



UF4000. Preparación y realización de la entrega/recogida

Objetivos

□ Objetivos generales

- Preparar envíos de productos –mensajería, correspondencia, paquetería u otros de acuerdo con el procedimiento establecido y conforme a la normativa aplicable sobre prevención de riesgos laborales, protección medioambiental, conservación y manipulación de productos, a fin de facilitar la trazabilidad en el proceso de entrega y/o recogida.
- Entregar y/o recoger productos a domicilio utilizando los medios y equipos de carga-descarga adaptados a la naturaleza del producto a fin de que el proceso se realice en el menor tiempo posible y en las mejores condiciones de calidad y consumo.
- Efectuar las operaciones posteriores al reparto y/o recogida de productos – mensajería, correspondencia, paquetería u otros– de acuerdo con los procedimientos establecidos para completar la trazabilidad del proceso de entrega y recogida a domicilio.

□ Objetivos específicos

- Identificar productos y medios necesarios para la clasificación de envíos en operaciones estandarizadas de entrega a domicilio de productos varios, tales como mensajería, correspondencia, paquetería, comida preparada, alimentación, moda, electrónica, libros, foristería, entre otros.
- Clasificar distintos productos que habitualmente se entregan a domicilio, considerando la naturaleza o propiedades de los mismos, así como las condiciones que deben reunir a su entrega.

- Elaborar rutas para servicios de reparto y/o recogida de productos a domicilio, en el ámbito de su responsabilidad, considerando la naturaleza de los mismos y los medios habituales para ello como pueden ser mapas físicos, planos, aplicaciones de gestión de ruta entre otros.
- Entregar y recoger a domicilio productos de diferente naturaleza, según criterios estandarizados propios del ámbito de su actividad.

Contenidos

UF4000. Preparación y realización de la entrega/recogida	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Operaciones previas a la entrega y recogida de productos a domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y planificación de ruta de reparto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Datos a tener en cuenta (horarios de entrega, cantidad de producto, zona geográfica). ○ La optimización de rutas. ○ Planificación previa. ○ Notificación en tiempo real. ○ Ajustar logística directa e inversa. • Tipología y características de productos: mensajería, correspondencia, paquetería, productos frescos, comida preparada alimentación, moda, electrónica libros, floristería, entre otros. <ul style="list-style-type: none"> ○ Características del producto (alimentario, de consumo, tecnológico, sus dimensiones, peso, temperatura, tipo de conservación, compatibilidades con otros productos). • Tipología y características de las condiciones de entrega de diferentes productos, para su conservación y manipulación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Productos perecederos. ○ Artículos frágiles. ○ Productos de gran valor. ○ Artículos voluminosos o pesados. ○ Productos químicos o peligrosos. • Etiquetado y señalización. <ul style="list-style-type: none"> ○ Simbología de manipulación. Conservación y su significado. ○ Señalización específica. ○ ISO 780, ISO 780, ASTM D5445. • Modalidades de envío de productos a entregar: ordinario o urgente, certificado o no, con acuse de recibo o no, registrado, nacional o internacional, taquilla inteligente, entrega en dirección concreta o en punto de entrega/recogida, perecederos, entre otros. <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocolo de confirmación del pedido con el cliente. ○ Devoluciones y logística inversa. • Medios habituales en la clasificación y entrega: palés, bandejas, casilleros, mesas de sección, taquilla inteligente, jaulas, bolsa de ruta, sello de estampación, fechas o retour, buzones, barquetas, acumuladores térmicos, otros. • Protección física de la mercancía. <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemas de sujeción y protección de la carga. ○ Envases y embalajes adecuados según características 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Niveles de embalaje. • Limitaciones o normativa que puede restringir los accesos o la libre circulación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Horarios específicos de reparto o recogida. ○ Prohibición de acceso de vehículos contaminantes al centro de las ciudades. ○ Modalidad o tipos de vehículos de reparto. • Registro y calidad de la preparación de pedidos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Verificación del pedido. ○ Flujos de información de los pedidos. ○ Estrategias para optimizar los flujos de información. ○ Estrategias para optimizar los servicios de entrega. ○ Codificación y etiquetado de productos y pedido. ○ Control y registro de la calidad en la preparación del pedido: Exactitud, verificación, normas de visibilidad y legibilidad de etiquetas. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	90 minutos
Tiempo total de la unidad	26 horas
<p>Unidad 2: Clasificación de productos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalidades de clasificación y ordenación de productos según su naturaleza: alfabética, geográfica, por naturaleza de la mercancía, cronológica, por volumen, peso, tamaño, pesos volumétricos, entre otros. <ul style="list-style-type: none"> ○ Complementariedad y compatibilidad de los productos entre sí. ○ Método FIFO. ○ Método LIFO. • Herramientas y medios de clasificación manuales y automáticos: etiquetas, casilleros, mesas de secciones, bandejas de clasificación, palés, cajas, carros, jaula, taquilla inteligente, archivador, sello de estampación, de fechas o de retour, barquetas, encaminamiento, embarrie u otros. • Preparación de pedido. <ul style="list-style-type: none"> ○ Optimización de la preparación de pedido. • Tipos de picking (manual, automático, picking por voz, picking con realidad aumentada). <ul style="list-style-type: none"> ○ Picking por nivel de tecnología implementada. ○ Picking para e-commerce. ○ Objetivos a superar en la preparación de pedidos e-commerce. • Trazabilidad del envío o producto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemas de seguimiento del producto o envío. • Sistema de registro autorizado. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de codificaciones (códigos de barras, códigos 	

