



**SSCE03. Inglés B1**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal.  
Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

### □ **Objetivos Específicos**

#### **Comprensión oral**

- Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales (intervenciones, debates, conferencias, instrucciones, narraciones) sobre temas generales, de actualidad o de su especialidad, transmitidos de viva voz, en un registro estándar, de forma clara, a velocidad media y con posibilidad de aclaraciones.
- Comprender e identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de textos orales emitidos por medios técnicos, sobre asuntos de carácter general, de actualidad o relacionados con su especialidad, en registro estándar, de forma clara, a velocidad media y con posibilidad de alguna aclaración o repetición.

### **Expresión oral**

- Expresarse con adecuación, eficacia y con razonable fluidez, precisión y corrección en una amplia gama de situaciones y temas, narrando y describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos, transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.
- Plantear el discurso de forma coherente y clara, organizado y cohesionado con flexibilidad, aunque de forma sencilla, pudiendo ser evidente el acento extranjero y las pausas para planear el discurso o corregir errores.

### **Comprensión escrita**

- Identificar el tema, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar, formal o informal.
- Localizar información específica en textos más extensos, procedentes de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea concreta.

### **Expresión escrita**

- Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, adecuados a la situación de comunicación, razonablemente correctos y con un repertorio de elementos lingüísticos suficientes para dar y transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, justificar, parafrasear y sintetizar información de forma coherente y con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.

### **Interacción oral y escrita**

- Participar y reaccionar de forma adecuada, con cierta seguridad y fluidez en una amplia gama de situaciones, incluso poco habituales y sobre asuntos de actualidad, que requieran intercambio de

opiniones y de información detallada, comprendiendo casi todo lo que se dice a su alrededor, siempre que se pronuncie con claridad, no se use un lenguaje muy idiomático y exista posibilidad de alguna aclaración y cooperación por parte de los interlocutores.

- Comprender y escribir notas, mensajes o cartas para transmitir información e ideas suficientemente precisas sobre temas concretos o acontecimientos, reales o imaginarios, adecuándose a la situación de comunicación, respetando razonablemente las convenciones del lenguaje escrito y cuidando la coherencia y cohesión de los textos.

### **Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
- Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

### **Competencia lingüística**

- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos sencillo pero suficiente para abordar, con razonable precisión y fluidez aunque con alguna duda o circunloquio, una amplia gama de situaciones, funciones y temas.
- Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma sencilla, pero coherente y correcta, para comprender textos, orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

### **Competencia estratégica**

- Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
- Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

## Contenidos

SSCE03. Inglés B1	Tiempo estimado
<b>Módulo 1: Competencias lingüísticas</b>	<b>147 horas</b>
<p><b>Unidad 1: Contenidos léxico-semánticos I – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario.           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. El cuerpo humano.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Lenguaje médico.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Descripción de personas.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Uso causativo de have.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Lugares.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Adjetivos para describir lugares.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Expresiones para indicar cómo ir a un sitio.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Deportes y aficiones.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Fechas y festividades.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. El tiempo atmosférico.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Ropa.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Parentescos y relaciones personales.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Útiles domésticos.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Registros formal e informal.</li> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Carta formal.</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ampliación del vocabulario de situaciones cotidianas. Carta informal.</li> <li>• Expresiones y vocabulario frecuentes en lenguaje coloquial.</li> <li>• Comparaciones estereotipadas frecuentes.</li> <li>• Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas.</li> <li>• Colocaciones de uso frecuente con ciertos verbos.</li> <li>• Verbos con partículas de uso frecuentes y expresiones idiomáticas.</li> <li>• Dichos y expresiones muy frecuentes.</li> </ul> <p><b>Contenidos léxico-semánticos I – Parte práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connectors.</li> <li>• Illness.</li> <li>• Phrasal verbs.</li> <li>• Advices.</li> <li>• The weather.</li> <li>• Marriage.</li> </ul>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA01</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Tiempo total unidad</p>	<p><b>27 horas</b></p>
<p><b>Unidad 2: Contenidos léxico-semánticos II – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de palabras.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formación de sustantivos y adjetivos por derivación.</li> <li>○ Formación de palabras por composición.</li> <li>○ Adjetivos compuestos.</li> <li>○ Formación de palabras a partir de verbos con partícula.</li> <li>○ Nominalización.</li> <li>○ Siglas y abreviaturas de uso frecuente.</li> </ul> </li> <li>• Significado.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Palabras sinónimas I.</li> <li>○ Palabras sinónimas II.</li> <li>○ Hiperónimos.</li> <li>○ Palabras antónimas.</li> <li>○ Polisemia y doble sentido.</li> </ul> </li> </ul>	

- Palabras británicas vs. palabras americanas.

