

The background image shows a person's hand using a computer mouse. The mouse is black and has a cord. There are several white circles of varying sizes arranged in a pattern on the right side of the image. The text 'UF0321. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo' is overlaid on the image in a dark green font.

UF0321. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Obtener los datos, cálculos, agregaciones, comparaciones, filtrados, estadísticas y/o gráficos precisos, operando con las distintas funciones que ofrecen las hojas de cálculo, a fin de generar documentos fiables y de calidad.
- Integrar datos, tablas, gráficos y otros objetos en los documentos de trabajo de acuerdo con las instrucciones recibidas a fin de reutilizar con eficiencia la información requerida de distintas aplicaciones informáticas.

□ **Objetivos Específicos**

- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

Contenidos

UF0321. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	Tiempo estimado
<p>Unidad de Aprendizaje 1</p> <p>Unidad Didáctica 1: Hoja de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación e inicio de la aplicación. • Configuración de la aplicación. • Entrada y salida del programa. • Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo. • Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo. <p>Unidad Didáctica 2: Desplazamiento por la hoja de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante el teclado. • Mediante ratón. • Grandes desplazamientos. • Barras de desplazamiento. <p>Unidad Didáctica 3: Tipos de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéricos. • Alfanuméricos. • Fecha/hora. • Fórmulas. • Funciones. <p>Unidad Didáctica 4: Edición y modificación de la hoja de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección de la hoja de cálculo. • Modificación de datos. • Inserción y eliminación. • Copiado o reubicación. <p>Unidad Didáctica 5: Almacenamiento y recuperación de un libro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de un nuevo libro. • Abrir un libro ya existente. • Guardado de los cambios realizados en un libro. • Creación de una réplica de un libro. • Cerrado de un libro. 	

Actividades de Evaluación UA 01	6 horas
Tiempo total de la unidad	19 horas
<p>Unidad de Aprendizaje 2</p> <p>Unidad Didáctica 6: Operaciones con rangos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relleno rápido de un rango. • Selección de varios rangos. • Nombre de rangos. <p>Unidad Didáctica 7: Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de celda. • Anchura y altura de las columnas y filas. • Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo. • Formato de la hoja de cálculo. • Cambio de nombre de una hoja de cálculo. • Formatos condicionales. • Autoformato o estilos predefinidos. <p>Unidad Didáctica 8: Fórmulas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escritura de fórmulas. • Copia de fórmulas. • Referencias relativas, absolutas y mixtas. • Referencias externas y vínculos. • Resolución de errores en las fórmulas. <p>Unidad Didáctica 9: Funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo. • Reglas para utilizar las funciones predefinidas. • Utilización de las funciones más usuales. • Uso del asistente para funciones. <p>Unidad Didáctica 10: Inserción de gráficos, para representar la información contenida en hojas de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos de un gráfico. • Creación de un gráfico. • Modificación de un gráfico. • Borrado de un gráfico. 	
Actividades de Evaluación UA 02	3 horas

<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p>15 horas</p>
<p>Unidad de Aprendizaje 3</p> <p>Unidad Didáctica 11: Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imágenes. • Autoformas. • Textos artísticos. • Otros elementos. <p>Unidad Didáctica 12: Impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zona de impresión. • Especificaciones de impresión. • Configuración de página. • Vista preliminar. <p>Unidad Didáctica 13: Trabajo con datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación de datos. • Esquemas. • Creación de tablas o listas de datos. • Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos. • Uso de filtros. • Subtotales. <p>Unidad Didáctica 14: Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserción de comentarios. • Control de cambios de la hoja de cálculo. • Protección de una hoja de cálculo. • Proteger libro. • Compartir libro. <p>Unidad Didáctica 15: Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con bases de datos. • Con presentaciones. • Con documentos de texto. <p>Unidad Didáctica 16: Plantillas y macros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación y uso de plantillas. • Grabadora de macros. • Utilización de macros. 	

Actividades de Evaluación UA 03	5,50 horas
Tiempo total de la unidad	15 horas
Evaluación final UF0321	1 hora
3 unidades de aprendizaje / 16 unidades didácticas	50 horas