



**Nuevas tecnologías aplicadas a la
gestión de recursos humanos**

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Adquirir los conocimientos básicos para poder gestionar el conocimiento de nuestra empresa, y para poder implementar la gestión por competencias.
- Saber cómo utilizar las nuevas tecnologías como medio de comunicación interna en la empresa y conocer las nuevas tendencias formativas en el campo de la empresa, además de utilizar las nuevas tecnologías en la selección de personal como un valor añadido a la empresa.

□ **Objetivos Específicos**

- Conocer el conocimiento.
- Aprender a gestionar con los medios adecuados el conocimiento.
- Conocer con detenimiento el teletrabajo, sus características y las modalidades. Además de los cambios que implica y las barreras en su implantación.
- Conocer la gestión por competencias, sus características, tipologías y dimensiones.
- Analizar el concepto, características y ventajas de la intranet.
- Conocer la utilización en RRHH de la intranet.
- Analizar el concepto de la extranet.
- Aprender sobre e-learning como nueva forma de enseñar y aprender.
- Conocer cómo llevar a cabo la selección de personal a través de internet.

Contenidos

Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de recursos humanos	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: La gestión del conocimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El conocimiento. • Gestión del conocimiento. • Capital intelectual. • Las TIC en la gestión del conocimiento. 	8.30 horas
Examen UA 01	30 minutos
Tiempo total de la unidad	9 horas
<p>Unidad 2: El teletrabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Modalidades de teletrabajo. • Cambios organizacionales que implica el teletrabajo. • Obstáculos. • Ventajas e inconvenientes. 	5.30 horas
Examen UA 02	30 minutos
Tiempo total de la unidad	6 horas
<p>Unidad 3: Gestión por competencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las competencias laborales. • Tipos de competencias. • Las competencias y sus aplicaciones prácticas. • ¿Cómo identificamos las competencias? • ¿Cómo se realiza la normalización de competencias? • Formación y certificación de competencias. 	6.30 horas
Examen UA 03	30 minutos
Tiempo total de la unidad	7 horas

<p>Unidad 4: La Intranet como herramienta de comunicación interna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto Intranet. • Ventajas e inconvenientes. • Intranet en la empresa. • Las extranets. 	4.30 horas
Examen UA 04	30 minutos
Tiempo total de la unidad	5 horas
<p>Unidad 5: Técnicas e-learning de apoyo a la formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de e-learning. • Elementos del e-learning. • Modalidades del e-learning. • Potencialidades y límites del e-learning. 	4.30 horas
Examen UA 05	30 minutos
Tiempo total de la unidad	5 horas
<p>Unidad 6: Técnicas eficientes en internet para la selección de personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la selección de personal en internet. • Ventajas e inconvenientes de la selección de personal por internet. • Herramientas de selección en internet. 	2.30 horas
Examen UA 06	30 minutos
Tiempo total de la unidad	3 horas
Examen final	1 hora
6 unidades	35 horas