



**MPI1705: Programación didáctica de los Grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional**

## **Objetivo general**

---

- Programar acciones formativas para el empleo.

## **Objetivos específicos**

---

- Identificar la normativa vigente del Sistema de Formación Profesional como sistema único e integrado, aplicándola en la programación didáctica de las acciones formativas.
- Analizar la estructura y el contenido de las Acreditaciones parciales de la competencia (en adelante Grados A), Certificados de competencia (en adelante Grados B) y Certificados profesionales (en adelante Grados C), identificando sus elementos, los requisitos de los prescriptores, procedimientos de evaluación y acreditación de las competencias profesionales.
- Coordina, con el resto del equipo, la formación técnica y profesional para el desarrollo de las acciones formativas, aplicando el protocolo establecido con los distintos grupos de interés.
- Diseñar la programación didáctica de acciones formativas de los grados A (Acreditación parcial de la competencia), B (Certificado de competencia) y C (Certificados Profesionales), teniendo en cuenta los elementos que la componen.
- Temporalizar la programación didáctica de las acciones formativas, secuenciando los contenidos y actividades desarrolladas en las unidades de trabajo/didácticas previstas.

• **Contenidos**

<b>MP1705: Programación didáctica de los Grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional</b>	<b>Tiempo estimado</b>
<p><b>Unidad 1:</b> Marco normativo y arquitectura del SFP.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa vigente: niveles y rangos.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Unión Europea.</li> <li>1.2. Estado.</li> <li>1.3. Comunidades autónomas.</li> <li>1.4. Jerarquía: leyes orgánicas, reales decretos y decretos, órdenes ministeriales.</li> </ol> </li> <li>2. Formación Profesional: sistema educativo vs. no integrada.</li> <li>3. Objetivos del SFP: integración e inclusión.</li> <li>4. Arquitectura del SFP: itinerarios A-E.</li> <li>5. Catálogos y currículo: mapa de relación.               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Relación CNECP-CMFP-CNOFP.</li> <li>5.2. Elementos básicos del currículo.</li> </ol> </li> <li>6. Instrumentos de gestión: registros estatales.               <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. REFP: Registro de FP.</li> <li>6.2. REACP: Acreditaciones de Competencias.</li> <li>6.3. RGCFP: Centros de FP.</li> </ol> </li> <li>7. CNECP: niveles 1-3 y familias.               <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Niveles de cualificación 1-3.</li> <li>7.2. Familias profesionales y sectores.</li> </ol> </li> <li>8. CMFP: módulos vinculados a estándares.               <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Correspondencia estándar-módulo.</li> </ol> </li> <li>9. CNOFP: ofertas A, B, C, D y E.               <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. A: Acreditación parcial.</li> <li>9.2. B: Certificado de competencia.</li> <li>9.3. C: Certificado profesional.</li> <li>9.4. D: Ciclos formativos.</li> <li>9.5. E: Cursos de especialización.</li> </ol> </li> <li>10. Programación didáctica de las acciones formativas.</li> <li>11. Calidad y evaluación del Sistema de Formación Profesional.               <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1. Indicadores de calidad y mejora continua.</li> <li>11.2. Evaluación de programas y acciones formativas.</li> </ol> </li> </ol>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 01	<b>60 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>19 horas</b>

**Unidad 2:** Ofertas A–B–C: estructura, módulos y certificación

1. Panorama formativo de A–B–C por perfil profesional.
  - 1.1. Grado A.
  - 1.2. Grado B.
  - 1.3. Grado C.
2. Elementos mínimos de currículo por grado (A/B/C).
  - 2.1. Perfil y entorno profesional.
  - 2.2. Currículo básico y parámetros del contexto formativo.
  - 2.3. Requisitos del profesorado, formador, experto y habilitación docente.
3. Niveles de cualificación 1–3 por grado y estándares asociados.
4. Módulo profesional. Naturaleza y vinculación competencial.
  - 4.1. Estándares de competencia vinculados.
  - 4.2. Competencias profesionales y para la empleabilidad.
5. Módulos asociados vs no asociados a estándares: diferencias.
6. Currículo básico del módulo: estructura.
  - 6.1. Denominación y código.
  - 6.2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
  - 6.3. Duración, organización y requisitos del profesorado, el formador y el experto.
7. Requisitos de los prescriptores y perfiles colaboradores: comparativa.
  - 7.1. Cuerpos docentes del sistema educativo.
  - 7.2. Personal formador o experto en SFP no SE y colaboradores.
  - 7.3. Matriz comparativa de requisitos y evidencias.
8. Acceso del alumnado a A–B–C por niveles 1–3.
  - 8.1. Requisitos académicos y/o profesionales.
  - 8.2. Pruebas de acceso y otras vías.
9. Vías para la obtención de los Grados A–B–C.
  - 9.1. Itinerarios formativos y acreditación de competencias.
  - 9.2. Reconocimiento, convalidaciones y exenciones.
10. Exención de formación en empresa u organismo equiparado.
  - 10.1. Experiencia laboral: requisitos, evidencias y documentación.
11. Acreditaciones, certificaciones, efectos y validez.
  - 11.1. Validez académica y profesional.
  - 11.2. Movilidad y reconocimiento.

