

A close-up photograph of a person's hand clicking a computer mouse. The background is blurred, showing a desk and a computer monitor. A decorative bokeh effect of white circles is overlaid on the right side of the image. A semi-transparent grey box with rounded corners is positioned in the upper left, containing the title text.

ADGN08. Ley de Contratos del Sector Público.

Objetivos

- Conocer las aportaciones de la nueva ley de contratos e identificar qué entidades, organismos, y administraciones, están sujetos a esta ley, con sus correspondientes funciones y criterios.
- Comprender los principios fundamentales que rigen la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).
- Analizar el ámbito de aplicación subjetivo y objetivo de la LCSP, incluyendo sus novedades más recientes.
- Identificar los beneficios y retos que plantea la implementación de la contratación pública en el contexto económico y social.
- Relacionar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con los criterios ambientales y sociales en los contratos públicos.
- Reconocer las malas prácticas y sus consecuencias legales y económicas para las administraciones públicas.
- Comprender la estructura y los elementos esenciales de los contratos del sector público.
- Identificar las cláusulas sociales y medioambientales como componentes estratégicos en la contratación pública.
- Analizar los criterios de adjudicación y su impacto en la competencia y transparencia del proceso.
- Reconocer la importancia de la división en lotes y las limitaciones al fraccionamiento en los contratos.
- Examinar las herramientas digitales disponibles para la contratación electrónica y su influencia en la eficiencia administrativa.
- Comprender los conceptos básicos y la importancia de los procedimientos de adjudicación en la contratación pública.
- Identificar las características, ventajas y desventajas de los diferentes tipos de procedimientos de adjudicación.
- Analizar las medidas de control aplicables a las ofertas anormalmente bajas y su impacto en la transparencia del proceso.

- Reconocer los criterios legales y prácticos para las modificaciones contractuales, tanto previstas como imprevisibles.
- Conocer las vías de reclamación administrativa y judicial en los procedimientos de adjudicación y su relevancia en la resolución de conflictos.
- Comprender los elementos esenciales en la ejecución de los contratos del sector público.
- Identificar las mejores prácticas en la planificación y supervisión de la ejecución contractual.
- Analizar los límites legales y responsabilidades vinculados a la cesión, subcontratación y subrogación en los contratos públicos.
- Aplicar los procedimientos correctos para la gestión de pagos y cumplimiento de los plazos estipulados.
- Evaluar la aplicación de los principios de transparencia, igualdad y eficiencia en la contratación pública.

• **Contenidos**

ADGN08. Ley de Contratos del Sector Público	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Introducción y ámbitos de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al análisis de contratos del sector público. 2. Ámbito de aplicación de la ley. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ámbito subjetivo de aplicación de la LCSP. 2.2. Ámbito objetivo: novedades en los tipos de contrato. 2.3. Ámbito objetivo: contratos SARA, contratos administrativos y privados. 2.4. Ámbito objetivo: contratos excluidos y sistemas de cooperación. 3. Impacto de la contratación pública en la economía y la sociedad. 4. Principios de la contratación pública. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Publicidad, transparencia y libre concurrencia. 4.2. Igualdad de trato y no discriminación. 5. Beneficios y retos en la aplicación de la LCSP. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Beneficios potenciales para la ciudadanía y las empresas. 5.2. Retos normativos y adaptación de las entidades públicas. 6. Relación entre la contratación pública y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Elementos de la contratación pública en el cumplimiento de la ODS. 6.2. Criterios ambientales y sociales en contratos públicos. 7. Errores comunes en la aplicación de la LCSP. <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Mala praxis o incumplimiento de la ley. 7.2. Consecuencias legales y económicas para las administraciones. 	
Cuestionario de autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	60 minutos
Tiempo total de la unidad	13 horas
<p>Unidad 2: Componentes de los contratos del sector público</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción de los componentes de los contratos del sector público. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición y estructura básica de un contrato público. 	