**Contenidos léxico-semánticos II – Parte práctica**

- Compound nouns.
  - Nominalización.
  - Prefixes and suffixes.
  - Compound adjectives.
- Antonyms.
  - British english and american english.
  - Polysemic words.
  - Say/Tell.
  - Do/make.

Cuestionario de Autoevaluación UA02

**30 minutos**

Tiempo total unidad

**16 horas**

**Unidad 3: Contenidos gramaticales I – Parte teórica**

- La oración.
  - Actitud del hablante y modalidades oracionales.
  - Orden y alteración en las oraciones: Posición de la negación. La elipsis.
  - Preguntas y respuestas breves.
  - Oraciones impersonales.
  - La voz pasiva.
  - La coordinación.
  - La subordinación nominal.
  - El estilo indirecto.
  - Oraciones de relativo.
  - Oraciones subordinadas adverbiales consecutivas y comparativas.
  - Oraciones subordinadas adverbiales de tiempo.
  - Oraciones condicionales.
  - Oraciones subordinadas adverbiales causales y concesivas.
- Nombres y adjetivos.
  - Clases de nombres. Género y número.
  - Nombres incontables.
  - Nombres colectivos.



- Nombres contables de objetos con dos partes.
- Nombres que sólo se usan en plural.
- Plurales invariables y singulares que acaban en -s.
- La posición del adjetivo.
- Orden de los adjetivos.
- Grados del adjetivo.
- El Comparativo de superioridad y el Superlativo.
- El Comparativo de inferioridad y el Superlativo.
- Comparativo de igualdad.
- Modificadores del adjetivo.
- Adjetivos seguidos de preposición.
- Adjetivos seguidos de infinitivo.
- Determinantes.
  - Los indefinidos.
  - El artículo determinante.
  - Los determinantes demostrativos.
  - Los determinantes posesivos y numerales.
  - Los determinantes interrogativos y exclamativos.
  - Otros determinantes I.
  - Otros determinantes II.
  - Otros determinantes III.

### **Contenidos gramaticales I – Parte práctica**

- Conjunciones.
  - Pronombres relativos.
  - Concesivos.
  - Estilo indirecto / Pasivo.
  - Condicionales.
  - Oraciones subordinadas adverbiales.
- Contables e incontables.
  - Comparativo y superlativo.
  - Plural.
- Indefinidos.
  - Posesivos.
  - either, neither y both.
  - Artículos.
  - Demostrativos.
  - Cuantificadores.
  - fewer-less, so-such y each-evey.

Cuestionario de Autoevaluación UA03	<b>30 minutos</b>
Tiempo total unidad	<b>43 horas</b>
<p><b>Unidad 4: Contenidos gramaticales II – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los pronombres.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los pronombres I.</li> <li>○ Los pronombres II.</li> </ul> </li> <li>• Los verbos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formas para expresar el presente.</li> <li>○ Formas para expresar el pasado. El pasado perfecto simple.</li> <li>○ Los verbos modales.</li> <li>○ El presente perfecto continuo.</li> <li>○ Formas para expresar el futuro. El condicional simple y compuesto.</li> <li>○ El subjuntivo were en oraciones condicionales. Be not supposed y Had better.</li> <li>○ Verbos en Reported Speech.</li> <li>○ Los verbos en voz pasiva.</li> <li>○ Uso del infinitivo después de adjetivos y de ciertos verbos. Uso del gerundio, del causativo de los verbos have y get y del participio de presente y de pasado.</li> </ul> </li> <li>• Los adverbios.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gradación de los adverbios.</li> <li>○ Likely/unlikely para expresar probabilidad. Los circunstanciales de tiempo, lugar y modo.</li> <li>○ Adverbios relativos e interrogativos.</li> <li>○ Los compuestos de some, any, no y every con where.</li> <li>○ Just, already, yet y still.</li> <li>○ Adverbios para expresar coincidencia, diferencia, acuerdo y desacuerdo en frases breves.</li> <li>○ Intensificadores para modificar el adjetivo y el adverbio (adjetivo + enough; such + nombre).</li> <li>○ Intensificadores para modificar el adjetivo y el adverbio en grado absoluto.</li> </ul> </li> <li>• Los enlaces.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las conjunciones coordinantes y subordinantes de uso habitual.</li> </ul> </li> </ul>	

- Both...and; neither...nor; either...or.
- Conjunciones consecutivas: so+adj+that; such + nombre+ that.
- Conjunciones subordinantes.
- Orden de las preposiciones en oraciones de relativo e interrogativas.
- Preposiciones después de verbos, adjetivos seguidos de preposición y sustantivos seguidos de preposición.
- Otras preposiciones y locuciones.

