

A background image showing a person's hand using a computer mouse. The image is overlaid with a semi-transparent grey shape containing text. A decorative pattern of white circles of varying sizes is visible on the right side of the image.

## **Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de recursos humanos**

## Objetivos

---

### □ **Objetivos Generales**

- Adquirir los conocimientos básicos para poder gestionar el conocimiento de nuestra empresa, y para poder implementar la gestión por competencias.
- Saber cómo utilizar las nuevas tecnologías como medio de comunicación interna en la empresa y conocer las nuevas tendencias formativas en el campo de la empresa, además de utilizar las nuevas tecnologías en la selección de personal como un valor añadido a la empresa.

### □ **Objetivos Específicos**

- Conocer el conocimiento.
- Aprender a gestionar con los medios adecuados el conocimiento.
- Conocer con detenimiento el teletrabajo, sus características y las modalidades. Además de los cambios que implica y las barreras en su implantación.
- Conocer la gestión por competencias, sus características, tipologías y dimensiones.
- Analizar el concepto, características y ventajas de la intranet.
- Conocer la utilización en RRHH de la intranet.
- Analizar el concepto de la extranet.
- Aprender sobre e-learning como nueva forma de enseñar y aprender.
- Conocer cómo llevar a cabo la selección de personal a través de internet.

## Contenidos

Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de recursos humanos	Tiempo estimado
<p><b>Unidad 1:</b> La gestión del conocimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El conocimiento.</li> <li>• Gestión del conocimiento.</li> <li>• Capital intelectual.</li> <li>• Las TIC en la gestión del conocimiento.</li> </ul>	<b>8.30 horas</b>
Examen UA 01	<b>30 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>9 horas</b>
<p><b>Unidad 2:</b> El teletrabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Modalidades de teletrabajo.</li> <li>• Cambios organizacionales que implica el teletrabajo.</li> <li>• Obstáculos.</li> <li>• Ventajas e inconvenientes.</li> </ul>	<b>5.30 horas</b>
Examen UA 02	<b>30 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>6 horas</b>
<p><b>Unidad 3:</b> Gestión por competencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las competencias laborales.</li> <li>• Tipos de competencias.</li> <li>• Las competencias y sus aplicaciones prácticas.</li> <li>• ¿Cómo identificamos las competencias?</li> <li>• ¿Cómo se realiza la normalización de competencias?</li> <li>• Formación y certificación de competencias.</li> </ul>	<b>6.30 horas</b>
Examen UA 03	<b>30 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>7 horas</b>

<p><b>Unidad 4:</b> La Intranet como herramienta de comunicación interna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto Intranet.</li> <li>• Ventajas e inconvenientes.</li> <li>• Intranet en la empresa.</li> <li>• Las extranets.</li> </ul>	<b>4.30 horas</b>
Examen UA 04	<b>30 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>5 horas</b>
<p><b>Unidad 5:</b> Técnicas e-learning de apoyo a la formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de e-learning.</li> <li>• Elementos del e-learning.</li> <li>• Modalidades del e-learning.</li> <li>• Potencialidades y límites del e-learning.</li> </ul>	<b>4.30 horas</b>
Examen UA 05	<b>30 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>5 horas</b>
<p><b>Unidad 6:</b> Técnicas eficientes en internet para la selección de personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la selección de personal en internet.</li> <li>• Ventajas e inconvenientes de la selección de personal por internet.</li> <li>• Herramientas de selección en internet.</li> </ul>	<b>2.30 horas</b>
Examen UA 06	<b>30 minutos</b>
Tiempo total de la unidad	<b>3 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>6 unidades</b>	<b>35 horas</b>