, too.</li> </ol> </li> <li>2. El adverbio.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Comparativo de superioridad de los adverbios.</li> <li>2.2. Comparativo de inferioridad de los adverbios.</li> <li>2.3. Comparativo de igualdad de los adverbios.</li> <li>2.4. Superlativo de los adverbios.</li> <li>2.5. Los comparativos y superlativos irregulares del adverbio.</li> </ol> </li> <li>3. Adverbios compuestos de where.</li> <li>4. Phrasal Verbs.             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Phrasal Verbs comunes con "get".</li> <li>4.2. Phrasal Verbs comunes con "take".</li> <li>4.3. Phrasal Verbs comunes con "make".</li> </ol> </li> <li>5. Pronombres indefinidos y uso partitivo.</li> </ol>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Pronombres indefinidos básicos: some, any, no + body/thing/one.</li> <li>5.2. Pronombres indefinidos compuestos: some, any, none, every.</li> <li>5.3. El partitivo.</li> <li>6. Descripción física y de la personalidad.               <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. La ropa y el aspecto físico.</li> <li>6.2. La personalidad.</li> <li>6.3. Cómo soy yo y mi entorno.</li> <li>6.4. Ir de compras.</li> </ul> </li> <li>7. Fonética.               <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Pronunciación de comparativos y superlativos.</li> <li>7.2. El fonema "schwa" (/ə/).</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 07	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 07	<b>90 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>17 horas</b>
<b>Unidad 8: My house.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Oraciones de relativo. Pronombres de relativo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Oraciones explicativas.</li> <li>1.2. Oraciones especificativas.</li> </ul> </li> <li>2. El imperativo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Uso en instrucciones.</li> <li>2.2. Expresiones comunes.</li> </ul> </li> <li>3. Estilo indirecto.               <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Formación.</li> <li>3.2. Afirmaciones y preguntas.</li> <li>3.3. Ejemplos prácticos con los verbos say, tell y ask.</li> </ul> </li> <li>4. Pronombres objeto.               <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Uso y orden de los pronombres.</li> </ul> </li> <li>5. Adverbios de acuerdo: also, too.               <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. So, neither, either.</li> </ul> </li> <li>6. Describir tu casa y tu ciudad.               <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Las partes de la casa y mobiliario.</li> <li>6.2. Ejemplos prácticos de descripción.</li> </ul> </li> <li>7. Ortografía: el alfabeto y los caracteres.               <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Uso de caracteres y signos ortográficos.</li> </ul> </li> <li>8. Fonética: fonemas vocálicos cortos y largos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1. Fonemas consonánticos más complicados en inglés.</li> <li>8.2. Fonemas vocálicos más complicados en inglés.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 08	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 08	<b>90 minutos</b>

Tiempo total de la unidad	<b>16 horas</b>
<p><b>Unidad 9:</b> At school.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La voz pasiva.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Formación con el presente y el pasado simple.</li> <li>1.2. Usos.</li> <li>1.3. Ejemplos prácticos.</li> <li>1.4. Be impersonal.</li> </ol> </li> <li>2. Condicional             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Uso.</li> <li>2.2. Formación.</li> </ol> </li> <li>3. Causativo.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Have/get something done.</li> <li>3.2. Uso en situaciones formales.</li> </ol> </li> <li>4. Used to.             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Uso.</li> <li>4.2. Su estructura en la oración.</li> </ol> </li> <li>5. Derivación de palabras.             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Sustantivos.</li> <li>5.2. Adjetivos.</li> <li>5.3. Verbos.</li> </ol> </li> <li>6. Conectores para argumentar. Preposiciones de unión.             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Conectores de causa, consecuencia, adición y contraste.</li> <li>6.2. Ejemplos prácticos.</li> <li>6.3. Preposiciones with, without, by, about.</li> <li>6.4. Otros usos de la preposición. Verbos con preposición.</li> <li>6.5. Otras expresiones comunes con preposición.</li> </ol> </li> <li>7. Ortografía.             <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Ortografía de palabras extranjeras y estructura silábica.</li> </ol> </li> <li>8. Fonética: pronunciación de diptongos.</li> </ol>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 09	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 09	<b>90 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>16 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>9 unidades</b>	<b>150 horas</b>