**Contenidos gramaticales II – Parte práctica**

- Pronombres I.
  - Pronombres II.
  - Pronombres indefinidos.
- Reported speech.
  - Passive.
  - Infinitivo y gerundio.
  - Uso causativo de have.
- Adverbios.
  - Yet, still y already.
  - so y such.
  - too y enough.
  - so y neither.
- Sustantivo y preposición.
  - Conjunciones.
  - either - or y neither – or.
  - Both, either y neither.

Cuestionario de Autoevaluación UA04

**30 minutos**

Tiempo total unidad

**34 horas**

**Unidad 5: Contenidos ortográficos – Parte teórica**

- Sistematización del uso de las letras mayúsculas.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
  - Homófonos.
  - Reduplicación de consonantes finales.
  - Las palabras acabadas en -e ó -y al añadir sufijos.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntuación: punto y seguido, punto y aparte, coma, dos puntos, punto y coma, signo de interrogación y signo de exclamación.</li> <li>• Signos auxiliares: comillas, paréntesis, apóstrofo.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El Apóstrofo.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Contenidos ortográficos – Parte práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayúsculas.</li> <li>• Verbos -ing.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comparativos y superlativos.</li> <li>○ Añadir sufijos a palabras acabadas en -er.</li> <li>○ Homófonos.</li> </ul> </li> <li>• Signos de puntuación.</li> <li>• Puntuación.</li> </ul>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA05</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Tiempo total unidad</p>	<p><b>11 horas</b></p>
<p><b>Unidad 6: Contenidos ortográficos – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonemas vocálicos y consonánticos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Clasificaciones.</li> <li>○ Diptongos y triptongos.</li> </ul> </li> <li>• Procesos con mayor dificultad.</li> <li>• Vocales y consonantes mudas.</li> <li>• Acento y a tonicidad de los elementos de la oración.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acento en las palabras de una oración.</li> <li>○ Acento enfático.</li> <li>○ Cambio de intensidad en nombres y verbos.</li> </ul> </li> <li>• La entonación.</li> <li>• Correspondencia entre fonemas y letras.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Palabras próximas.</li> <li>○ Homófonos y homógrafos.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Contenidos ortográficos – Parte práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sounds.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diptongos.</li> </ul> </li> <li>• Clusters.</li> <li>• Silent letters.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Silent k.</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Question tags I.             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Question tags II.</li> </ul> </li> <li>• Confusing words.             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Homophones.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA05	<b>30 minutos</b>
Tiempo total unidad	<b>15 horas</b>
Actividad de Evaluación Módulo 1	<b>1 hora</b>
<b>Módulo 2: Competencias sociolingüísticas y socioculturales</b>	<b>30 horas</b>
<p><b>Unidad 1: Contenidos sociolingüísticos y socioculturales – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vida cotidiana.             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Horarios y hábitos de comidas.</li> <li>◦ Gastronomía.</li> <li>◦ Horarios y costumbres relacionados con el trabajo.</li> <li>◦ Celebraciones, ceremonias y festividades.</li> </ul> </li> <li>• Actividades de ocio.             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ El mundo del cine.</li> <li>◦ Deportes típicos y eventos deportivos.</li> <li>◦ Medios de comunicación.</li> </ul> </li> <li>• Relaciones humanas y sociales.             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Vida familiar.</li> <li>◦ Relaciones familiares, generacionales y profesionales.</li> <li>◦ La Administración y otras instituciones.</li> </ul> </li> <li>• Condiciones de vida y de trabajo.             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Introducción al mundo laboral.</li> <li>◦ Seguridad Social.</li> <li>◦ Hábitos de salud e higiene.</li> </ul> </li> <li>• Valores, creencias y actitudes.             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tradiciones importantes.</li> <li>◦ Características básicas del sentido del humor.</li> <li>◦ Referentes artístico-culturales significativos.</li> </ul> </li> <li>• Lenguaje corporal: gestos y posturas, proximidad y contacto visual.</li> <li>• Convenciones sociales.</li> <li>• Geografía básica.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Clima y medio ambiente.</li> <li>○ Países en los que se habla inglés.</li> <li>○ Variedades de la lengua.</li> </ul> <p><b>Contenidos sociolingüísticos y socioculturales – Parte práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Symbols.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meals in Britain.</li> </ul> </li> <li>• How much do you know Britain?             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sport.</li> </ul> </li> <li>• Family.</li> <li>• Multicultural Britain.</li> <li>• Customs and traditions in Great Britain.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Art.</li> </ul> </li> <li>• Body language.</li> <li>• Thank you.</li> <li>• Geography.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Weather.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA01	<b>30 minutos</b>
Tiempo total unidad	<b>29 horas</b>
Actividad de Evaluación Módulo 2	<b>1 hora</b>
<b>Módulo 3: Competencias pragmáticas</b>	<b>62 horas</b>
<p><b>Unidad 1: Contenidos funcionales – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones o actos de habla asertivos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Expresar conocimiento.</li> <li>○ Expresar opinión.</li> <li>○ Expresar convicciones y dudas.</li> <li>○ Expresar conjeturas.</li> <li>○ Narrar hechos pasados, presentes y futuros.</li> </ul> </li> <li>• Funciones o actos de habla compromisos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Expresar ofrecimientos o compromiso.</li> <li>○ Expresar la intención.</li> <li>○ Expresar planes futuros.</li> <li>○ Expresar la voluntad de hacer algo.</li> <li>○ Expresar permiso.</li> </ul> </li> <li>• Funciones o actos de habla directivos.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Instrucciones, peticiones y consejos.</li> <li>○ Indicaciones de lugares.</li> <li>○ Quejas, sugerencias y disculpas.</li> <li>• Funciones o actos de habla fáticos y solidarios.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dar la bienvenida, despedirse.</li> <li>○ Presentar a alguien, presentarse.</li> <li>○ Agradecer.</li> <li>○ Expresar condolencia.</li> <li>○ Expresar buenos deseos.</li> <li>○ Atraer la atención, interesarse por alguien.</li> </ul> </li> <li>• Funciones o actos de habla expresivos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Expresar alegría o felicidad, tristeza o enfado.</li> <li>○ Expresar duda, asombro y sorpresa.</li> <li>○ Expresar entusiasmo.</li> <li>○ Expresar lo que gusta y lo que no gusta.</li> <li>○ Expresar desinterés e interés.</li> <li>○ Expresar preocupación, enfado o temor.</li> <li>○ Expresar un estado físico o de salud: dolor, frío, sueño, hambre o sed, bienestar o malestar.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Contenidos funcionales – Parte práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones o actos de habla asertivos.</li> <li>• Funciones o actos de habla compromisivos.</li> <li>• Funciones o actos de habla directivos.</li> <li>• Funciones o actos de habla fáticos y solidarios.</li> <li>• Funciones o actos de habla expresivos.</li> </ul>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA01</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Tiempo total unidad</p>	<p><b>34 horas</b></p>
<p><b>Unidad 2: Contenidos discursivos – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coherencia textual.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tipos y formato de texto.</li> <li>○ Variedad de lengua.</li> <li>○ Registro, tema, enfoque y contenido.</li> <li>○ Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.</li> <li>○ Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.</li> </ul> </li> </ul>	

