



UF0341. Contratación laboral

Objetivos

□ **Objetivos generales**

- Efectuar la contratación de los nuevos empleados, con objeto de dotar a la organización de los recursos humanos que precise para cumplir sus objetivos, de acuerdo con la normativa laboral, las condiciones pactadas y las instrucciones marcadas.
- Mantener y controlar el fichero de personal actualizado en el soporte documental y/o informático, con objeto de facilitar el flujo de la información a través de la empresa, atendiendo a la normativa y a la organización interna.
- Realizar el control de personal, con objeto de reflejar adecuadamente las incidencias en la nómina y de administrar adecuadamente las condiciones de trabajo, de acuerdo con la normativa laboral vigente y los procedimientos establecidos.
- Gestionar el cumplimiento de los derechos y obligaciones sindicales y laborales acordados, con objeto de facilitar la representación de los trabajadores en los órganos de gestión de la empresa, así como de facilitar la transmisión de información al personal, utilizando para ello las normas que sean de aplicación.

□ **Objetivos específicos**

- Aplicar la normativa laboral, sindical y fiscal en los distintos ámbitos de actuación en la administración, gestión y control de los recursos humanos.
- Aplicar la normativa vigente en los procesos de contratación de los recursos humanos.
- Aplicar la normativa vigente en materia de modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.
- Aplicar los procedimientos internos establecidos para el mantenimiento y control del fichero de personal, facilitando el flujo de información de la empresa.

Contenidos

UF0341. Contratación laboral	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Legislación básica de aplicación en la relación laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El derecho laboral y sus fuentes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Las disposiciones legales y reglamentarias del Estado. ○ Los convenios colectivos. ○ La voluntad de las partes. ○ Los usos y costumbres locales y profesionales. ○ Los principios generales del Derecho Laboral. • La Constitución Española. <ul style="list-style-type: none"> ○ Derecho de participación en la vida política, económica, cultural y social y garantías del principio de legalidad. ○ El derecho al trabajo. ○ Ejercicio de profesiones tituladas y régimen de Colegios Profesionales. ○ La libertad de empresa y protección de su ejercicio. ○ La garantía de asistencia y prestaciones en situaciones de necesidad. • El estatuto de los trabajadores. <ul style="list-style-type: none"> ○ De la relación individual de trabajo. ○ De los derechos y deberes de las partes. ○ De la representación colectiva y de los convenios. ○ De la negociación colectiva. ○ El convenio colectivo de empresa como norma privilegiada tras la Reforma laboral. • Ley orgánica de la libertad sindical. <ul style="list-style-type: none"> ○ Acción sindical. ○ Régimen jurídico. ○ Representación sindical. • Ley general de la seguridad social. <ul style="list-style-type: none"> ○ Campo de aplicación. ○ Régimen general y Regímenes Especiales. ○ Entidades gestoras y servicios comunes. • Inscripciones de las empresas en la Seguridad Social. <ul style="list-style-type: none"> ○ Obligaciones de las empresas. ○ Tramitación, documentación y plazos. ○ Irrenunciabilidad de los derechos de la Seguridad Social. • Ley de prevención de riesgos laborales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Objeto y carácter de la norma. ○ Ámbito de aplicación. ○ La actuación de las administraciones públicas en materia de salud laboral. 	

<ul style="list-style-type: none"> • La negociación colectiva. <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptos y clases de convenios. ○ Contenido de los convenios. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	1:30 horas
Tiempo total de la unidad	14 horas
<p>Unidad 2: Contratación de recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> ○ En materia de contratación laboral. ○ En materia de Seguridad Social. ○ En materia de Seguridad y Salud Laboral. ○ Documentación y trámites previos al inicio de la relación laboral. • El Contrato de Trabajo. Concepto y clases. <ul style="list-style-type: none"> ○ Modalidades de contratación laboral y requisitos. ○ Subvenciones, exenciones y/o reducciones en la contratación laboral. • Obligaciones con la Seguridad Social, derivados del contrato de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Sujetos obligados. ○ Afiliaciones, altas, bajas y variaciones de los trabajadores. ○ Tramitación, documentación y plazos. • La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	1:30 horas
Tiempo total de la unidad	15 horas
<p>Unidad 3: Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificación de las condiciones de trabajo. • Suspensión del contrato de trabajo. • Extinción del contrato de trabajo. • Indemnizaciones en función del tipo de extinción del contrato practicado. <ul style="list-style-type: none"> ○ Despido disciplinario: forma y efectos. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones ante la jurisdicción social en los distintos supuestos de sanción, modificación y extinción del contrato. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	1 hora
Tiempo total de la unidad	15 horas
<p>Unidad 4: Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La información al empleado. • El expediente del trabajador. • Las comunicaciones en la gestión administrativa del personal. • Procedimientos de seguridad y control de asistencia. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	1 hora
Tiempo total de la unidad	15 horas
Examen final	1 hora
4 unidades	60 horas