Cuestionario de Autoevaluación UA 02

**30 minutos**

Actividad de Evaluación UA 02

**60 minutos**

Tiempo total de la unidad

**20 horas**

**Unidad 3:** Coordinación operativa centro–empresa.

1. Mapa de actores y vínculos.
  - 1.1. Protocolo con agentes sociales y coordinación interna del equipo.
2. Diseño conjunto de la acción con empresa.
  - 2.1. Estructura y alcance del plan.
  - 2.2. Roles y responsabilidades cruzadas.
3. Supervisión y seguimiento de la formación.
  - 3.1. Canales, rutinas de coordinación, registro de incidencias y progresos.
4. Tutor/a dual del centro: funciones.
  - 4.1. Coordinación del plan de formación.
  - 4.2. Preparación para la incorporación.
  - 4.3. Seguimiento compartido con la empresa.
5. Tutor/a dual de empresa: funciones.
  - 5.1. Identificación de RA en la empresa.
  - 5.2. Acogida e integración del alumnado.
  - 5.3. Coordinación con formador/a o experto/a.
6. Equipo docente: acciones clave.
  - 6.1. Concreción curricular al contexto.
  - 6.2. Planes individualizados (PI).
  - 6.3. Distribución de RA por escenarios.
  - 6.4. Acompañamiento durante la formación y adaptaciones metodológicas y de recursos.
7. Cultura profesional y compromisos.
  - 7.1. Rutinas de coordinación sistemática.
  - 7.2. Corresponsabilidad y comunicación efectiva.
8. Atención a la diversidad y empleabilidad.
  - 8.1. Detección de necesidades de apoyo y ajustes razonables.
  - 8.2. Coordinación con recursos especializados.
9. Modalidades de impartición y adecuación.
  - 9.1. Presencial, semipresencial y virtual.
  - 9.2. Criterios de elección por perfil.
10. Revisión y mejora continua.
  - 10.1. Evaluación del proceso y resultados.
  - 10.2. Ajustes operativos durante la ejecución.

Cuestionario de Autoevaluación UA 03

**30 minutos**

Actividad de Evaluación UA 03

**60 minutos**

Tiempo total de la unidad

**19 horas**

<p><b>Unidad 4:</b> Diseño de la programación didáctica A–B–C.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finalidad y alcance de la PD.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Función en calidad y habilitación docente.</li> </ol> </li> <li>2. Análisis de necesidades y perfil.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Dificultades específicas de aprendizaje.</li> <li>2.2. Colectivos en situación de vulnerabilidad.</li> </ol> </li> <li>3. Contextualización socio-productiva.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Realidad del centro SFP.</li> <li>3.2. Entorno empresarial y organismo equiparado.</li> </ol> </li> <li>4. Elementos de la PD y adaptación por modalidad.             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Competencia general y específicas.</li> <li>4.2. RA y CE de referencia.</li> <li>4.3. Contenidos y marco temporal (no secuenciado).</li> <li>4.4. Metodología y evaluación (diseño).</li> <li>4.5. Medidas de atención a la diversidad.</li> <li>4.6. Presencial, semipresencial y virtual: ajustes.</li> </ol> </li> <li>5. Objetivos y contenidos alineados con RA–CE.             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Criterios de alineamiento y coherencia interna.</li> </ol> </li> <li>6. Actividades de enseñanza-aprendizaje por RA.             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Actividades integradas y transferencia.</li> </ol> </li> <li>7. Metodologías activas con enfoque competencial.             <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Saber hacer y empleabilidad.</li> </ol> </li> <li>8. Espacios, recursos didácticos y materiales.             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Adecuación por modalidad.</li> </ol> </li> <li>9. Evaluación: procedimientos, instrumentos y momentos.             <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. Diagnóstica, formativa y sumativa.</li> <li>9.2. Rúbricas, listas de cotejo y evidencias.</li> </ol> </li> <li>10. Revisión y mejora de la PD.             <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1. Ajustes durante el desarrollo.</li> </ol> </li> </ol>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 04</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Actividad de Evaluación UA 04</p>	<p><b>90 minutos</b></p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p><b>17 horas</b></p>
<p><b>Unidad 5:</b> Temporalización y secuenciación didáctica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco temporal de la acción formativa.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Escandallo de horas y cronograma.</li> <li>1.2. Ajuste a perfil y necesidades.</li> </ol> </li> <li>2. Condiciones del entorno y medios.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Espacios, aforos y ergonomía.</li> <li>2.2. Condiciones ambientales y recursos.</li> </ol> </li> <li>3. Bloques formativos y metodología.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Secuencia por unidades e hitos.</li> <li>3.2. Metodologías ajustadas por bloque.</li> </ol> </li> <li>4. Guías por modalidad de impartición.</li> </ol>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Guía presencial.</li> <li>4.2. Guía semipresencial.</li> <li>4.3. Guía virtual.</li> <li>5. Guion didáctico: secuencia integrada.             <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Contenidos y actividades de E A.</li> <li>5.2. Estrategias y recursos metodológicos.</li> <li>5.3. Objetivos y momentos de evaluación.</li> </ul> </li> <li>6. Monitorización y ajuste continuo.             <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Hitos de revisión y evidencias.</li> <li>6.2. Gestión de cambios y contingencias.</li> </ul> </li> <li>7. Fuentes de referencia y cumplimiento.             <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Bibliografía y recursos digitales.</li> <li>7.2. Protección de datos y licencias.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 05	<b>90 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>14 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>4 unidades</b>	<b>90 horas</b>