

The background image shows a person's hand using a computer mouse. The mouse is black and has a cord. There are several white circles of varying sizes arranged in a pattern on the right side of the image. The text 'UF0517. Organización empresarial y de recursos humanos' is overlaid on a semi-transparent grey rounded rectangle in the center-left area.

UF0517. Organización empresarial y de recursos humanos

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Registrar periódicamente las actualizaciones de información relativas a la organización, sus departamentos y áreas, y el personal a ellas asignado, según las instrucciones recibidas, con objeto de disponer de la información necesaria para ofrecer un buen servicio.
- Integrar la propia actuación de las actividades de apoyo administrativo en el grupo de trabajo o departamento, de acuerdo con directrices recibidas y con orientación a los resultados, contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo, para cumplir con los objetivos establecidos.

□ **Objetivos Específicos**

- Representar las funciones básicas y los flujos de información fundamentales en estructuras organizativas públicas o privadas determinadas, a través de organigramas.
- Identificar los criterios de actuación profesional que permiten la integración y cooperación de las actividades de apoyo administrativo en un grupo de trabajo o departamento, contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo, de acuerdo con una ética personal y profesional definida.

Contenidos

UF0517. Organización empresarial y de recursos humanos	Tiempo estimado
<p>Unidad de Aprendizaje 1</p> <p>Unidad Didáctica 1: La organización de entidades públicas y privadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones de las empresas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Clases. • La función administrativa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos. • La estructura de la empresa. • Los departamentos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipología. ○ Criterios para la asignación de actividades a los departamentos. • El organigrama. <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos. ○ Clases. ○ Ventajas e inconvenientes. • Organización del entorno físico del espacio de acogida. <ul style="list-style-type: none"> ○ Condiciones medioambientales. ○ Disposición y tipos de materiales auxiliares. • Organización básica del Estado y la Unión Europea. <ul style="list-style-type: none"> ○ Administración Central. ○ Administración Autonómica. ○ Administración Local. ○ Unión Europea. 	
Actividades de Evaluación UA 01	2,50 horas
Tiempo total de la unidad	15 horas
<p>Unidad de Aprendizaje 2</p> <p>Unidad Didáctica 2: La organización de los recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La organización en actividades de apoyo administrativo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Procedimientos de trabajo. ○ Indicadores de calidad de la organización. • Grupos. • Fases y comportamiento del trabajo en equipo o grupo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Papeles en el grupo. 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Dinámicas de grupo. ○ Ventajas del trabajo en grupo. ○ Inconvenientes del trabajo en grupo. • El trabajo en grupo en actividades de apoyo administrativo. 	
Actividades de Evaluación UA 02	2 horas
Tiempo total de la unidad	14 horas
Evaluación final UF0517	1 hora
2 unidades de aprendizaje / 2 unidades didácticas	30 horas