

UF0346. Comunicación efectiva y trabajo en equipo.

Objetivos

❑ **Objetivo general**

- Colaborar con otras personas/unidades en el desarrollo de las actividades de gestión administrativa de la selección, formación y desarrollo de recursos humanos, utilizando habilidades sociales y personales con el fin de lograr una relación efectiva en el trabajo con todos los implicados.

❑ **Objetivos específicos**

- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

Contenidos

UF0346. Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Tiempo estimado
Unidad 1: Habilidades personales y sociales. - Definición de habilidad personal y social. - Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral. - Iniciativa. - Proactividad. - Comunicación. - Empatía. - Capacidad de trabajo en equipo. - Flexibilidad. - Asertividad. - Otras habilidades.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Tiempo total de la unidad	10 horas
Unidad 2: La comunicación en la empresa. - El proceso de la comunicación. - Elementos de la comunicación. - Dificultades de la comunicación. - Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes. - Función estratégica de la comunicación. - Función transmisora de la cultura empresarial. - Fuente de motivación del personal. - Facilitadora del trabajo en equipo y la resolución de conflictos. - Tipos de comunicación existentes.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02: La comunicación en la empresa	1 hora
Tiempo total de la unidad	12 horas
Unidad 3: Liderazgo y trabajo en equipo. Teorías del liderazgo.	

• Perfil competencial del líder. ◦ Habilidades personales y sociales. ◦ Valores. • Funciones esenciales del líder. • Funciones complementarias del líder. • Concepto de trabajo en equipo. Diferencias. ◦ Definición de trabajo en equipo. ◦ Definición de equipo de trabajo. • Ventajas del trabajo en equipo. • Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Tiempo total de la unidad	14 horas
Unidad 4: La motivación de la empresa. Técnicas de evitación y resolución de conflictos. • Técnicas de la motivación. ◦ Teorías de contenido. ◦ Teorías de proceso. ◦ Otras teorías. • Tipos de motivación y estándares de eficacia. • Naturaleza del conflicto. ◦ Tipos de conflictos. ◦ Estrategias de resolución de conflictos. • Habilidades personales y sociales necesarias.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Tiempo total de la unidad	12 horas
Unidad 5: La orientación al cambio. • Naturaleza del cambio. ◦ Tipos de cambios. ◦ Etapas del proceso de cambio. • Principales inconvenientes y resistencia al cambio. • Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 05: Equipo de trabajo	1:30 horas
Tiempo total de la unidad	11 horas

Examen final	1 hora
5 unidades	60 horas