



UF0035. Operaciones de caja en la venta

Objetivos

□ **Objetivo general**

- Realizar las operaciones de cobro en la venta de productos y/o servicios manejando adecuadamente los equipos disponibles y asegurando su fiabilidad y exactitud.

□ **Objetivos específicos**

- Aplicar los procedimientos de registro y cobro de las operaciones de venta manejando los equipos y técnicas adecuadas.
- Diferenciar las características de distintos sistemas y medios de pago en distintos tipos de operaciones de ventas.

Contenidos

UF0035. Operaciones de caja en la venta	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Caja y terminal punto de venta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caja y equipos utilizados en el cobro y pago de operaciones de venta. • Sistemas tradicionales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Datáfono. • Elementos y características del tpv. <ul style="list-style-type: none"> ○ Terminal o TPV. ○ Elementos TPV. ○ Apertura. ○ Cierre. ○ Fondo y arqueo de caja. • Escáner y lectura de la información del producto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Simbología del código de barras. ○ Sistemas de codificación. ○ Codificación EAN: significado de los dígitos. ○ Codificaciones internas. ○ Sistemas de seguridad en el comercio. ○ Medios de lectura electrónica. • Otras funciones auxiliares del tpv. Lenguajes comerciales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Lenguajes comerciales. • Descuentos, promociones, vales en el tpv. <ul style="list-style-type: none"> ○ Cupones de fabricante. ○ Vales comerciales. • Utilización del TPV. <ul style="list-style-type: none"> ○ Teclado numérico. ○ Acumulación de puntos. ○ Devolución. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	1 hora
Tiempo total de la unidad	19 horas
<p>Unidad 2: Procedimiento de cobro y pago en las operaciones de venta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características de los sistemas y medios de cobro y pago. <ul style="list-style-type: none"> ○ Talones y cheques. ○ Tarjetas de crédito. ○ Tarjetas de débito. ○ Transferencia bancaria. ○ Domiciliación bancaria. 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Pago contrareembolso. ○ Pago mediante teléfonos móviles. ○ Medios de pago online y seguridad en el comercio electrónico. • Diferencias entre factura y recibo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Obligaciones para el comerciante y establecimiento comercial. ○ Otros documentos de facturación. • Devoluciones y vales: normativa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Posibilidades de devolución. • Registro de las operaciones de cobro y pago. <ul style="list-style-type: none"> ○ Libros de registros obligatorios. ○ Procedimiento para llevar los libros registros. ○ Libro registro auxiliares: libro de registro de caja. ○ Libro de registro de bancos. ○ Conciliación bancaria. • Arqueo de caja: concepto y finalidad. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aspectos a considerar. • Recomendaciones de seguridad e higiene postural en el tpv. <ul style="list-style-type: none"> ○ Movimientos repetitivos. ○ Fatiga visual y malas posturas durante los trabajos con pantallas de visualización. ○ Posturas forzadas. ○ Trastornos musculoesqueléticos derivados del trabajo en el TPV. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	1 hora
Tiempo total de la unidad	20 horas
Evaluación final	1 hora
2 unidades	40 horas