



SSCE22. Tutorización en teleformación

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Adquirir los conocimientos, destrezas y habilidades necesarios para poder tutorizar acciones formativas en la modalidad de teleformación.

□ **Objetivos Específicos**

- Comprender las características generales y las condiciones de la formación en línea, así como las funciones, competencias y habilidades propias del tutor-formador en relación con el aprendizaje del alumnado, asumiendo su importancia en la calidad de la formación.
- Desarrollar las habilidades comunicativas como tutor online, asumiendo las funciones de dinamizador y motivador del aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente, a través de la plataforma de teleformación, los métodos y estrategias tutoriales durante el proceso de aprendizaje, utilizando las distintas herramientas de comunicación en línea.
- Llegar a desempeñar de forma eficaz el desempeño de las acciones tutoriales para guiar y orientar a los grupos de aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente, a través de la gamificación, metodologías participativas y cambiar actitudes pasivas en los alumnos.
- Llegar a desempeñar de forma eficaz el desempeño de las acciones tutoriales para guiar y orientar a los grupos de aprendizaje.
- Adquirir las competencias necesarias para la utilización de las redes sociales aplicando aspectos didácticos.
- Aplicar adecuadamente los métodos e instrumentos de evaluación del aprendizaje en la modalidad de teleformación.

Contenidos

SSCE22. Tutorización en teleformación	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Aprendizaje mediante teleformación y figura del tutor-formador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distinción de las principales características de la teleformación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Uso de TIC en la formación. Internet. ○ Conceptualización y evolución de la teleformación. ○ Ventajas e inconvenientes de la formación en línea. • Determinación de las condiciones y la organización de la formación en línea. <ul style="list-style-type: none"> ○ Plataformas de teleformación: tipos de plataformas. ○ Sistema tutorial. ○ Materiales y soportes didácticos. ○ Organización de la formación: ratio tutor/alumnos; configuración de grupos; temporalización y calendario entre otros aspectos. • Identificación de los roles de los tutores-formadores y del alumnado en teleformación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Funciones y actividades a realizar por el tutor-formador. ○ Competencias del tutor-formador. ○ Habilidades de comunicación y motivación en relación al alumnado. • Desarrollo de actitudes positivas hacia la innovación tecnológica y la formación en línea, siendo conscientes de sus utilidades y de la necesidad de actualización permanente. • Implicación en la calidad de la teleformación considerando las condiciones en las que se realiza, la relevancia de la planificación previa y la anticipación de posibles problemas para su resolución. • Asimilación de la importancia de la figura tutor-formador como dinamizador y motivador del aprendizaje en teleformación, y del logro de comunicación efectiva con el alumnado. • Coordinación con el resto de equipo que intervenga en la gestión, seguimiento y evaluación de la formación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación y sesiones del equipo docente en teleformación. 	<p>8.30 horas</p>
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 01</p>	<p>30 minutos</p>
<p>Actividad de Evaluación UA 01</p>	<p>1 hora</p>

Tiempo total de la unidad	10 horas
<p>Unidad 2: Herramientas y estrategias metodológicas para el aprendizaje en teleformación I.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de la plataforma online. <ul style="list-style-type: none"> ○ Navegación básica. ○ Funcionalidades para el alumnado. ○ Funcionalidades para tutores-formadores y gestores. • Uso de programas, herramientas y estrategias para tutorizar al alumno. <ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades I. ○ Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades II. ○ Herramientas de comunicación síncrona y asíncrona. Tipología y utilidades III. ○ Herramientas para el seguimiento de los participantes. ○ Habilidades de comunicación y motivación. • Desarrollo de la programación didáctica en el aprendizaje en línea. <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos a lograr. ○ Redacción de objetivos. ○ Estructuración de la formación. ○ Combinación de estrategias de aprendizaje. Recursos y actividades. ○ El vídeo. Herramientas de edición de videos. ○ Imágenes como recurso en el contenido. Creative Commons. • Aplicación de estrategias para el aprendizaje colaborativo en entornos virtuales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Características de este tipo de estrategias. Ventajas e inconvenientes I. ○ Características de este tipo de estrategias. Ventajas e inconvenientes II. ○ Herramientas más utilizadas I. ○ Herramientas más utilizadas II. ○ Herramientas más utilizadas III. ○ Papel del tutor-formador en este contexto. 	10.45 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	45 minutos
Tiempo total de la unidad	12 horas

Unidad 3: Herramientas y estrategias metodológicas para el aprendizaje en teleformación II.