<ul style="list-style-type: none"> 1.2. Elementos esenciales en la formalización de contratos públicos. 1.3. Ciclo de vida del contrato público. 2. Contratación estratégica: cláusulas sociales y medioambientales. <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Incorporación de criterios sociales en la contratación pública. 2.2. Evaluación del impacto ambiental en los contratos públicos. 2.3. Promoción de la igualdad mediante contratos. 3. Criterios de adjudicación. <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Diferencia entre criterios automáticos y subjetivos. 3.2. Métodos de ponderación en los criterios de adjudicación. 3.3. Impacto de los criterios de adjudicación en la competencia. 4. Objeto del contrato: división en lotes y prohibición de fraccionamiento. <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Definición y alcance del objeto del contrato. 4.2. Ventajas de la división en lotes. 4.3. Excepciones a la prohibición de fraccionamiento. 5. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio. <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Cálculo del precio y presupuesto base. 6. Contratos menores. <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Definición y límites legales de los contratos menores. 6.2. Simplificación administrativa en contratos menores. 7. Contratación electrónica, DEUC y ROLECE. <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Función del DEUC en la contratación pública. 7.2. Herramientas digitales para la licitación y adjudicación. 8. Expediente de contratación. <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Estructura del expediente de contratación. 8.2. Pliegos y memoria justificativa. 8.3. Transparencia en la elaboración del expediente. 	
<p>Cuestionario de autoevaluación UA 02</p>	<p>30 minutos</p>
<p>Actividad de Evaluación UA 02</p>	<p>60 minutos</p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p>18 horas</p>
<p>Unidad 3: Procedimientos de adjudicación del contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento de los procedimientos de adjudicación del contrato. <ul style="list-style-type: none"> 1.1. ¿Qué son los procedimientos de adjudicación? 1.2. Importancia de los procedimientos en la transparencia pública. 2. Procedimientos de adjudicación: procedimiento abierto y restringido. <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Características del procedimiento abierto. 	

<ul style="list-style-type: none"> 2.2. Ventajas y desventajas del procedimiento abierto. 2.3. Procedimiento restringido: descripción y ámbito de aplicación. 3. Procedimientos de adjudicación: procedimiento con negociación, diálogo competitivo y asociación para la innovación. <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Procedimiento con negociación: definición, características y fases. 3.2. Diálogo competitivo: descripción y casos prácticos. 3.3. Asociación para la innovación: definición, ventajas y casos de uso. 4. Ofertas normalmente bajas. <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Definición y criterios para identificar ofertas anormalmente bajas. 4.2. Medidas de control para evitar adjudicaciones problemáticas. 5. Modificaciones en los contratos: modificaciones previstas. <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Marco normativo y requisitos legales para modificaciones previstas. 5.2. Procedimientos para gestionar modificaciones previstas. 6. Modificaciones en los contratos: modificaciones imprevisibles. <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Definición y criterios de modificaciones imprevisibles. 6.2. Limitaciones legales para modificaciones imprevisibles. 7. Recursos y reclamaciones en los procedimientos de adjudicación <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Recursos administrativos: definición y procedimiento. 7.2. Recursos judiciales y plazos para su interposición. 7.3. Resolución de conflictos en la adjudicación de contratos. 	
Cuestionario de autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	45 minutos
Tiempo total de la unidad	16 horas
<p>Unidad 4: Ejecución y principios de la Ley de Contratos del Sector Público</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Ejecución de contratos. <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Elementos esenciales en la ejecución de contratos. 1.2. Planificación y supervisión de la ejecución. 1.3. Indicadores de rendimiento en la ejecución contractual. 2. Cesión, subcontratación y subrogación. <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Normativa aplicable a la cesión de contratos. 2.2. Límites legales de la subcontratación. 2.3. Responsabilidades del contratista principal en la subcontratación. 2.4. Procedimientos y requisitos legales para la subrogación 	

<ul style="list-style-type: none"> 3. Pago del precio. <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Procedimientos para la gestión de pagos. 3.2. Plazos de pago en los contratos públicos. 4. Recursos en materia de contratación. <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Principales tipos de recursos administrativos. 4.2. Procedimientos para la presentación de recursos. 5. aplicación de los principios de la ley de contratos del sector público. <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Publicidad y transparencia en la contratación pública. 5.2. Igualdad de trato y no discriminación en la adjudicación. 5.3. Uso eficiente y sostenible de los recursos públicos. 5.4. Control y auditoría de los principios en la contratación pública. 	
Cuestionario de autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	45 minutos
Tiempo total de la unidad	13 horas
4 unidades	60 horas