<ul style="list-style-type: none"> QR, RFID (radiofrecuencia). • Normalización de los envíos: dimensión, peso, volumen u otros. <ul style="list-style-type: none"> ○ Estandarización del transporte. • Idoneidad del material de transporte, del equipo y de la carga. • Los envíos en mal estado: identificación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Acciones tras la identificación. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	90 minutos
Tiempo total de la unidad	19 horas
<p>Unidad 3: Procedimientos, documentación y medios propios del reparto/recogida a domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación básica derivada de las operaciones de entrega: orden de reparto, albarán, nota de entrega, factura, avisos de llegada, documentación logística u otros. • Órdenes de reparto: definición de recorrido/rutas de reparto. • Interpretación de mapas físicos y virtuales, callejeros digitales, guías de carreteras, atlas de carreteras y turísticos, hojas de ruta o listas de embarque, aplicaciones informáticas, GPS, entre otros. • Modalidades de reparto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Variables logísticas en el reparto urbano de mercancías. ○ Reparto urbano mediante operador logístico. • El embarriado (códigos postales). • Modalidades de entrega y recogida: en mano, buzones, taquillas inteligentes, porterías y locales comerciales, recogida del envío por persona autorizada. • Problemas en la entrega del producto: ausencia del destinatario, imposibilidad de acceso, incompatibilidad de horarios. • Medios de identificación del destinatario o autorizado: DNI, NIE, pasaporte, Pin Code. • El cotejo de documentos y registros: modalidades. • Aplicaciones de registro de envíos, entregas, recogidas, devoluciones e incidencias: PDAS, TPVS, lectores ópticos de códigos de barras, entre otros. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	90 minutos
Tiempo total de la unidad	14 horas

<p>Unidad 4: Normativa aplicable y planes estandarizados de seguridad en las operaciones de reparto y recogida a domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos estandarizados en cuanto a seguridad y confidencialidad de la información, documentación y otros datos de carácter personal. • Normativa aplicable de seguridad, control y detección de mercancías peligrosas explosivos y productos químicos: uso del escáner de control. <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocolo o actuación ante derrame o contacto con sustancias peligrosas. • Normativa aplicable de manipulación y conservación de productos. • Normativa aplicable sobre prevención de riesgos laborales y protección medioambiental: equipos de control y seguridad colectiva e individual. • Principales tipos de riesgos (PRL). <ul style="list-style-type: none"> ○ Precaución en la carga y descarga de mercancía (higiene postural - ergonomía). ○ Equipos de protección personal (EPIS). • Condiciones de higiene y salud. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tratamiento de residuos generados. • Normativa aplicable de protección de datos de carácter personal: sistemas de custodia de envíos. • Normativa aplicable en derechos laborales y sindicales. <ul style="list-style-type: none"> ○ VII Convenio Colectivo Estatal de Entrega Domiciliaria. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	90 minutos
Tiempo total de la unidad	10 horas
Evaluación final UF4000	1 hora
4 unidades	70 horas