- Aplicación de la gamificación en teleformación como estrategia de aprendizaje.
 - Conceptos claves de la gamificación en línea I.
 - Conceptos claves de la gamificación en línea II.
 - Tipos y características.
 - Estrategias para la gamificación y aplicación práctica.
 - Beneficios de la gamificación.
- Desarrollo de actividades de aprendizaje en teleformación.
 - Finalidad y tipos de actividades de aprendizaje.
 - Planificación y elaboración de las actividades.
 - Apoyo tutorial, seguimiento de actividades y su relación con la evaluación continua.
- Uso de las redes sociales como estrategia de aprendizaje.
 - Redes sociales más utilizadas y características de las mismas. Ventajas e inconvenientes.
 - Redes sociales: Facebook.
 - Redes sociales: LinkedIn.
 - Redes sociales: Twitter.
 - Redes sociales: YouTube.
 - Redes sociales: ClassDojo.
 - Búsqueda y comunicación de recursos didácticos en redes sociales.
 - Buscar y compartir contenidos en redes sociales.
 - ¿Qué es un PLE?
 - ¿Cómo crear mi propio entorno virtual de aprendizaje?
 - Criterios de selección de recursos web.
- Demostración de una actitud positiva y de investigación respecto a la utilización de las herramientas de comunicación en teleformación para aprovechar todas sus utilidades.
- Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes para realizar el proceso de evaluación continua y final, y su control y seguimiento.
 - Metodologías de evaluación e-learning.
- Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de aplicar las estrategias didácticas a lo largo de la acción formativa, considerando las características del alumnado, el ritmo del aprendizaje y las dificultades que pueden surgir.
- Uso de habilidades de comunicación y motivación con relación a la evaluación y los resultados obtenidos por los participantes.
- Resolución de problemas, consultas y peticiones, que pueden plantear los participantes, en la mayor brevedad posible.

15.45 horas

Cuestionario de Autoevaluación UA 03

30 minutos

Actividad de Evaluación UA 03

45 minutos

Tiempo total de la unidad	17 horas
<p>Unidad 4: Evaluación del aprendizaje en teleformación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del aprendizaje en teleformación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluación continua y final de los resultados de aprendizaje. ○ Planificación y temporalización de la evaluación. ○ Factores clave en la objetividad, fiabilidad y validez de la evaluación. • Métodos, instrumentos y herramientas para la evaluación del aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipología de métodos e instrumentos de evaluación. ○ Evaluación de actividades de aprendizaje individuales y grupales. ○ Desarrollo de autoevaluaciones. Cuestionarios de autoevaluación I. ○ Desarrollo de autoevaluaciones. Cuestionarios de autoevaluación II. ○ Criterios de evaluación. ○ Sistemas de corrección y puntuación. ○ Transmisión de resultados a los participantes. • Elaboración y consulta de informes de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Informes de evaluación individualizados. ○ Actas de evaluación. ○ Informes de calificaciones. • Asimilación de la importancia de realizar evaluaciones objetivas, fiables y válidas en el proceso de aprendizaje, utilizando métodos, instrumentos y actividades de evaluación adecuados. • Planificación, organización y gestión de los grupos de participantes para realizar el proceso de evaluación continua y final, y su control y seguimiento. • Demostración de iniciativa y flexibilidad a la hora de introducir reajustes en el proceso de aprendizaje según los resultados de las evaluaciones. • Uso de las habilidades de comunicación y motivación con relación a la evaluación y los resultados obtenidos por los participantes. 	8.50 horas
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	40 minutos
Tiempo total de la unidad	10 horas
Examen final	1 hora
4 unidades	50 horas