

The background of the slide features a blurred image of a person's hands using a computer mouse. A decorative vertical column of seven white circles of varying sizes is positioned on the right side of the slide. A semi-transparent grey rounded rectangle is placed over the middle section of the slide, containing the main title.

UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Operar con bases de datos, internas o externas, con el fin de obtener y proporcionar la información necesaria, manteniendo siempre la integridad, la seguridad y la confidencialidad de acuerdo a las normas establecidas.
- Integrar datos, tablas, gráficos y otros objetos en los documentos de trabajo de acuerdo con las instrucciones recibidas a fin de reutilizar con eficiencia la información requerida de distintas aplicaciones informáticas.

□ **Objetivo Específico**

- Utilizar las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relaciones que permitan presentar y extraer la información.

Contenidos

UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Aplicaciones informáticas de bases de datos I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos generales de la aplicación de base de datos. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ¿Qué es una base de datos? 1.2. Entrada y salida de la aplicación. 1.3. Interfaz de trabajo. La ventana de la aplicación de base de datos. 1.4. Elementos básicos de una base de datos. 1.5. Distintas formas de creación una base de datos. 1.6. Apertura de una base de datos. 1.7. Guardado de una base de datos. 1.8. Cierre de una base de datos. 1.9. Copia de seguridad de la base de datos. 1.10. Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos. 2. Creación e inserción de datos en tablas. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Concepto de registros y campos. 2.2. Distintas formas de creación de tablas. 2.3. Propiedades de los campos. 2.4. Introducción de datos en la tabla. 2.5. Movimientos por los campos y registros de una tabla. 2.6. Eliminación de registros de una tabla. 2.7. Modificación de registros de una tabla. 2.8. Copiado y movimiento de datos. 2.9. Búsqueda de datos. 2.10. Reemplazado de datos. 2.11. Creación de filtros. 2.12. Ordenación alfabética de campos. 2.13. Formatos de una tabla. 2.14. Creación de índices en campos. 3. Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Modificación del diseño de una tabla. 3.2. Cambio del nombre de una tabla. 3.3. Eliminación de una tabla. 3.4. Copiado de una tabla. 3.5. Exportación de una tabla a otra base de datos. 3.6. Importación de tablas de otras bases de datos. 	

<ul style="list-style-type: none"> 3.7. Creación de relaciones entre tablas. 3.8. Tipos de relaciones entre tablas. 3.9. Creación de relaciones. 	
Cuestionario de autoevaluación Unidad 1	30 minutos
Actividad de evaluación Unidad 1	120 minutos
Tiempo total de la unidad	26 horas
<p>Unidad 2: Aplicaciones informáticas de bases de datos II</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas. <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Creación de una consulta. 1.2. Tipos de consultas y otras operaciones. 1.3. Guardado de una consulta. 1.4. Ejecución de una consulta. 1.5. Impresión de resultados de la consulta. 1.6. Apertura de una consulta. 1.7. Modificación de los criterios de consulta. 1.8. Eliminación de una consulta. 2. Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de las consultas. <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Creación de formularios sencillos de tablas y consultas. 2.2. Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño. 2.3. Creación de subformularios. 2.4. Almacenado de formularios. 2.5. Modificación de formularios. 2.6. Eliminación de formularios. 2.7. Impresión de formularios. 2.8. Inserción de imágenes y gráficos en formularios. 3. Creación de informes o reports para la impresión de registros de tablas o resultados de consultas. <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Creación de informes sencillos de tablas de consultas. 3.2. Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño. 3.3. Creación de subinformes. 3.4. Almacenado de informes. 3.5. Modificación de informes. 3.6. Eliminación de informes. 3.7. Impresión de informes. 3.8. Inserción de imágenes en informes. 3.9. Inserción de gráficos en informes. 3.10. Aplicación de cambios en el aspecto de los informes, 	

<p>utilizando el procesador de texto.</p> <p>4. Gestión de bases de datos. Exportación e importación de datos.</p> <p>4.1. Automatización mediante macros.</p> <p>4.2. Validación e integridad de los datos.</p> <p>4.3. Seguridad y protección de la base de datos.</p> <p>4.4. Optimización y mantenimiento del sistema.</p>	
Cuestionario de autoevaluación Unidad 2	30 minutos
Actividad de evaluación Unidad 2	120 minutos
Tiempo total de la unidad	24 horas
2 unidades	50 horas