- Tipología textual escrita.
  - Cartas, correos electrónicos y postales.
  - Notas personales, invitaciones, felicitaciones.
  - Anuncios, folletos de información y catálogos. Recetas de cocina, cartas y menús.
  - Artículos de prensa, agenda de ocio y cartelera de espectáculos, horóscopo, pasatiempos. Entrevistas, letras de canciones.
  - Textos literarios.
  - Material preparado por profesores, páginas web, instrucciones.
- Tipología textual oral.
  - Textos orales en medios de comunicación.
  - Conversaciones de ámbito personal.
  - Otros textos orales.
- Cohesión textual.
  - Inicio del discurso.
  - Desarrollo y conclusión del discurso.
  - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.
  - La entonación como recurso de cohesión del texto oral.
  - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.

### **Contenidos discursivos – *Parte práctica***

- Coherencia textual. Tipo y formato de texto.
  - Variedad de lengua.
  - Registro.
  - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
- Tipología textual escrita. Cartas, correos electrónicos y postales.
  - Notas personales, invitaciones, felicitaciones.
  - Recetas de cocina, cartas y menús.
  - Artículos de prensa, agenda de ocio y cartelera de espectáculos, horóscopo, pasatiempos.
- Tipología textual oral.
  - Textos orales en medios de comunicación.
  - Conversaciones de ámbito personal.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cohesión Textual.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conclusión del discurso.</li> <li>○ La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA02	<b>30 minutos</b>
Tiempo total unidad	<b>27 horas</b>
Actividad de Evaluación Módulo 3	<b>1 hora</b>
Cuestionario de Evaluación final SSCE03	<b>1 hora</b>
<b>3 módulos y 9 unidades</b>	<b>240 horas</b>

**Nota:** Cada unidad se compone de una parte teórica donde se desglosan los contenidos y una parte práctica con ejercicios variados en relación a la teoría aprendida.